



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

ANUNCIO

Por Resolución da Alcaldía núm. 548/2022 de 9 de maio, aprobáronse as bases e a convocatoria do proceso selectivo para a contratación laboral temporal a xornada completa de dous peóns/as forestais en base á subvención concedida para o fomento do emprego no medio rural (aprol rural), e a elaboración dunha bolsa de traballo en réxime de contratación laboral temporal a tempo completo financiado pola Xunta de Galicia dentro do programa TR351G, e que se transcriben a continuación,

BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL A XORNADA COMPLETA DE DOUS PEÓNS/AS FORESTAIS EN BASE Á SUBVENCIÓN CONCEDIDA PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL, E A ELABORACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO EN RÉXIME DE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL A TEMPO COMPLETO, FINANCIADO POLA XUNTA DE GALICIA DENTRO DO PROGRAMA TR351G.

1. Obxecto da convocatoria

Ten por obxecto esta convocatoria, o proceso de selección para a contratación temporal a tempo completo de dous peóns/as forestais mediante contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e inserción laboral a xornada completa. A xornada será de luns a domingo cos descansos que establece a lei. As datas de inicio e de finalización dos contratos serán os establecidos na Resolución da contratación. A data limite para realizar a contratación laboral, segundo a resolución da subvención, é o 15 de xuño de 2022.

2. Características do posto

Área de subscrición: Medio Ambiente

Denominación do posto: peón forestal

Prazas: 2

Duración: 9 meses

Grupo: V

Grupo de cotización: 9

Soldo: 1.166,70€ por todos os conceptos

Modalidade contractual: Contrato temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral a tempo completo

Titulación. Polas funcións a realizar, non se precisa estar en posesión de ningunha titulación

Cometido funcional. As funcións a desenvolver consisten nas tarefas de limpeza forestal e medioambiental. Así mesmo, realizarán aquelas outras tarefas que lle poidan ser encomendadas polos órganos municipais e polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do servizo.



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

3. Sistema de selección

O sistema de selección será de concurso-oposición, que se valorará de acordo co baremo establecido no punto 8 destas bases.

4. Requisitos das persoas aspirantes

Para poder formar parte desta convocatoria, as persoas aspirantes deberán reunir, antes do remate do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia (LEPG), permita o acceso ao emprego público.

b) Non ter sido separada mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas (CCAA), nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa tivera sido separada ou inhabilitada.

No caso de persoal laboral, non ter sido separada mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA, nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitada ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

c) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Estar en posesión das capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

e) Estar en posesión do CELGA 1, ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias.

A acreditación da competencia en lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación; con arranxo ao sistema de certificación de lingua galega (CELGA), actualmente vixente, ou ás súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014,



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega).

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do emprego público de Galicia, as persoas aspirantes que non acrediten documentalmente a competencia da en lingua galega (CELGA 1, ou equivalente), ou que non estean en condición de acreditala documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de competencia en lingua galega, de conformidade ao previsto no punto 8 destas bases, e que cualificará á persoa aspirante como apta ou non apta.

f) Estar inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego no momento de presentar a oferta de emprego e manter esta circunstancia ata o inicio da relación laboral co Concello de Muros.

g) Non ser contratado por un período igual ou superior a nove meses con cargo a estas axudas no ano 2021

5. Selección de aspirantes

De acordo co artigo 14.3 da Orde da Consellería de Emprego e Industria do 7 de xaneiro de 2022 (DOG nº21 de 1 de febreiro de 2022) que regulan esta subvención, a entidade beneficiaria solicitará aos traballadores/as que precisen mediante a presentación de oferta, a cal se realizará segundo os principios establecidos neste artigo. Estas bases do proceso selectivo publicaranse na sede electrónica do Concello de Muros.

6. Relación de admitidos

Recibida a relación de persoas do Servizo Público de Emprego, de acordo co previsto no apartado anterior, publicarase a relación de candidatos na páxina web e na sede electrónica, do Concello de Muros (sede.muros.gal), sinalando a data de realización do primeiro exame e a composición do tribunal.

Os aspirantes, antes da realización do primeiro exercicio do proceso selectivo deberán presentar unha declaración de que cumpren os requisitos establecidos no punto 4 das bases, de acordo co anexo II que estará a disposición dos aspirantes no rexistro do Concello de Muros. Xunto con esta declaración deberán presentar a seguinte documentación

- a. Copia do DNI
- b. Se é o caso, certificado de galego segundo o previsto no punto 4 e).
- c. Declaración xurada de aceptar as bases e de cumprir os requisitos esixidos no apartado 4 (Anexo II).
- d. Declaración responsable de que toda a documentación que se presenta é copia fidedigna da orixinal comprometéndose a presentar os orixinais no caso de que sexan requiridos (Anexo II).
- e. Autorización ao Concello de Muros do uso dos datos e da documentación presentada para os fins precisos en relación a este procedemento, así como a cesión da mesma aos organismos públicos que correspondan a efectos de xustificar a subvención que financia esta contratación (Anexo II).



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

- f. Carné de conducir, se é o caso.

Os/as persoas aspirantes serán convocados/as a realización do primeiro exercicio telefonicamente

As persoas con necesidades especiais deberán facelo constar nas súas instancias, sinalando se precisan adaptación das probas. A condición de persoa con discapacidade acreditarase coa certificación correspondente expedida polo órgano competente.

Os aspirantes que antes da realización do primeiro exercicio non presenten no rexistro do Concello o Anexo I coa documentación establecida, serán excluídos do proceso selectivo

7. Tribunal cualificador

O Tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade e paridade entre homes e mulleres, así como aos restantes requisitos previstos, ao efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público e 59 da Lei do emprego público de Galicia), estará conformado por unha Presidencia, unha Secretaría e tres Vogalías con titulación igual ou superior ao requirido para o postos de traballo que se pretende cubrir.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar, sen a presenza, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar en todo caso o/a presidente/a e o/a secretario.

De todas as reunións que celebre o tribunal, a secretaria do tribunal redactará a correspondente acta.

Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicaranos á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas, ao efecto, na normativa reguladora de réxime xurídico das administracións públicas. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran estas circunstancias.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e/ou cuestións que se susciten ao respecto da aplicación e/ou interpretación das normas contidas nestas bases, así como nos supostos non previstos nelas (recabando, no seu caso, a emisión de informe e/ou opinión especializada por parte das asesorías que, ao efecto, poidan ter sido requiridas).

O tribunal poderá dispoñer a incorporación, nos supostos en que así o estime oportuno (previo acordo formal adoptado ao respecto), e aos efectos da asistencia/colaboración na súa actuación e/ou traballos propios, de asesorías; que actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas/profesionais en base ás cales foran requiridas.

Os membros concorrentes ás sesións do tribunal, e para os efectos de percepcións de asistencias, clasificaranse consonte o disposto no Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo (e normativa concordante e/ou substitutiva).



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

En todo o non previsto nestas bases, o procedemento de actuación do tribunal axustarase ao establecido na normativa aplicable á formación da vontade dos órganos colexiados.

8. Procedemento selectivo

Os anuncios do tribunal efectuarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica.

Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algunha das persoas aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, será excluída, previa audiencia da persoa interesada, comunicándoo no mesmo día á autoridade que convocou o proceso selectivo.

As persoas aspirantes terán un prazo de dous días naturais dende a publicación dos acordos do tribunal para presentar reclamacións que consideren oportunas.

Os exercicios da fase oposición serán de carácter obrigatorio e eliminatorio, agás o que, de ser o caso, se deba realizar para a acreditación do coñecemento do galego (no que os/as aspirantes serán cualificados como apto/a ou non apto/a).

As persoas aspirantes terán un prazo de dous días dende a publicación dos acordos do tribunal para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal. O tribunal publicará todos os acordos no taboleiro de edictos do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica (<https://muros.sedelectronica.gal>).

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición, podendo as persoas aspirantes acadar ata un máximo de 17 puntos, que se desenvolverá como se detalla a continuación:

A. Fase de oposición, ata un máximo de 15 puntos

a. Primeiro exercicio, ata un máximo de 10 puntos

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario tipo test de 20 preguntas relacionadas co programa anexo ás bases nun tempo máximo de 20 minutos. Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio debendo obter un mínimo de 5 puntos para superalo. As preguntas contestadas correctamente puntuarán 0,5 puntos, mentres que as erradas restarán a puntuación en 0,1 puntos. As preguntas non contestadas non restan puntos.

b) Segundo exercicio, ata un máximo de 5 puntos

Consistirá na realización dunha proba práctica/entrevista co fin de demostrar a capacidade da persoa aspirante para realizar os traballos relacionados co posto. Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio debendo



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

obter un mínimo de 2,5 puntos para superalo. O tempo de realización será dun máximo de 20 minutos. Só realizarán este exercicio as persoas que superen o primeiro exercicio. O tribunal determinará cal é o número de coñecementos necesarios para a súa valoración.

c) Terceiro exercicio, apto/non apto

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do nivel de coñecemento de galego requirido (CELGA 1 ou equivalente) terán que realizar unha proba obrigatoria de competencia en lingua galega, antes do inicio da fase de oposición. O Servizo de Normalización Lingüística municipal asesorará ao tribunal e colaborará na confección e corrección da correspondente proba.

A proba determinaraa o tribunal inmediatamente antes da súa realización, será acorde coas características funcionais do posto e deberá demostrarse nela unha competencia similar á esixida para o CELGA 1.

Esta proba será cualificada como apta ou non apta e quedarán eliminados do proceso selectivo aquelas persoas que non acaden a cualificación de apta, dado que non cumprían o requisito esixido no punto 4 e) destas bases.

Unicamente se publicarán as cualificacións das persoas que superaron cada proba, que se fará mediante anuncio no taboleiro de Muros, e no taboleiro de anuncios da sede electrónica, dispoñendo dun prazo de dous días hábiles dende a súa publicación para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

B. Fase de concurso de méritos, ata un máximo de 2 puntos

Rematada a fase de oposición realizarase a fase do concurso. Serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:

- Estar en posesión do carné de conducir tipo B: 2 puntos. Acreditarase mediante copia do carné de conducir.

9. Resolución e creación da bolsa de traballo

A puntuación final obterase sumando as puntuacións acadadas en cada fase do proceso selectivo. No caso de empate na puntuación final, establécese, con carácter supletorio, e como criterio de prioridade a maior idade do/a aspirante.

O tribunal publicará as puntuacións acadadas por cada unha das persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde decrecente no taboleiro de anuncios do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello (<https://muros.sedelectronica.gal>). A Alcaldía do Concello propondrá a persoa seleccionada e ás persoas que formarán parte da bolsa de traballo por orde decrecente e establecerá un prazo de dous días naturais dende a publicación da lista para a presentación de reclamacións. No caso de existiren reclamacións, reunirase novamente o tribunal para resolvelas.

A proposta do tribunal, aprobada por Decreto da Alcaldía, notificarase telefonicamente ás persoas interesadas para que subscriban o contrato laboral, deixando constancia do resultado do chamamento a persoa que o realiza.



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

Se a persoa candidata rexeita a contratación pasará ao último posto da lista. O chamamento farase sempre empezado pola primeira persoa dispoñible da lista.

As persoas integrantes da bolsa de traballo non perderán a orde de pre relación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que, se o nomeamento para as persoas que son chamadas finaliza, volverán ao posto que tiñan na lista.

Unha vez aceptada por parte das persoas candidatas seleccionadas o posto de traballo, as novas substitucións deberán fundamentarse nos supostos de renuncia, licenzas ou baixas por IT, o que condicionará a modalidade de contratación.

10. Incidencias

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas, e para tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento do proceso; e, todo isto, con pleno sometemento ás previsións normativas aplicables ao respecto, e con arranxo ao sentido e contido das propias bases.

11. Normativa aplicable

O proceso selectivo rexerá polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas, será de aplicación a lexislación vixente.

12. Financiamento

O proxecto financiarase con recursos procedentes da Xunta de Galicia nun importe de 37.940,00€ e recursos propios, imputándose os custos laborais en contía conxunta non superior a 30.035,56€ euros, con cargo as aplicacións do Orzamento municipal de 2021 prorrogado. 22/170/13100 e 22/170/16000 , e As retribucións dos postos de traballo quedan fixadas en 1.166,70€ euros brutos mensuais, por todos os conceptos, máis a indemnización por remate de contrato.

13. Datos de carácter persoal

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo Concello de Muros coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos basease no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello de Muros ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Todo o cal infórmase en cumprimento do disposto no art. 11 e ss. da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

14. Recursos

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes perante o propio órgano que a ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña. Os prazos contarán desde o día seguinte á publicación da resolución.

Se se interpón o recurso de reposición, non se poderá acudir ao contencioso-administrativo ata que o Concello resolva expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta. O prazo de que dispón o Concello para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición será o de un mes contado desde a presentación do recurso. Unha vez transcorrido ese tempo sen que se ditase e notificase a resolución, entenderase desestimado o recurso de reposición para os efectos de interpoñer o contencioso-administrativo.

Todo isto sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que xulgue oportuno.

ANEXO I. TEMARIO

Tema 1. Toponimia de Muros. Praias e lugares.

Tema 2. Prevención de riscos laborais na limpeza de praias e limpeza medioambiental. EPIs.

Tema 3. Ferramentas de limpeza medioambiental e de praias. Tipos, usos e mantemento destas.

Tema 4. Os residuos sólidos urbanos. A recollida selectiva dos residuos.

TERCEIRO. Presentar a oferta no servizo público de emprego de Galicia, segundo o previsto no punto 5 destas bases e o disposto no artigo 14 da Orde da Consellería de Emprego e Industria do 7 de xaneiro de 2022 (DOG nº 21 de 1 de febreiro de 2022), que financia estas contratacións

Muros 11 de maio de 2022

A Alcaldesa

María Inés Monteagudo Romero



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)



Concello de Muros

ANEXO II

PROCEDEMENTO	CÓDIGO	DOCUMENTO		
SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO		SOLICITUDE		
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE				
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DATA DE NACEMENTO	DOMICILIO, RÚA, PRAZA E NÚMERO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
CP	PAÍS	PROVINCIA	CONCELLO	PARROQUIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)				
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				
Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa solicitante <input type="radio"/> Persoa representante				
<small>Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través da Sede Electrónica do Concello de Muros, muros.sedelectronica.gal. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada. Enviaranse avais da posta á disposición da notificación ao correo electrónico.</small>				
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
PROCESO SELECTIVO ACORDADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL				
CONVOCATORIA				
<input type="text" value="BASES SELECCION DE PEON FORESTAL SUBVENCION APROL RURAL 2022"/>				
POSTO/S			CÓDIGO	
<input type="text" value="PEON FORESTAL APROL RURAL"/>			<input type="text"/>	
DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA				
<input type="checkbox"/> Fotocopia DNI/NIF/Pasaporte/Outros				
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa dos méritos achegados				
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo para exención do exame (CELGA que corresponda segundo as bases)				
DECLARACION				
1º Declaro que reúno todos os requisitos esixidos nas bases da convocatoria do proceso selectivo para o cal solicito a miña participación, que acepto, coñezo e cumpro os requisitos esixidos no apartado 4 das mesmas; así como, que toda a documentación que presento é copia fidedigna da orixinal, comprometéndome a presentar a orixinal no caso de que me sexa requirida.				
2º Declaro baixo a miña responsabilidade que toda a documentación que se presenta é copia fidedigna da orixinal comprometéndome a presentar os orixinais no caso de que lle sexan requiridos.				
AUTORIZACIONES				
Autorizo ao Concello de Muros do uso dos datos e da documentación presentada, así como a cesión da mesma aos organismos públicos que financia esta contratación.				
IDIOMA DA/S PROBA/S				
Solicito a/as proba/s en: <input type="radio"/> Galego <input type="radio"/> Español				
SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE				
Lugar e data			Número de páxinas	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	