



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MUROS

Aprobación definitiva das bases reguladoras das subvencións para a rehabilitación de edificios e vivendas ERRP do conxunto histórico de Muros

ANUNCIO

APROBACIÓN DEFINITIVA DAS BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS Á REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS E VIVENDAS NO ENTORNO RESIDENCIAL DE REHABILITACIÓN PROGRAMADA (ERRP) DO NÚCLEO HISTÓRICO DE MUROS, DENTRO DO PROGRAMA DE AXUDAS AS ACTUACIÓN DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO, NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILENCIA, FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA-NEXT GENERATION EU, NA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA

O Pleno do Concello de Muros, en sesión ordinaria celebrada o 26 de setembro de 2024, aprobou inicialmente a Ordenanza pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións para a rehabilitación de edificios e vivendas no Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) do Conxunto histórico de Muros, dentro do “Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio”, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextgenerationEU

Sometido o expediente a información publica polo prazo de trinta días hábiles mediante edicto publicado no Boletín Oficial da Provincia da Coruña nº 195 de 9 de outubro, non foron presentadas reclamacións e/ ou suxestións polo que, de conformidade co establecido no artigo 49 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local, considerase definitivamente aprobadas estas bases.

Contra esta disposición administrativa de carácter xeral non caberá recurso en vía administrativa, de acordo co artigo 112.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se ben se poderá impugnar directamente diante da xurisdición contencioso administrativa.

O texto íntegro das bases reguladoras das subvencións para a rehabilitación de edificios e vivendas no Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) do Conxunto histórico de Muros, dentro do “Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio”, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextgenerationEU, e o seguinte,

BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS Á REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS E VIVENDAS NO ENTORNO RESIDENCIAL DE REHABILITACIÓN PROGRAMADA (ERRP) DO NÚCLEO HISTÓRICO DE MUROS, DENTRO DO PROGRAMA DE AXUDAS AS ACTUACIÓN DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO, NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILENCIA, FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA-NEXT GENERATION EU, NA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.

ÍNDICE

- PRIMEIRA. Obxecto e ámbito de APLICACIÓN
- SEGUNDA. Actuacións subvencionables
- TERCEIRA. Requisitos que se deben reunir para resultar beneficiarios/as da subvención
- CUARTA. Beneficiarios/as das axudas reguladas nas presentes bases e destinatarios últimos.
- QUINTA. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias
- SEXTA. Prazo de presentación de solicitudes
- SÉTIMA. Procedemento de concesión das subvencións
- OITAVA. Órganos competentes para a ordenación, instrución e resolución do procedemento de concesión da subvención, fases do procedemento e notificación da resolución
- NOVENA. Custo subvencionable e Contía das axudas
- DÉCIMA. Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario/a ou da a entidade colaboradora
- DÉCIMO PRIMEIRA. Perda e reintegro da subvención

DÉCIMO SEGUNDA. Compatibilidades e incompatibilidades con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos

DÉCIMO TERCEIRA. Información

DÉCIMO CUARTA. Rexistro Público de Subvencións e tratamento de datos de carácter persoal

DÉCIMO QUINTA. CONTROL E LOITA CONTRA O FRAUDE

DÉCIMO SEXTA. Habilitación para o desenvolvemento

DÉCIMO SÉTIMA. Publicidade da convocatoria, das bases e das persoas beneficiarias

DÉCIMO OITAVA. Publicación dos beneficiarios

DÉCIMO NOVENA. Consentimento e autorizacións

VIXÉSIMA. Conflito de intereses

VIXÉSIMO PRIMEIRA. Normativa aplicable

DISPOSICIÓN ADICIONAL. Financiamento das actuacións

DISPOSICIÓN FINAL. Entrada en vigor das bases

RELACIÓN DE ANEXOS

PRIMEIRA. Obxecto e ámbito de aplicación

As presentes bases, que se establecen consonte ao disposto no artigo 14 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de Subvencións de Galicia (LSG), teñen por obxecto regular o procedemento para o outorgamento de axudas relativas ao programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, incluído no Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, publicado no Boletín Oficial do Estado núm. 239, de 6 de outubro. A nivel autonómico, a Resolución do 8 de xullo 2022, do Instituto Galego da Vivenda e Solo, regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU.

O “Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio”, do Plan de Recuperación, transformación e resiliencia, financiado pola Unión Europea mediante os fondos NextGenerationEU, ten por obxecto a realización conxunta de obras de rehabilitación en edificios de uso predominantemente residencial e vivendas, engadidas as vivendas unifamiliares, e de urbanización ou reurbanización de espazos públicos dentro dos ámbitos de actuación denominados Entornos Residenciales de Rehabilitación Programada (ERRP), previamente delimitado no Concello de Muros.

O ERRP do “Núcleo histórico de Muros” é unha área continua, que conta en total con 950 vivendas, 696 edificios e 20,00 hectáreas. Estes edificios quedaron identificados mediante as referencias de rúas e portais en base á cartografía que se achega no Anexo XII. Dentro do ámbito delimitado programouse a rehabilitación dun número estimado de 17 vivendas, que ocupan aproximadamente 0,48 hectáreas.

O acordo nº 13 da comisión bilateral celebrada o 11 de maio de 2023 fixa como obxectivo enerxético alcanzar unha redución do consumo de enerxía primaria non renovable de entre o 30% e o 45% para 1 vivenda e de entre o 45% e o 60% para 16 vivendas. A xestión deste programa realizarase a través do Concello de Muros na súa condición de entidade xestora do programa, de acordo co ordinal vixésimo quinto da mentada Resolución do 8 de xullo de 2022.

A concesión destas axudas estará, en todo caso, condicionada, á existencia de crédito orzamentario, ás resolucións ditadas polos responsables do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana e/ou da Xunta de Galicia para a aplicación do Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio en Galicia e á presentación da documentación xustificativa prevista nestas bases ao Concello de Muros.

SEGUNDA. Actuacións subvencionables

2.1.- Actuacións subvencionables:

Para ser beneficiarios/as da subvención, o inmovible para o cal se solicita a axuda estará dentro do ERRP do Núcleo Histórico de Muros, cuxa delimitación figura no Anexo XI das presentes bases.

De conformidade co artigo 14 do Real Decreto 853/2021, de 5 de outubro, as actuacións subvencionables son as de mellora ou rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivenda, cos límites establecidos na base novena, sempre que se obteña unha redución polo menos do 30 % do consumo de enerxía primaria non renovable, referida á certificación enerxética e debe, así mesmo, conseguirse unha redución polo menos do 25 % da demanda enerxética anual

global de calefacción e refrixeración da vivenda unifamiliar ou do edificio (De acordo coa clasificación do CTE, a ERRP de Muros está na zona climática C).

Os edificios protexidos oficialmente por ser parte dun entorno declarado ou en razón do seu particular valor arquitectónico ou histórico, nos que estean limitadas as actuacións sobre os elementos que compoñen a envolvente térmica, non terán que cumprir coa redución de demanda que se acaba de referir. Non obstante, aqueles elementos da envolvente sobre os que se poida intervir deben cumprir cos valores límite de transmitancia térmica e de permeabilidade ao aire, cando proceda, establecidos na táboa 3.1.1.a – HE1 e 3.1.3.a – HE1, do Documento Básico DB HE de Aforro de enerxía do Código técnico da edificación.

Os edificios nos que se realizasen nos últimos catro anos intervencións de mellora da eficiencia enerxética nas que poida acreditarse que se reduxo a demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración nunha porcentaxe igual ou superar ao establecido anteriormente, quedan eximidos do cumprimento do requisito de redución de demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración. Cando en ditas intervencións non se alcance unha redución igual ou superar á porcentaxe establecida, poderá considerarse satisfeito o requisito si coa consideración conxunta das actuacións realizadas nas citadas intervencións e as que se realicen na actuación obxecto da solicitude se alcanzase a correspondente porcentaxe de redución de demanda establecida, o que deberá acreditarse perante a correspondente certificación de eficiencia enerxética.

Para o cómputo dos últimos catro anos, tomarase o prazo comprendido entre a finalización das obras xa realizadas e a publicación da convocatoria municipal na que se solicite a subvención para as actuacións complementarias.

2.2.- Gastos subvencionables relativos ao desenvolvemento das actuacións mencionadas:

Entre as actuacións subvencionables inclúiranse aqueles gastos necesarios para o desenvolvemento do conxunto das actuacións anteriores, incluíndo os da xestión inherente ao desenvolvemento das actuacións e os gastos asociados, os de honorarios dos profesionais que interveñan, os de redacción dos proxectos e dirección de obra, certificados e informes técnicos, os derivados da tramitación administrativa, actuacións de realoxo temporal de ocupantes, acompañamento social e outras similares, vinculadas ás actuacións de desenvolvemento do ERRP. Non se considerarán gastos subvencionables os correspondentes a licenzas, taxas, impostos ou tributos. Non obstante, o IVE ou o imposto indirecto equivalente poderán ser considerados elixibles sempre e cando non poidan ser susceptibles de recuperación ou compensación total ou parcial. Para iso, deberá indicarse se non é recuperable a totalidade ou unha parte do IVE, determinando neste caso a porcentaxe recuperable e xustificándoo coa documentación oficial correspondente.

As actuacións non poderán estar iniciadas antes do 1 de febreiro de 2020.

TERCEIRA. Requisitos que se deben reunir para resultar beneficiarios/as da subvención

3.1. Requisitos dos edificios

Os edificios obxecto das actuacións de rehabilitación deben cumprir os seguintes requisitos:

- a) Dispoñer de proxecto das actuacións a realizar e, para o caso de que as actuacións non esixan proxecto, será necesario xustificar nunha memoria subscrita por técnico competente a adecuación da actuación ao Código Técnico da Edificación e demais normativa de aplicación.

En ámbolos dous casos, deberá engadirse o libro do edificio existente para a rehabilitación, ou no seu defecto, un estudo sobre o potencial de mellora do edificio ou vivenda en relación cos requisitos básicos definidos na Lei 38/1999, de 5 de novembro, de Ordenación da Edificación, e un Plan de actuacións no que se identifique a actuación e mellora proposta.

O proxecto engadirá un estudo de xestión de residuos de construción e demolición que se desenvolverá posteriormente no correspondente plan de xestión de residuos de construción e demolición, conforme ao establecido no Real Decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, no que se acreditará o cumpren todas seguintes condicións:

- 1º. Polo menos o 70 % (en peso) dos residuos de construción e demolición non perigosos (excluíndo o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na Lista europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532 /EC) xerados no sitio de construción preparárase para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de recheo utilizando residuos para substituír outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE.
- 2º. Os operadores deberán limitar a xeración de residuos nos procesos relacionados coa construción e demolición, de conformidade co Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE e tendo en conta as mellores técnicas dispoñibles e utilizando a demolición selectiva para permitir a eliminación e manipulación segura de substancias perigosas e facilitar a reutilización e reciclaxe de alta calidade mediante

a eliminación selectiva de materiais, utilizando os sistemas de clasificación dispoñibles para residuos de construción e demolición. Así mesmo, establecerase que a demolición se leve a cabo preferiblemente de forma selectiva e a clasificación realizarase de forma preferente no lugar de xeración dos residuos.

- b) Os deseños dos edificios e as técnicas de construción apoiarán a circularidade e, en particular, demostrarán, con referencia á ISO 20887 ou outras normas para avaliar a capacidade de desmontaxe ou adaptabilidade dos edificios, como están deseñados para ser máis eficientes no uso de recursos, adaptables, flexibles e desmontables para permitir a reutilización. e reciclaxe.
- c) Retirar do edificio ou do ámbito obxecto da actuación aqueles produtos de construción que conteñan amianto. A retirada deberase realizar consonte ao establecido no Real decreto 396/2006, do 31 de marzo, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde aplicables aos traballos con risco de exposición ao amianto, por unha empresa legalmente autorizada. A xestión dos residuos orixinados no proceso deberase realizar conforme ao establecido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.
- d) No caso de edificios de tipoloxía residencial colectiva, debe cumprirse que:
 - 1º. Polo menos o 50% da súa superficie construída sobre rasante, excluída a planta baixa ou plantas inferiores se ten ou teñen outros usos compatibles, teña uso residencia de vivenda.
 - 2º. As actuacións contarán co acordo da comunidade ou comunidades de propietarios de que se trate, debidamente agrupadas, salvo nos casos de edificios de propietario único, e coa autorización ou autorizacións administrativas correspondentes, cando sexa preceptivo.

CUARTA. Beneficiarios/as das axudas reguladas nas presentes bases e destinatarios últimos.

4.1.- Persoas e entidades beneficiarias.

Ao amparo dos artigos 6 e 13 do Real Decreto 853/2021, e do 21 da Resolución de data 08.07.22 poderán ser persoas destinatarias últimas das axudas:

As que asuman a responsabilidade da execución integral da área delimitada pola actuación. Cando a execución da actuación corresponda a varios beneficiarios, a axuda distribuirase en proporción ao custo e a responsabilidade asumida por cada un.

As persoas destinatarias últimas das axudas ou, no seu caso, o axente ou xestor da rehabilitación que actúe por conta propia, destinarán o importe íntegro da axuda ao pagamento das correspondentes actuacións. Cando se trate de comunidades de persoas propietarias ou agrupacións de comunidades de persoas propietarias, esta regra resultará igualmente de aplicación, con independencia de que, tanto o seu importe, como o custo das obras, deber repercutirse nas persoas propietarias das vivendas e, no seu caso, dos locais comerciais ou campos doutros usos compatibles, de conformidade coas regras previstas na lexislación de propiedade horizontal.

Non poderán obter a condición de beneficiarias destas axudas aquelas persoas ou entidades que estean incursoas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, excepto a da letra e) dos citados artigos, aínda que non poderá procederse ao pagamento da axuda mentres non se acredite estar ao corrente do cumprimento das devanditas obrigas.

Polo que poderán ser considerados/as beneficiarios/as:

- a) As persoas propietarias ou usufrutuarias de vivendas unifamiliares illadas ou agrupadas en fila e de edificios existentes de tipoloxía residencial de vivenda colectiva, así como das súas vivendas, ben sexan persoas físicas ou ben persoas xurídicas de natureza privada.
- b) As comunidades de persoas propietarias conforme ao disposto polo artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal.
- c) As persoas propietarias que, de forma agrupada, sexan propietarias dun edificio que reúnan os requisitos establecidos polo artigo 396 do Código civil e non tivesen outorgado o título constitutivo de propiedade horizontal, así como as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo as actuacións que motiva a concesión da subvención.
- d) As sociedades cooperativas compostas de forma agrupada por persoas propietarias de vivendas ou edificio que reúnan os requisitos establecidos no artigo 396 do Código civil, así como polas persoas propietarias que conforman comunidades de persoas propietarias ou constituídas conforme ao disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, de propiedade horizontal, e por cooperativas en réxime de cesión de uso das súas vivendas.

e) As empresas arrendatarias ou concesionarias dos edificios, así como cooperativas que acrediten esta condición, mediante contrato vixente, que lles outorgue a facultade expresa para acometer as obras de rehabilitación obxecto do programa.

Cando resulten beneficiarias persoas xurídicas de natureza privada, deberán declarar expresamente na solicitude que se atopan debidamente constituídas, conforme a normativa que lles resulte de aplicación.

Para que as entidades que carezan de personalidade xurídica propia sexan beneficiarias, coa excepción das comunidades de persoas propietarias, deberán facer constar expresamente, na solicitude que quedará recoñecido na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención para aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. Nestes casos, deberá nomearse unha persoa representante ou apoderada única da agrupación con poderes bastantes, para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata ter transcorrido o prazo de prescrición prevista nos artigos 35 e 63 da lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia (4 anos polo posible reintegro, art 35, ou a prescrición de sanción do art 63).

Non poderán obter a condición de persoas ou entidades beneficiarias aquelas que estean incursas nalgunha das causas previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, excepto a da letra e) dos citados artigos, relativa á obriga de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

Cando a execución da actuación corresponda a varias persoas ou entidades beneficiarias, a axuda distribuirase en proporción ao custo e a responsabilidade asumida por cada unha.

Cando a persoa propietaria da vivenda e a persoa arrendataria da mesma acorden que esta última custee ao seu cargo as actuacións de rehabilitación que correspondan, a cambio do pagamento da renda, a persoa arrendataria poderá solicitar da comunidade de persoas propietarias ou, no seu caso, da persoa propietaria única, a adopción do correspondente acordo que se require para solicitar estas axudas. Neste suposto a persoa arrendataria poderá ter a consideración de beneficiaria.

No caso de que a persoa beneficiaria da axuda sexa unha persoa física ou xurídica de natureza privada que exerza actividades económicas ou comerciais, aplicarase o seguinte réxime en materia de axudas de estado:

a) Cando a suma do importe das axudas concedidas nos últimos tres anos fiscais e da contía da axuda solicitada nesta convocatoria sexa inferior a 200.000,00 euros, aplicarase o disposto no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis.

b) Cando a suma do importe das axudas concedidas nos últimos 3 anos fiscais e da contía da axuda solicitada nesta convocatoria sexa igual ou superior aos 200.000,00 euros, aplicarase o disposto no Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, aplicando a exención correspondente ás axudas ao investimento destinadas a medidas de eficiencia enerxética regulada no artigo 38.

O sometemento a esta norma de exención comunitaria require o cumprimento das seguintes condicións:

1º. Que se exclúan como posibles beneficiarias as empresas en crises, de acordo coa definición do artigo 2.18 do devandito Regulamento (UE) nº 651/2014, e as que teñan unha orde de recuperación pendente tras unha decisión da Comisión que declarase unha axuda ilegal e incompatible co mercado interior.

2º. Que a solicitude da axuda sexa anterior ao comezo das actuacións subvencionables, para cumprir o requisito de que a axuda teña efecto incentivador.

3º. Que a intensidade da axuda non supere as porcentaxes sinaladas no artigo 38 do devandito Regulamento 651/2014; é dicir, o 35% dos custos subvencionables que pode incrementarse nun 10% para as medianas empresas e nun 20% para as pequenas empresas. Para determinar o cumprimento da intensidade máxima de axuda debe terse en conta o importe total das axudas estatais concedidas para os mesmos custos subvencionables.

4.2. Criterios de avaliación

O Concello de Muros, entre tódalas solicitudes presentadas no prazo definido que reúnan os requisitos para poder acceder a este tipo de axudas, dentro dos límites orzamentarios e do número máximo de actuacións subvencionables previstos nos Convenios asinados cos órganos competentes en materia de vivenda da Xunta de Galicia e do Estado, realizará unha proposta motivada de selección en función dos seguintes criterios e coa ponderación que se indica:

1. Maior nivel de protección do edificio segundo o PECHCA: máximo 30 puntos

Edificación non catalogada desconforme coa ordenación	0 puntos
Edificación non catalogada conforme coa ordenación	5 puntos
Edificación non catalogada conforme con elementos de interese	10 puntos
Edificación catalogada Nivel 4	15 puntos
Edificación catalogada Nivel 3	20 puntos
Edificación catalogada Nivel 2	25 puntos
Edificación catalogada Nivel 1	30 puntos

2. Fixación de poboación na Área de Rehabilitación: máximo 30 puntos

Vivenda usada como segunda residencia	0 puntos
Vivenda con compromiso de aluguer por 5 anos	15 puntos
Residencia habitual do propietario	30 puntos

3. Idade das persoas propietarias (no momento da solicitude): máximo 30 puntos

Idade maior ou igual a 40 anos	0 puntos
Idade menor de 40 anos (e maior de idade)	30 puntos

4. En caso de empate, terase en conta a orde de presentación das solicitudes e de toda a documentación completa que se refire no artigo 7 das bases mediante os impresos normalizados anexos a ela.

Para a efectividade da preferencia por data e hora de presentación da solicitude só se computarán as solicitudes que acompañen toda a documentación completa prevista no artigo 7 das bases, de xeito que a preferencia virá establecida polo día e a hora de presentación do último documento previsto no dito apartado.

Estes criterios non se terán en conta cando a/s convocatoria/s publicada/s sexa/n de concorrencia simple, nese caso, as solicitudes serán admitidas por rigorosa orde de presentación no rexistro da Concello de Muros contendo a documentación completa indicada nas Bases.

Unha vez esgotado o crédito dispoñible, non se concederán máis axudas

QUINTA. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán de aplicación as seguintes regras de carácter xeral en relación cos destinatarios últimos das axudas:

- Cando os destinatarios últimos das axudas sexan persoas xurídicas deberán acreditar ou declarar expresamente na súa solicitude que se encontran debidamente constituídas, segundo a normativa que lles resulte de aplicación. No caso de entidades que carezan de personalidade xurídica propia, con excepción das comunidades de propietarios, deberán facerse constar expresamente tanto na solicitude como na resolución de concesión os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención a aplicar por cada un destes. En calquera caso, débese nomear representante ou apoderado único da agrupación con poderes bastantes.
- Os destinatarios últimos das axudas dos programas estarán obrigados a comunicar de inmediato, mesmo durante a tramitación da solicitude, ao órgano competente da Administración que estea realizando dita tramitación ou que lle recoñecese a axuda, calquera modificación das condicións que poidan motivar ou motivasen tal recoñecemento e que puidese determinar a perda sobrevida do dereito á axuda. A non comunicación destas modificacións será causa suficiente para o inicio dun expediente de reintegro das cantidades que se puidesen ter cobrado indebidamente.
- Os destinatarios últimos das axudas estarán obrigados a acreditar a titularidade real, a autorizar a cesión de datos cando sexa necesario, así como a achegar todas as declaracións responsables que se exijan polas autoridades competentes, conforme a normativa nacional e europea en cumprimento das obrigas exixibles no marco do Plan de Recuperación, Transformación e resiliencia e o Regulamento (UE) 2021/241. Ao ser programas de axudas desenvolvidos no marco do MRR, consideraranse obrigas para o destinatario último o rexistro dos seus datos nunha base de datos única proposta polo estado membro, así como a suxeición aos controis levados a

cabo polos organismos europeos: Comisión Europea, Oficina de Loita contra a Fraude, Tribunal de Contas Europeo e Fiscalía Europea.

- d) O incumprimento de calquera das condicións impostas con motivo da concesión das axudas, en calquera dos supostos establecidos no artigo 37 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como o incumprimento dos fitos, obxectivos, prazos ou calquera outro aspecto da normativa que estea vinculada ao PRTR, conforme ao artigo 7.Sétima da Lei 11/2020, de 30 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado, será causa de inicio de procedemento de reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de interese de demora, dende o momento do pago da subvención, aplicándose o procedemento de reintegro regulado no capítulo II do título II da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Os beneficiarios directos e destinatarios últimos das axudas están suxeitos ás obrigacións de información, comunicación e publicidade establecidas no artigo 34 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello de 12 de febreiro de 2021 e a normativa europea e nacional que o desenvolva, así como as que se establezan a este respecto na resolución de transferencia de crédito e acordos das comisións bilaterais que se suscriban en cada caso.

Os beneficiarios directos e destinatarios últimos das axudas garantirán o pleno cumprimento do principio de «non causar un prexuízo significativo ao ambiente» (principio do non significant harm - DNSH) e a etiquetaxe climática e dixital, de acordo co previsto no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), aprobado polo Consello de Ministros o 27 de abril de 2021 e polo Regulamento (UE) n.º 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o mecanismo de Recuperación e Resiliencia, en cuxo anexo VI se inclúen os campos de intervención aos cales corresponden as actuacións subvencionables dos programas do Real Decreto 853/2021 segundo quedan especificados na definición de cada un dos programas, así como co requirido na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España (CID). En caso de incumprimento do principio DNSH, da etiquetaxe climática ou das condicións recollidas no anexo á CID e nos números 3, 6 e 8 do compoñente 2 do PRTR, deberanse reintegrar as contías percibidas.

Os beneficiarios e destinatarios últimos terán que cumprir coa normativa europea e nacional que lles resulte aplicable, e en particular, coas obrigas que derivan do cumprimento do Regulamento do MRR, coa normativa reguladora das axudas de Estado e igualmente co resto de normativa europea e nacional aplicable, en especial, as medidas relativas a evitar fraude, corrupción, conflito de intereses ou dobre financiamento, en protección dos intereses financeiros da Unión.

Ademais, os beneficiarios das axudas deben cumprir coas obrigacións recollidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e coas obrigas recollidas no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño.

Os beneficiarios específicos desta liña de axuda estarán obrigados a:

- a) Realizar a totalidade das actuacións para as que se concedeu a axuda, dentro dos prazos máximos que se establezan na respectiva resolución de concesión, cumprindo as condicións e prescricións que nela se establezan, xustificando a execución da actuación presentando os documentos sinalados nestas bases reguladoras.
- b) Comunicar de inmediato ao Concello de Muros, incluso durante a tramitación da solicitude, calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevida do dereito á axuda.
- c) Permitirlle ao Concello de Muros e/ou ao IGVS a realización das inspeccións e comprobacións que se consideren oportunas para verificar a exactitude dos datos aportados e/ou o destino da subvención concedida e as que se deriven da normativa aplicable á xestión de axudas financiadas cos fondos do mecanismo de recuperación e resiliencia, establecido polo Regulamento (UE) n.º 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello de 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o mecanismo de recuperación e resiliencia, «Regulamento do MRR», e demais disposicións que articulen o MRR eo Plan de recuperación, transformación e resiliencia (PRTR).
- d) Adoptar as medidas dirixidas a previr, detectar, comunicar e corrixir o fraude e a corrupción, previr o conflito de intereses e a dobre financiamento, especialmente no referido á canle de denuncias de irregularidades ou condutas de fraude.
- e) Estar ao corrente das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social no momento en que se abonen as subvencións.
- f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos durante un período de cinco anos a partir do pago do saldo ou, a falta deste pago, da operación, incluídos os documentos electrónicos en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. O citado período será de tres anos si a financiación é dun importe inferior ou igual a 60.000 euros.

- g) Subministrar ao Concello de Muros, previo requirimento, de conformidade co artigo 4 da Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, toda a información necesaria para o cumprimento dos deberes previstos no título I da citada lei.
- h) Cumprir cos requisitos que figuran no Manual de imaxe do programa que estará dispoñible na web do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana (<http://www.mitma.es>), así como o establecido nas medidas de publicidade no Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello de 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o mecanismo de recuperación e resiliencia, en toda referencia en calquera medio de difusión á actuación obxecto das axudas.
- i) Cumprir na execución das actuacións subvencionables coa normativa medioambiental comunitaria, nacional e autonómica e, en particular, co principio de non causar un prexuízo significativo ao medioambiente (DNSH polas súas siglas en inglés), respecto aos seis obxectivos medioambientais definidos no Regulamento (UE) nº 2020/852 (mitigación do cambio climático; adaptación ao cambio climático; uso sostible e protección dos recursos hídricos e mariños; economía circular, incluídos a prevención e o reciclaxe de residuos; prevención e control da contaminación á atmosfera, a auga ou ao solo, e protección e restauración da biodiversidade e dos ecosistemas).
- j) Someterse ás actuacións de comprobación e control que deba efectuar o órgano concedente ou a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, a Intervención Xeral da Administración Xeral do Estado, o Tribunal de Contas, o Consello de Contas, así como ás medidas de control e auditoría recollidas no Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o mecanismo de recuperación e resiliencia e o Regulamento (UE, Euratom) nº 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, de 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión. En particular, deberán autorizar á Comisión Europea, á Oficina Europea de Loia contra o Fraude (OLAF), ao Tribunal de Contas Europeo, e cando proceda, á Fiscalía Europea a exercitar os dereitos que recoñece o artigo 129, punto 1, do referido regulamento financeiro.
- k) As demais obrigas que derivan desta resolución, do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro; da Orde HFP 1030/2021, do 29 de setembro, así como a normativa da Unión Europea aplicable para a certificación dos fondos europeos e destas bases e convocatoria.
- l) Establecer mecanismos que garantan que as actuacións para realizar por terceiros contribúan á consecución das actuacións previstas e que estes terceiros faciliten a información que, no seu caso, sexa necesaria para determinar o cumprimento das obrigas determinadas pola compoñente do PRTR de aplicación na execución das actuacións obxecto de concesión de subvención en relación a: “Fitos” e “obxectivos”, criterios de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, criterios dos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (non facer dano significativo, DNSH), identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista, así como a identificación das actuacións de comunicación relacionadas coas obrigas do PRTR.
- m) Informar o Comité técnico do Programa Municipal Fondos do PRTR, do seguimento da execución das actuacións obxecto de concesión de subvención, de forma que se poida coñecer en cada momento o nivel de consecución de cada actuación e os fitos e obxectivos que se establezan respecto diso en cumprimento das obrigas determinadas pola compoñente do PRTR de aplicación na execución destas subvencións en relación a: “fitos” e “obxectivos”, criterios de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, criterios dos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (non facer dano significativo, DNSH), identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista, así como a identificación das actuacións de comunicación relacionadas coas obrigas do PRTR.

SEXTA. Prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes poderán presentarse no prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación das convocatorias no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña.

Se transcorrido este prazo, as solicitudes recibidas non esgotasen a contía orzamentaria, o citado prazo quedará aberto para a presentación doutras solicitudes ate o esgotamento do crédito orzamentario, o cal será obxecto de publicación na sede electrónica do Concello de Muros, outorgando as axudas por orde de solicitude, tendo en conta que as obras deben estar xustificadas antes do 30 de xuño de 2026.

SÉTIMA. Procedemento de concesión das subvencións

O procedemento para a concesión de subvencións en réxime de concorrència competitiva iníciase sempre de oficio, mediante convocatoria aprobada polo órgano competente, publicada na BDNS, que remitirá extracto da convocatoria ao BOP de A Coruña.

Rematado o prazo **inicial de un mes** para a presentación de solicitudes, a oficina de rehabilitación emitirá informe no cal se identificará as persoas solicitantes, data de achega das solicitudes, números de expedientes e datas de achega da documentación completa.

A concesión destas axudas estará, en todo caso condicionada, á existencia de crédito orzamentario, ás resolucións ditadas polos responsables do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana e/ou da Xunta de Galicia para a aplicación do Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio en Galicia e á aceptación da documentación xustificativa por parte do Concello de Muros.

1.Solicitud

As solicitudes presentaranse a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica do rexistro xeral do Concello de Muros, <https://sede.muros.gal/sxc/es/>, e que se incorpora nas presentes bases como solicitude preferentemente por medios electrónicos.

As persoas físicas poderán presentar a súa solicitude por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

As comunidades de persoas propietarias e as súas persoas representantes deberán presentar a súa solicitude electronicamente, de acordo co establecido no artigo 14.2.b) e d) da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. En caso de presentar as súas solicitudes presencialmente, requirirase para que as emenden a través da súa presentación electrónica. Nestes casos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos pola sede electrónica do rexistro xeral do Concello de Muros.

O modelo de solicitude presentarse con tódolos campos cubertos e debe estar debidamente asinada.

Na solicitude deberá constar:

- Tipo de persoa ou entidade solicitante
- Data de nacemento
- Datos do edificio ou vivenda unifamiliar obxecto de rehabilitación
- Referencia catastral
- Número total de vivendas, e, no seu caso, locais do edificio a rehabilitar
- Superficie construída total sobre rasante
- Superficie construídas sobre rasante con destino á vivenda e aos locais e outros usos compatibles
- Consumo de enerxía primaria non renovable e demanda enerxética conxunta de calefacción e refrixeración actual e a prevista tras a rehabilitación, as emisións de CO2 antes e despois da actuación, a cualificación enerxética do edificio en consumo enerxético e en emisións antes e despois da actuación, así como o número e data da inscrición do certificado de eficiencia enerxética no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios de Galicia (RGEEE)
- o número total de vivendas partícipes nas obras e interesadas na subvención, a superficie total de locais partícipes nas obras e interesados na subvención
- o investimento total
- o custo subvencionable
- o importe total da axuda solicitada
- as anualidades de execución
- a porcentaxe de orzamento a executar e a axuda para xustificar en cada unha delas.

No modelo de solicitude deberán realizarse as seguintes declaracións:

- a) Declaración responsable de que non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade. No caso de solicitar ou obter algunha outra axuda, deberá indicar cales e a súa contía.
- b) Declaración responsable de que non se lle concedeu ningunha axuda de minimis. No caso de solicitar ou obter axuda de minimis, deberá indicar cales e a súa contía.

- c) Compromiso de comunicar inmediatamente calquera outra subvención que solicite e/ou obteña en réxime de minimis doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.
- d) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, excepto a da letra e) dos devanditos artigos relativa á obriga de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.
- e) Declaración responsable de acharse ao corrente no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, de conformidade co artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, co artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e co artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
- f) Declaración responsable de que a empresa á que se represente non está en crise de acordo coa definición de «empresa en crise» que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) nº 651/2014, do 17 de xuño, no seu caso.
- g) No caso de persoas xurídicas de natureza privada, declaración de que se atopan debidamente constituídas, conforme a normativa que lles resulte de aplicación.
- h) Declaración responsable de que o/a solicitante coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.
- i) Declaración de que todos os datos da súa solicitude son certos.
- j) Declaración a efectos de valoración establecido no punto 4,2 destas bases

2. Documentación a presentar

Xunto co modelo de solicitude, as persoas e entidades deberán presentar a seguinte documentación:

- a) DNI/NIE do solicitante e beneficiarios últimos, e no seu caso, documentación acreditativa do representante, que actúe en nome da persoa física ou xurídica de natureza privada ou entidade solicitante.
- b) Escritura pública, certificado catastral (a condición de que o titular catastral coincida co solicitante), nota simple rexistral ou calquera outro documento válido en dereito, que acredite a titularidade da propiedade ou do usufruto do inmovible, no caso de que a solicitante sexa unha persoa física, xurídica de natureza privada ou agrupación de persoas propietarias que non consten como titulares catastrais.
- c) Acta ou certificado da persoa titular da secretaría ou administración da comunidade de persoas propietarias, das comunidades de persoas propietarias debidamente agrupadas ou da asemblea da cooperativa, onde conste o nomeamento do representante autorizado para solicitar a subvención, de ser o caso.
- d) Proxecto da actuación a realizar ou, na súa falta, memoria xustificativa da actuación, que deberán contar coa conformidade da persoa beneficiaria. A documentación mínima desta memoria será descrición, orzamento desagregado por partidas con prezos unitarios e planos. Así mesmo, na documentación do proxecto da actuación ou na memoria xustificativa da actuación, segundo corresponda, incluírase o aforro de consumo de enerxía primaria non renovable estimado con respecto á situación inicial, o investimento subvencionable e a contía da axuda solicitada.

O proxecto ou a memoria cumpriran co disposto na base terceira, así como achegar o libro do edificio existente para a rehabilitación ou, na súa falta un estudo sobre o potencial de mellora do edificio en relación cos requisitos básicos definidos na Lei da ordenación da edificación e un Plan de actuacións no que se identifique a actuación proposta.

No caso de concorrer un dos supostos de excepcionalidade total ou parcial do cumprimento da redución da demanda enerxética prevista na base terceira deberá xustificarse no devandito proxecto da actuación ou memoria e acreditálo cos documentos correspondentes.

- e) Certificado de eficiencia enerxética do edificio ou vivenda unifamiliar previo á intervención debidamente inscrito no Rexistro de certificados de eficiencia enerxética de edificios de Galicia (RGEEE).
- f) Certificado de eficiencia enerxética do edificio ou vivenda unifamiliar, considerando realizadas as actuacións previstas no proxecto, suscrito por persoa técnica competente, realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado no seu estado actual, no que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda. Con este certificado achegaranse os arquivos dixitais xerados polo programa utilizado para a súa elaboración.

- g) Contrato ou oferta asinada e orzamento desagregado por partidas, medicións, prezos unitarios e totais, co IVE desagregado correspondente e a súa aceptación expresa por parte das persoas beneficiarias. Na folia resumo por capítulos deberá constar a sinatura e selo da empresa, o seu NIF e a data. As características das partidas deste orzamento deberán coincidir coas especificadas no proxecto ou memoria, e tamén coas descritas no certificado de eficiencia enerxética.
- h) Copia de tres orzamentos, de conformidade co establecido no artigo 31 da Lei38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, no caso de que o importe correspondente aos custos elixibles da actuación supere a contía de 40.000,00 euros en obras e/ou 15.000,00 en servizos e subministracións para o mesmo contratista ou proveedor. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, debendo xustificar expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.
- i) Solicitud de licenza ou comunicación previa, segundo proceda, onde se describa a actuación para a que se solicita a axuda. Se as obras están iniciadas, licenza urbanística, ou, no seu caso, comunicación previa, que incluíra unha declaración responsable de que non foron requiridas polo concello para a súa emenda. Tamén se deberá presentar o certificado do inicio das obras asinado pola persoa técnica titulado competente ou acta de implantación, asinada e datada pola persoa directora da obra e a empresa construtora e co visto e prace da propiedade.
- j) No caso de obras iniciadas con anterioridade á posta en coñecemento dos técnicos da Oficina de Rehabilitación, deberá achegar datos fidedignos do estado previo ás obras, con fotografías de todas aquelas zonas que se van ver afectadas polas actuacións de rehabilitación, así como da fachada principal do edificio. Non se poderán subvencionar partidas de obra iniciadas con anterioridade á solicitud de axuda ou á visita dos técnicos da oficina de rehabilitación no caso de non achegar esta documentación.
- O ente xestor verificará que as actuacións contan coa licenza ou solicitud que sexa legalmente esixible.
- k) Acordo entre a persoa arrendadora e a arrendataria no que se faculte a esta última para realizar ao seu cargo as actuacións de rehabilitación que correspondan, a cambio do pagamento da renda, no caso de que a persoa beneficiaria sexa a arrendataria.
- l) No suposto das empresas arrendatarias ou concesionarias dos edificios, así como cooperativas, contrato vixente que lles outorgue a facultade expresa para acometeren as obras de rehabilitación obxecto do programa.
- m) Anexo I de documentación que se presenta, ou xa presentada con anterioridade.
- n) Anexo II de datos das persoas e entidades partícipes nas obras (propietario ou inquilinos) e interesadas na subvención. Para o caso de actuacións en edificios de tipoloxía residencial colectiva de vivenda deben presentarse tantos anexos II como vivendas e locais partícipes e interesados na subvención se sinalen na solicitud oficial e nos anexos III e IV).
- o) Anexo III de certificado da persoa secretaria ou administradora do acordo da comunidade de persoas propietarias ou da agrupación de comunidades de persoas propietarias constituídas conforme co disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal, ou da asemblea da cooperativa, polo que se aproba a execución das obras de rehabilitación obxecto das axudas, se indica o orzamento elixido e onde conste o nomeamento da persoa representante autorizada para solicitar a subvención, no seu caso.
- p) Anexo IV de certificado da agrupación de persoas físicas, de persoas xurídicas de natureza privada ou declaración da comunidade de bens propietarias no seu conxunto do edificio obxecto da actuación, que reúnan os requisitos establecidos no artigo 396 do Código civil e non tivesen outorgado o título constitutivo de propiedade horizontal onde se acorda a execución das obras, se nomea a unha persoa representante da agrupación, con poder bastante, debendo especificar a relación das persoas copropietarias, con indicación dos compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como a cota de participación a aplicar por cada un deles.
- q) Avaliación favorable de adecuación ou declaración responsable do cumprimento do principio de «non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente» no sentido establecido no apartado 6) do artigo 2 do Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento europeo e do Consello, do 12 de febreiro, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia. No caso de optar pola declaración responsable, axustarase ao contido do anexo V
- r) Anexo V declaración responsable de “non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente” DNSH.
- s) Anexo VI declaración responsable de compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que poidan afectar o obxecto de xestión, e de ausencia de conflito de intereses en relación coa execución e actuacións do PRTR, no que se declara informado da normativa de aplicación(DACI).
- t) Anexo VII, declaración responsable de cesión e tratamento de datos en relación coa execución e actuacións do PRTR.

3. Documentación complementaria

A documentación complementaria deberá presentarse preferentemente de forma electrónica. Se algunha das persoas ou entidades que por lei estean obrigadas a comunicarse coa administración por medios electrónicos presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que se realizase a emenda.

As persoas ou as entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presente. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento o esixa ou existan dúbidas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias presentadas, para o cal poderán requirir a exhibición do documento orixinal.

Toda a documentación que se achegue deberá presentarse debidamente cuberta, con data, número de identificación DNI do solicitante ou representante, número de expediente se é o caso, e debidamente asinada.

Sempre que se presenten documentos separados da solicitude, deberá indicarse o número de rexistro de entrada da solicitude e o número do expediente, no caso de dispoñer del.

No caso de que algún dos documentos que se deban presentar de forma electrónica superen os tamaños máximos establecidos ou tiveran un formato non admitido na sede electrónica do Concello de Muros, permitirse a presentación do documento de forma presencial.

Cando a documentación achegada sexa incompleta ou defectuosa, requirirase ao solicitante para que nun prazo improrrogable de dez días hábiles emende o erro ou achegue a documentación preceptiva, con indicación de que, se así non o fixese, terase por desistido da súa solicitude, previa resolución ditada nos termos previstos no art. 68 da LPACAP.

O Concello de Muros, como entidade xestora das subvencións, poderá requirirlle ao solicitante en calquera momento do procedemento a documentación complementaria que considerase necesaria para a xustificación do cumprimento dos requisitos.

4. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) No momento da selección e do aboamento da subvención, os certificados acreditativos de estar ao corrente de pagamento, coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (en diante, AEAT), coa Seguridade Social e/ou coa Comunidade Autónoma de Galicia e o Concello de Muros, da persoa solicitante ou, no seu caso, das persoas que sexan membros da comunidade de persoas propietarias, da agrupación de comunidades de persoas propietarias ou da agrupación de persoas propietarias, ou de sociedades cooperativas, que participen nas obras e estean interesadas na subvención.
- b) Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da vivenda ou vivendas en que se van a levar a cabo as actuacións, que acredite o seu uso, para as actuacións promovidas por comunidades ou por agrupación de comunidades de persoas propietarias ou por agrupacións de persoas propietarias, por sociedades cooperativas ou pola persoa propietaria.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro oportuno habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o esixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar as persoas ou as entidades interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

5. Trámites trala presentación das solicitudes

Todos os trámites administrativos que as persoas xurídicas e entidades interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude, efectuaranse preferentemente accedendo á Carpeta cidadá do interesado na sede electrónica do rexistro do Concello de Muros.

OITAVA. Órganos competentes para a ordenación, instrución e resolución do procedemento de concesión da subvención, fases do procedemento e notificación da resolución

O Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana é o encargado de transferir os fondos á Comunidade Autónoma de Galicia.

A Comunidade autónoma de Galicia asume obrigacións na xestión do programa entre as que se atopa o cumprimento dos principios transversais regulados na Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión e a Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información a proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

De igual xeito, a Comunidade Autónoma de Galicia é quen concederá as subvencións ao Concello de Muros segundo o procedemento establecido no ordinal décimosétimo da Resolución do 8 de xullo de 2022 pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, publicada no DOG núm. 137 do 19 de xullo.

O Concello de Muros, a través da Oficina municipal de rehabilitación e mediante a/s correspondente/s convocatoria/s de axudas, tramitará o expediente de subvencións presentadas e realizará as xestións derivadas das solicitudes deste programa no contorno residencial de rehabilitación programada declarado, baixo as directrices e a coordinación do IGVS segundo a aplicación habilitada para o efecto polo Ministerio.

Ademais, propoñerá as medidas necesarias para desenvolver as actuacións obxecto deste programa. Alén diso, asesorará e prestará unha atención directa, persoal e especializada ás persoas promotoras que leven a cabo as actuacións financiadas e poderá asumir as funcións de axente rehabilitador previsto no artigo 8 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, realizando as actuacións de impulso, seguimento, xestión de axudas públicas, elaboración de documentación ou proxectos técnicos, no seu caso, así como outras actuacións necesarias para o desenvolvemento das actuacións que poidan ser obxecto de financiamento a través deste programa.

Como entidade encargada da xestión do programa, a instrución do procedemento é competencia do Concello de Muros, que actuará como ente instrumental na tramitación das axudas a través da súa oficina de rehabilitación. A Alcaldía de Muros será o órgano encargado de resolver a concesión das axudas solicitadas.

O seguimento do cumprimento do convenio será efectuado pola Comisión Bilateral de Seguimento, segundo o previsto no artigo 72 do Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, a Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do PRTR, e a Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Sen prexuízo do anteriormente exposto, o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana poderá realizar as comprobacións, visitas e actuacións necesarias para verificar o estado de execución das obras e actuacións, así como o cumprimento dos compromisos adquiridos no acordo 13 da Comisión Bilateral.

A Comisión Bilateral de Seguimento poderá realizar as modificacións que resulten necesarias no acordo nº13 ante as eventualidades que puidesen producirse, a fin de asegurar o desenvolvemento das actuacións ata a súa total execución de conformidade co establecido no artigo 71.3 do RD 853/2021.

1. Fases do procedemento

O procedemento de concesión da subvención consistirá de fase de iniciación, instrución, valoración, proposta de concesión, resolución, aceptación, recursos e pago.

O procedemento para a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva iníciase sempre de oficio, mediante convocatoria aprobada polo órgano competente do Concello de Muros, que será remitida á Base De Datos Nacional de Subvencións e extracto ao BOP de A Coruña

Os interesados presentarán unha solicitude, que xerará no momento do seu rexistro un número de expediente. No suposto de non presentar a solicitude coa documentación completa, considerarase como data de Rexistro de Entrada a da última presentación da documentación relativa á devandita solicitude.

Unha vez admitidas as solicitudes, introducíranse os datos dos solicitantes na plataforma habilitada para ese fin polo Ministerio como é CoFFEE e deberá realizarse a análise de risco de existencia de conflito de intereses a través da ferramenta informática MINERVA, nos termos establecidos na Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa ao análise sistemático do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Para estes efectos, a dirección da oficina de rehabilitación dará traslado ao responsable da operación das solicitudes admitidas no proceso (nome completo e NIF) e da relación nominal dos membros dos órganos decisores que intervirán no procedemento, no que constará o nome completo e o NIF. Incluírase, así mesmo, aos membros da Oficina de Rehabilitación e da Comisión de Valoración que intervirán no procedemento de valoración de cada unha das solicitudes.

Asemade remitirase a Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) de cada unha destas persoas.

Unha vez comprobada a inexistencia de conflito de intereses ou liquidado este, conforme ao previsto na Base vixésimo primeira, procederase á revisión de toda a documentación e á elaboración dun borrador de valoración. Para estes efectos, a Oficina de Rehabilitación poderá solicitar os informes técnicos ou aclaracións que estime precisos.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na convocatoria, requirirase ás persoas interesadas para que emenden a falta e presenten os documentos preceptivos no prazo máximo e improrrogable de 10 días, co apercibimento de que de non facelo teráse desistida a súa petición, conforme o establecido no artigo 94da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sen prexuízo, no seu caso, da declaración de caducidade e arquivo das actuacións, polo transcurso do prazo de tres meses de paralización do procedemento imputable á persoa interesada.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Oficina de Rehabilitación emitirá informe co resultado da convocatoria correspondente, no que se identificará a persoa solicitante, data de achega da solicitude, número de expediente e data de documentación completa.

Con todo, non será necesario fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos esixidos, cando o número de actuacións e o crédito consignado en cada convocatoria sexa suficiente, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación establecido na convocatoria.

No caso contrario a proposta de valoración gradarase tendo en conta os baremos establecidos na Base cuarta.

A igualdade de puntos establecerase como criterio de valoración a data e hora de entrada que figuren rexistradas na solicitude, reunindo a totalidade dos requisitos e documentación requirido na convocatoria.

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á Oficina Municipal de Rehabilitación, que poderá realizar de oficio canto actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobacións dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, de acordo co art. 21 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia. A Oficina Municipal de Rehabilitación elaborará unha proposta das solicitudes por orde de puntuación se é o caso.

2. Comisión de valoración:

A avaliación das solicitudes de subvención será realizada polo arquitecto da Oficina de Rehabilitación. As solicitudes avaliaranse conforme a documentación achegada, aos informes emitidos, ás limitacións orzamentarias existentes e aos criterios de valoración establecidos nestas bases.

Se no proceso de valoración se considera que algún dos datos ou documentos achegados polos solicitantes, presenta dúbidas ou erros susceptibles de emendar, requirirase á persoa ou entidade interesada para que, no prazo de 10 días, facilite a documentación ou información solicitada.

De non atender ao requirimento, a Oficina de Rehabilitación propoñerá a denegación da subvención.

No caso de que houberen máis solicitudes que número de actuacións ou fondos previstos para un ERRP e sempre que cumpran coas condicións incluídas nestas bases, os solicitantes que non poidan obter a subvención, pasarán a formar parte dunha lista de espera, para poder ser incluídos en caso de renuncia, anulación dalgún dos beneficiarios seleccionados ou de dispoñer de financiamento e actuacións pola existencia de addenda ao acordo nº 13 asinado.

Unha vez avaliadas as solicitudes recibidas e avalidades de acordo co establecido na base cuarta, o arquitecto da oficina de Rehabilitación elaborará un Informe no que se concrete o resultado da valoración.

Á vista do expediente, e previa dilixencia de fiscalización formularase **proposta de resolución** ao órgano competente, conforme as regras establecidas na Lei9/2007 de subvencións de Galicia.

A **resolución** corresponde á persoa que ostente a alcaldía, ao amparo do establecido polo art. 23 da Lei 9/2007.

O prazo para resolver o procedemento de outorgamento da subvención será de tres (3) meses contados desde a data de presentación da solicitude que inclúa a documentación relacionada na Base sétima.

Finalizado este prazo sen resolución nin notificación expresa, poderán entenderse desestimadas por silencio administrativo.

A resolución do procedemento notificarase ás persoas interesadas conforme co previsto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

A resolución estimatoria indicará a persoa ou entidade beneficiaria, as actuacións subvencionables, o custo elixible, a contía da subvención concedida, as condicións que se deberán cumprir para a execución da obra, o seu prazo de finalización e de xustificación e, no seu caso, a procedencia do financiamento da axuda con cargo aos fondos europeos.

Cando a actuación non conte contítulo habilitante necesario (licenza ou comunicación previa de obras), a resolución de concesión da axuda quedará condicionada á obtención do correspondente título habilitante para todas as obras a realizar.

En aplicación do artigo 125.3 c) do Regulamento (UE) N.º 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013, en concordancia co disposto no Regulamento (UE) 2021/241 do parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro, a resolución de concesión operará como “Documento que establece as condicións da axuda” (DECA), e deberá ser aceptada expresamente pola persoa destinataria no prazo de dez días, a contar desde o día seguinte ao da notificación da mesma, entendéndose que se renuncia á mesma se non se envía esta aceptación en prazo. Para aceptar a concesión da subvención empregárase o Anexo XI.

3. Recursos contra á resolución

Contra a resolución de outorgamento ou denegación de subvención poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante a alcaldía, no prazo dun mes, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o correspondente Xulgado do Contencioso-Administrativo de Muros no prazo de dous meses.

4. Desistimento

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, as persoas ou entidades interesadas poderán desistir das súas solicitudes. Estas desistencias aceptaranse pola Administración concedente, declarando concluso o procedemento.

5. Pago da subvención

Os solicitantes da subvención deberán comunicar á oficina de rehabilitación, a finalización das obras e presentar a documentación xustificativa das actuacións realizadas. Posteriormente, a oficina de rehabilitación deberá verificar, antes de proceder ao pagamento da axuda, ademais dos requisitos previstos na normativa reguladora das subvencións para a xustificación e pagamento das axudas, o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Que as actuacións foron executadas dentro dos prazos e coas esixencias establecidas na resolución de concesión, no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, e na Resolución do 08 de xullo de 2022.
- b) Que para a súa execución se contou con todas as autorizacións necesarias.
- c) Que os pagamentos efectivos das facturas e os documentos bancarios de pagamento das devanditas actuacións foron realizados polas persoas ou polas entidades beneficiarias que figuraban na resolución de concesión.
- d) Que consta o correspondente certificado de final de obra.
- e) Que consta o certificado de eficiencia enerxética de cada edificio ou vivenda unifamiliar previo á intervención debidamente inscrito no Rexistro de certificados de eficiencia enerxética de edificios de Galicia (RGEEE).
- f) Que consta o certificado de eficiencia enerxética dos edificios ou das vivendas unifamiliares xa finalizados ou finalizadas emitido e debidamente rexistrado, que confirme os obxectivos de aforro en consumo enerxético comprometidos.
- g) Que consta, de ser o caso, a documentación acreditativa da retirada do edificio obxecto de actuación daqueles produtos de construción que conteñan amianto conforme co previsto no artigo 11.1.c) do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro.

Despois das devanditas comprobacións, a Oficina de rehabilitación procederá á elaboración de informes de finalización e adecuación a estas Bases de subvención e á realización das xestións oportunas na plataforma CoFFEE ata a súa completa xustificación ante o Ministerio.

A oficina de rehabilitación procederá á minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento xustificativo teña unha contía inferior ao orzamento que serviu de base para a resolución de concesión e a condición de que se acredite que a actuación concreta está totalmente executada. De igual modo, minorarase a subvención estimada ou concedida no caso de non cumprir coa redución do consumo de enerxía primaria non renovable previsto inicialmente e sempre que se garanta o mínimo establecido de polo menos un 30%, xa que de non ser o caso, perderíase o dereito á cobranza da subvención.

Tras as oportunas dilixencias de fiscalización o Concello de Muros procederá ao pagamento das subvencións.

6. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practícanse maioritariamente por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora, recollida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cuxo artigo 14 inclúe os colectivos obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo. Estes

colectivos, estarán integrados no sistema de notificacións electrónicas, de forma que a xeneralidade das notificacións do Concello de Muros realizárase por medios electrónicos.

As seguintes notificacións que se practiquen, a quen se relacione de forma electrónica coa administración, entenderanse producidas no momento do acceso ao contido do acto notificado ou ben polo transcurso do prazo de dez días naturais desde a súa posta a disposición sen que se accedese ás mesmas. Por iso, é preciso acceder periodicamente (como mínimo unha vez cada 10 días) ás súas notificacións electrónicas.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos practícase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

7. Reaxuste de anualidades

No caso de que o ritmo de execución fose diferente ao establecido na resolución de concesión, poderán reaxustarse as anualidades, despois da solicitude da persoa ou entidade beneficiaria dirixida á oficina de rehabilitación, mediante resolución da persoa que ostente a alcaldía, sempre que exista dispoñibilidade orzamentaria para a súa realización e que en ningún caso o prazo de execución exceda do prazo que corresponda, contado desde a data da notificación da resolución ou da modificación da resolución de ser o caso.

NOVENA. Custo subvencionable e Contía das axudas

1. Custo subvencionable

O valor subvencionable constitúe o custo total de todas as actuacións que se subvencionen. Os prezos das partidas non poderán superar os custos medios de mercado, polo que os técnicos da Oficina de Rehabilitación revisarán os orzamentos achegados rebaxando o prezo das partidas no caso de superar estes custos medios.

O custo subvencionable virá determinado polo valor subvencionable total da actuación, excluídos os custos de licenzas, taxas, impostos ou tributos. Con todo, o IVE poderá ser considerado elixible a condición de que non poida ser susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial; para iso, deberá indicarse se non é recuperable a totalidade ou unha parte do IVE, determinando neste caso a porcentaxe recuperable e xustificándoo coa documentación oficial correspondente.

Dentro dese custo total, poderán incluírse os custos de xestión inherentes ao desenvolvemento das actuacións e os gastos asociados; os honorarios dos profesionais intervinientes na xestión e desenvolvemento das actuacións; o custo da redacción dos proxectos; informes técnicos e certificados necesarios; os gastos derivados da tramitación administrativa e outros gastos xerais similares, sempre que todos eles estean debidamente xustificadas.

2. Contía das axudas

1. O artigo 15 do Real Decreto 853/2021 establece que a contía máxima das axudas determinarase atendendo ao custo total das actuacións a desenvolver, segundo os criterios de fixación de contías que se mostran a continuación.
2. A contía máxima da subvención non superará os seguintes límites:
 - a) A cantidade obtida de multiplicar a porcentaxe máxima da táboa 15.1 polo custo das actuacións subvencionables.
 - b) A cantidade obtida de multiplicar a contía máxima da axuda por vivenda, establecida na táboa 15.1, polo número de vivendas dos edificios, incrementada, no seu caso, pola contía de axuda por metro cadrado de superficie construída sobre rasante de local comercial ou outros usos distintos a vivenda, fixada na mesma táboa 15.1., en función do nivel de aforro en consumo de enerxía primaria non renovable conseguido mediante a actuación. Para poder computar a contía establecida por cada metro cadrado sobre rasante de uso comercial ou outros usos será necesario que os predios correspondentes participen no custo de execución da actuación.

A táboa 15.1. a que se fai referencia é a seguinte:

Tabla 15.1

Ahorro energético conseguido con la actuación	Porcentaje máximo de la subvención del coste de la actuación	Vivienda	Locales comerciales u otros usos
		Cuantía máxima de la ayuda por vivienda (euros)	Cuantía máxima de la ayuda por m ² (euros)
$30\% \leq \Delta C_{ep, nren} < 45\%$	40	8.100	72
$45\% \leq \Delta C_{ep, nren} < 60\%$	65	14.500	130
$\Delta C_{ep, nren} \geq 60\%$	80	21.400	192

Naqueles casos en que haxa que proceder á retirada de elementos con amianto, poderase incrementar a contía máxima da axuda na cantidade correspondente aos custos debidos á retirada, á manipulación, ao transporte e á xestión dos residuos de amianto mediante empresas autorizadas, ata un máximo de 1.000 euros por vivenda ou 12.000 euros por edificio obxecto de rehabilitación, o que resulte superior.

O custo destas actuacións correspóndese co campo de intervención 025bis “Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxectos de demostración e medidas de apoio conformes cos criterios de eficiencia enerxética” do anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021.

- c) Para financiar o custo das actuacións de urbanización, reurbanización ou mellora da contorna física, poderase destinar ata un 15 % adicional sobre as contías máximas da axuda por vivenda que correspondan de acordo coas actuacións de rehabilitación realizadas no ERRP, atendendo ao alcance do nivel de mellora de eficiencia enerxética establecido na táboa 15.1.

Esta contía adicional non poderá superar, no conxunto do ERRP, o 100% dos custos das actuacións de urbanización, reurbanización ou mellora da contorna física.

O custo destas actuacións correspóndese co campo de intervención 131 “Rexeneración da contorna física e seguridade dos espazos públicos” do Anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello de 12 de febreiro de 2021.

3. Para a determinación das contías máximas de axuda no apartado 2 da presente base, poderán considerarse tódolos custos debidamente acreditados que correspondan a actuacións subvencionables segundo o disposto no artigo anterior. Non se poderán engadir os impostos, taxas ou tributos. Non obstante, o IVA ou o imposto indirecto equivalente, poderán ser considerados elexibles sempre e cando non poidan ser susceptibles de recuperación ou compensación total ou parcial.

DÉCIMA. Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario/a ou da entidade colaboradora

1. Prazo de execución

As persoas e as entidades beneficiarias deberán comunicar á oficina municipal de rehabilitación, a finalización das obras e a xustificación da execución das actuacións obxecto da axuda, nun prazo máximo de tres meses dende a finalización das mesmas, en todo caso antes do 30 de xuño de 2026

Estas comunicacións, parciais ou finais, realizaranse mediante a presentación do anexo IX destas bases xunto coa documentación correspondente descrita nos puntos seguintes.

As actuacións deberán ser executadas dentro dos prazos establecidos e coas esixencias establecidas na resolución de concesión, no Real decreto 853/2021, na Resolución de data 08.07.2022 e nas presentes bases e a súa xustificación, xunto co Anexo IX, deberá vir acompañada da documentación sinalada a continuación que non se presentou con anterioridade:

- a) Proxecto da obra realmente executada, no caso de que as actuacións requiran proxecto.
- b) Licenza urbanística ou comunicación previa, cunha declaración responsable que non foi requirido polo concello para a súa emenda.
- c) Certificado final da obra suscrito pola dirección facultativa e a dirección da execución da obra, no seu caso.
- d) Certificado da instalación térmica, no seu caso, suscrito polo director da instalación ou instalador autorizado, rexistrado na consellería competente en materia de industria.
- e) Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, conforme ao esixido polas bases reguladoras e pola resolución de concesión da axuda, coa indicación das actividades realizadas, dos resultados obtidos e a data de conclusión das actuacións. Esta memoria será realizada e suscrita pola persoa técnica titulada competente autora do proxecto ou da dirección facultativa da execución da actuación. Nela farase constar o cumprimento da normativa de obrigado cumprimento que lle sexa de aplicación.
- f) Certificado de eficiencia enerxética obtido unha vez terminadas as actuacións e realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado previo á intervención, suscrito por persoa técnica competente, no que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda, e rexistrado no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios de Galicia (RGEED).
- g) Reportaxe fotográfica das obras executadas, preferentemente en cor, onde se mostre o cartel publicitario de carácter permanente, de tamaño suficiente para que sexa perfectamente visible e lexible, no que conste claramente o título do proxecto e a denominación e a imaxe do Programa e que mencione a axuda económica outorgada pola Unión Europea incluíndo o logo da UE e o lema «Unha maneira de facer Europa».
- h) Declaración responsable que inclúa detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada coa indicación do importe e a súa procedencia.
- i) Relación certificada e copia dos pedidos e/ou contratos relativos ás actuacións realizadas.

j) Relación certificada e copia das facturas e dos seus correspondentes xustificantes bancarios de pagamento, relativos ao investimento realizado e que respondan o orzamento e contratos presentados.

k) Para os proxectos cunha axuda concedida inferior a 100.000,00 euros poderá entregarse, de maneira opcional, conta xustificativa coa achega de xustificantes de gasto, segundo o previsto nos números 1 e 2.a), b), e) e f) do artigo 72 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo. Neste suposto non será obrigatorio entregar a documentación que se indica nas letras e) e i) anteriores.

Opcionalmente, poderá entregarse a conta xustificativa coa achega do informe de auditor, nas condicións previstas no artigo 74 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 50 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A documentación presentarse na mesma forma que a solicitude e a documentación complementaria.

Transcorridos os prazos indicados, sen que as persoas ou entidades beneficiarias presenten a documentación xustificativa da anualidade correspondente, a Oficina de Rehabilitación requiriralle para que a presente nun prazo improrrogable de dez días.

O Concello de Muros poderá minorar o importe da subvención concedida cando o presuposto xustificativo teña unha contía inferior ao presuposto que serviu de base para a resolución de concesión e sempre e cando se acredite que a actuación concreta está totalmente executada.

2. Xustificación das actuacións

As actuacións obxecto de financiación deberán estar finalizadas antes do día 30 de xuño de 2026 e a documentación acreditativa da finalización das actuacións e do cumprimento do obxecto da subvención deberá ser aportada ao Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana con anterioridade ao 31 de decembro de 2026.

DÉCIMO PRIMEIRA. Perda e reintegro da subvención

Será causa de perda e posterior reintegro da subvención, ademais dos supostos previstos nos artigos 37 da Lei 38/2003, de 17 de novembro e o 33 da Lei 33/2007, de 13 de xuño, as seguintes:

- a) O incumprimento dos deberes recollidos nas presentes bases
- b) A falta de xustificación total das actuacións correspondentes dentro dos prazos establecidos
- c) O incumprimento ou falsidade nas condicións requiridas para o outorgamento da subvención, así como o incumprimento de calquera outro aspecto da normativa que estea vinculada ó PRTR, conforme o artigo 7.sétima da Lei 11/2020, do 30 de decembro, de orzamentos xerais do Estado, comportará, así mesmo, o incremento do reintegro da subvención percibida co xuro legal correspondente desde o seu pagamento, máis un 25 %, segundo establece o artigo 34 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, salvo que a Lei de orzamentos do Estado estableza outro diferente.
- d) O incumprimento do principio de DNSH e/ou do etiquetado climático.
- e) Non comunicación de calquera circunstancia de modificación determinante do recoñecemento da subvención

O procedemento para declarar a orixe da perda do dereito de cobro da subvención e, no seu caso, para facer efectiva a devolución, será o establecido no título II de la Lei 9/2007, de 13 de xuño.

DÉCIMO SEGUNDA. Compatibilidades e incompatibilidades con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos

As subvenciones deste programa son compatibles con calquera outra axuda pública concedida para o mesmo obxecto, sempre que non se supere o custo total da actividade subvencionada e sempre que a regulación das outras axudas, xa sexan de ámbito nacional ou europeo, o admitan, nos termos previstos no artigo 17 do Real decreto 853/2021, de 5 de outubro.

DÉCIMO TERCEIRA. Información

Os beneficiarios teñen a obrigaçión de facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO CUARTA. Rexistro Público de Subvencións e tratamento de datos de carácter persoal

Infórmase aos interesados da existencia do Rexistro Público de Subvencións, que é un rexistro no que se mostran as subvencións concedidas.

Os órganos administrativos concedentes publicarán no Diario Oficial de Galicia as subvencións concedidas con expresión da convocatoria, o programa e o crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiario, cantidade concedida e finalidade ou finalidades da subvención, así como na páxina web oficial correspondente.

De acordo co artigo 5 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os responsables e os encargados do tratamento de datos, así como tódalas persoas que interveñan en calquera fase estarán suxeitas ao deber de confidencialidade ao que se refire o artigo 5.1.f) do Regulamento (UE) 2016/679. Esta obriga xeral é complementaria dos deberes de segredo profesional e estas obrigacións manteranse incluso cando finalizase a relación do obrigado co responsable ou encargado do tratamento.

Os interesados poderán facer constar que non se fagan públicos os seus datos cando conorra algunha das causas previstas na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, é dicir, cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e a salvagarda do honor e a intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, de 5 de maio, de protección civil do dereito ao honor, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Os datos dos solicitantes ou dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras. A práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orde á conclusión do proceso de subvencións, converte a súa presentación en obrigatoria.

Os referidos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos dixitais e o Regulamento Xeral Europeo de Protección de Datos 2016/679, do 27 de abril, sendo responsable do seu tratamento a Oficina de Rehabilitación e a Concellería da área de Urbanismo do Concello de Muros, así como os departamentos do IGVS e do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana que traten estes expedientes a nivel autonómico ou estatal, de ser o caso.

O/A beneficiario/a poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición supresión, portabilidade, limitación do tratamento de información e a non ser obxecto de decisións individuais automatizadas ante a Oficina de Municipal de Rehabilitación do Concello de Muros.

DÉCIMO QUINTA. CONTROL E LOITA CONTRA O FRAUDE

Os beneficiarios destas subvencións someteranse ás actuacións de control que realice o concello de Muros e/ou o IGVS (Instituto Galego de Vivenda e Solo) e o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana para o seguimento dos proxectos aprobados e ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, así como ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas. No seu caso, tamén se someterán as actuacións de control levadas a cabo pola autoridade de xestión e polos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo e as verificacións do artigo 22 do Regulamento (UE) nº 241/2021.

1. Denuncia de feitos constitutivos de fraude

Calquera persoa que teña coñecemento de feitos que poidan ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación cos proxectos financiados con cargo a fondos procedentes da Unión Europea poderá poñer estes feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Anti fraude (SNCA) da Intervención Xeral do Estado, nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, do 3 de abril, do citado servizo, a través da canle habilitada na web: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/CA-UACI/SNCA/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

Tamén se poderá empregar a canle de denuncias sobre irregularidades ou condutas defraude na sede da Xunta de Galicia <https://transparencia.xunta.gal/canle-de-denuncias>

No control e loita contra a fraude do Concello de Muros actuará de conformidade co establecido no seu Plan específico de prevención de riscos de xestión e medidas anti fraude, e en defecto deste polo Plan xeral de avaliación de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia.

2. Transparencia e bo goberno

Deberá cumprirse co disposto pola Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. O artigo 17 da mencionada lei recolle a información específica en materia de subvencións e o seu artigo 4 recolle a obrigación das persoas físicas ou xurídicas beneficiarias de subvencións a subministrar información á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Ademais, estarase ao disposto no xa mencionado artigo 15 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia

DÉCIMO SEXTA. Habilitación para o desenvolvemento

A Alcaldía de Muros poderá ditar as resolucións necesarias para o desenvolvemento e aplicación das presentes bases, así como adoptar os acordos, instrucións e aclaracións que sexan necesarias para a xestión do programa de acordo coas presentes bases, co Real Decreto 853/2021 e coa Resolución do 08 de xullo de 2022.

DÉCIMO SÉTIMA. Publicidade da convocatoria, das bases e das persoas beneficiarias

As bases reguladoras da concesión das axudas publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña. Despois desta publicación, a convocatoria enviarase á Base de datos Nacional de Subvencións, que a remitirá ao boletín correspondente. A convocatoria tamén se publicará no xornal de maior difusión na provincia.

As bases reguladoras, a convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes, facilitaranse na Oficina Municipal de Rehabilitación da Vivenda do Concello de Muros, na páxina web do Concello e no seu rexistro electrónico.

DÉCIMO OITAVA. Publicación dos beneficiarios

De conformidade co artigo 13.4º da lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, o Concello de Muros publicará na súa páxina web oficial <https://muros.gal/> a relación dos beneficiarios e o importe das subvencións concedidas, polo que a presentación da solicitude de axudas leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web, coas excepcións previstas nas leis. Por razón da súa contía, os mesmos datos serán publicados no BOP segundo correspondan. Doutra banda, notificaranse de maneira individual os principais trámites de aprobacións.

DÉCIMO NOVENA. Consentimento e autorizacións.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras, o consentimento e autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que pode emitir o Concello de Muros, así como as autorizacións para que o IGVS ou o Ministerio poidan solicitar as certificacións que deban emitir os organismos competentes da Xunta de Galicia ou do Ministerio correspondente.

VIXÉSIMA. Conflito de intereses

Estas subvencións están suxeitas á normativa e procedemento en materia de conflito de intereses previstos pola Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e pola Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executen o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Os beneficiarios das axudas deben presentar unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI), debidamente cuberta e asinada.

De acordo co que dispón o artigo 3 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, os órganos que deciden estas subvencións teñen que asinar electronicamente unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI), co contido mínimo que prevé o seu anexo I, respecto dos participantes no procedemento de concesión de subvencións, para que, a través do aplicativo informático MINERVA con sede á Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), se analicen as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que poida haber un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de intereses.

No caso de que se presentasen máis de cen solicitudes debe seguirse o procedemento previsto no anexo III da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, que prevé as regras para a selección de solicitudes para ser sometidas á análise de risco de conflito de intereses no caso de procedementos de concesión de subvencións de concorrencia masiva.

MINERVA, a través do cruce de datos de acordo coas Ordes mencionadas, ofrecerá o resultado do análise de risco de conflito de interese ao responsable da operación, ao día seguinte, con tres posibles resultados:

- Non se detectan bandeiras vermellas
- Detectouse unha ou varias bandeiras vermellas
- Detectouse unha ou varias bandeiras negras

Procedemento a aplicar no caso de identificación do risco de conflito de interese.

A) Existencia de bandeiras vermellas

No artigo 6 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro prevese o procedemento a seguir no caso de identificar risco de conflitos de unha ou varias bandeiras vermellas:

Unha vez recibida a información relativa á identificación dun risco de conflito de interese concretado nunha bandeira vermella de MINERVA, no prazo de dous días hábiles, o decisor afectado poderá absterse.

Neste caso a análise do risco de conflito de interese volverá levar a cabo respecto de quen substitúa á persoa que, en cumprimento deste proceso, se abstivo no procedemento.

Se a persoa afectada pola identificación dun risco de conflito de interese, concretado nunha bandeira vermella, alegase de forma motivada, ante o seu superior xerárquico, que non recoñece a validez da información, deberá ratificar a súa manifestación de ausencia de conflito de interese, mediante a sinatura, neste momento, dunha nova DACI, cuxa redacción reflectirá debidamente a situación exposta e a ausencia de conflito de interese. Todo iso deberase levar a cabo no prazo de dous días hábiles.

No caso de que non se producise esta abstención, o responsable da operación solicitará a MINERVA información adicional dos riscos detectados, indicando, como xustificación para a obtención dos devanditos datos, que a abstención non se produciu. A información adicional sobre a situación de risco de conflito de interese identificada que proporcione MINERVA non incorporará a identificación de terceiras persoas, senón unicamente unha descrición dos riscos.

Esta información adicional trasladarase polo responsable da operación ao superior xerárquico do decisor.

De oficio ou a instancia do superior xerárquico correspondente, o responsable da operación, poderá, así mesmo, acudir ao Comité Anti fraude correspondente para que emita informe, no prazo de dous días hábiles, sobre se, á luz da información dispoñible, procede ou non a abstención no caso concreto.

Pola súa banda, o Comité anti fraude poderá solicitar informe coa opinión da unidade da Intervención Xeral da Administración do Estado á que se faiererenciano artigo 8, a efectos de emitir o seu informe. Neste caso, a opinión deberá emitirse no prazo de dous días hábiles.

Á vista da información adicional proporcionada por MINERVA, da alegación motivada do decisor afectado e no seu caso, do informe do Comité Anti fraude, o superior xerárquico do decisor afectado resolverá, de forma motivada:

- a) Aceptar a participación no procedemento do decisor sinalado na bandeira vermella.
- b) Ordenar ao decisor sinalado na bandeira vermella que se absteña. Neste caso, o órgano responsable de operación repetirá o proceso, de maneira que a análise do risco de conflito de interese volverase levar a cabo respecto de quen substitúa á persoa que, en cumprimento deste proceso, se abstivo no procedemento.

O responsable de operación será responsable de que se dea de alta na aplicación CoFFEE a documentación relativa á alegación motivada de ausencia de conflito de interese, a circunstancia da abstención, a información adicional proporcionada por MINERVA, o informe do Comité Antifraude e a decisión adoptada polo superior xerárquico, para os efectos das posibles auditorías a levar a cabo polas autoridades de auditoría do MRR competentes.

B) No caso de identificar unha ou varias bandeiras negras

O artigo 7 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, prevé o procedemento a seguir para o caso de que para o solicitante da axuda non existan datos de titularidade real nas bases de datos da AEAT. Ante este caso procederase da seguinte maneira:

O responsable da operación incorporará en MINERVA a identificación do licitador/solicitante e, unha vez comprobado pola AEAT que non dispón dos datos de titularidade real da entidade, recibirá na resposta a indicación de que non consta información na AEAT, podendo continuar co procedemento en curso.

Cando se trate de empresas estranxeiras sobre as cal a AEAT non dispoña información, activará o protocolo de obtención de información que ao afecto conviñese cos organismos correspondentes, e en particular, co Consello Xeral do notariado.

Unha vez recibida tal información na AEAT, quedará custodiada por ela, para o seu uso no marco das auditorías expost que leve a cabo a IGAE como Autoridade de Control do MRR, como para posteriores peticións de análise de risco de conflito de interese a MINERVA respecto desa empresa.

En todo caso e simultaneamente, habilítase ós órganos de concesión de subvencións que lles soliciten ós participantes nos procedementos, a información da súa titularidade real, sempre que a AEAT non dispoña da información de titularidades reais da empresa obxecto de consulta e así llo indicase mediante a correspondente bandeira negra ó responsable da operación de que se trate. Esta información deberase achegar ao órgano de contratación ou de concesión de subvencións no prazo de cinco días hábiles desde que se formule a solicitude de información.

A falta de entrega da dita información no prazo sinalado será motivo de exclusión do procedemento destas axudas.

Unha vez recibida a información, será custodiada adecuadamente segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais.

O responsable da operación levará a cabo un novo control ex ante do risco de conflito a través de MINERVA, indicando en lugar do solicitante os titulares reais recuperado polo órgano de concesión da subvención.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. Normativa aplicable

A concesión destas axudas rexerese pola seguinte lexislación:

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia
- Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento dos fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executen o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Resolución 1/2022, do 12 de abril, da Secretaría Xeral de Fondos Europeos, pola que se establecen instrucións a fin de clarificar a condición de entidade executora, a designación de órganos responsables de medidas e órganos xestores de proxectos e subproxectos, no marco do sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- A lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia
- O Decreto 11/2009 polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.
- O acordo nº 13 asinado o 11.05.2023 entre o Concello de Muros, a Xuntade Galicia e o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana relativo á execución do programa de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia no ERRP do núcleo histórico de Muros.
- Resolución do 8 de xullo de 2022 das actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, publicada no DOG núm. 137 do 19 de xullo.

En todo o que non fose descrito nas presentes bases e no disposto na normativa mencionada anteriormente, será aplicable a seguinte lexislación:

- A Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
- A lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público.
- A lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local e a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local.
- A lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Plan xeral de avaliación de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia.
- A lexislación básica do Estado en materia de réxime local

A normativa mencionada será de aplicación de non existir disposicións posteriores que a derroguen ou modifiquen.

DISPOSICIÓN ADICIONAL. Financiamento das actuacións

As subvencións reguladas por estas bases outorgaranse con cargo á partida orzamentaria, 2024/336/78000 no RC número 220230007825, por un importe total de 250.385,00 e ata esgotar o financiamento do mesmo de acordo coas axudas establecidas no Acordo número 13 asinado o 11.05.2023, entre o Concello de Muros, a Xunta de Galicia e o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, relativo ao Entorno Residencia de Rehabilitación Programada do núcleo

histórico de Muros, con cargo ás asignacións orzamentarias procedentes do Mecanismo de Recuperación e Resilencia da UE, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resilencia, financiado pola Unión Europea-Next Generation EU.

DISPOSICIÓN FINAL.- Entrada en vigor das bases.

As presentes Bases entrarán en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña e terán vixencia ata o 30 de xuño de 2026

RELACIÓN DE ANEXOS

ANEXO 0. Modelo de solicitude

ANEXO I. Documentación que se presenta ou xa presentada con anterioridade.

ANEXO II. Datos das persoas e entidades partícipes nas obras (propietarios ou inquilinos) e interesadas na subvención. presentárase 1 por cada vivenda ou local partícipe da subvención.

ANEXO III. Certificado do acordo da comunidade de persoas propietarias, da agrupación de comunidades de persoas propietarias ou da sociedade cooperativa.

ANEXO IV. Certificado da agrupación de persoas físicas e/ou persoas xurídicas de natureza privada ou declaración da comunidade de bens, propietarias do edificio.

ANEXO V. Declaración responsable de cumprimento do principio de «non causar un prexuízo significativo ao ambiente». DNSH.

ANEXO VI. Declaración responsable de compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que poidesen afectar o obxecto de xestión e de ausencia de conflito de intereses en relación coa execución e actuacións do PRTR. DACI.

ANEXO VII. Declaración responsable de cesión e tratamento de datos persoais en relación coa execución e as actuacións do PRTR.

ANEXO VIII. Comunicación da finalización das actuacións.

ANEXO IX. Acordo de cesión do dereito de cobranza da axuda.

ANEXO X. DECA. Escrito de aceptación da subvención.

ANEXO XI. Delimitación do ámbito ERRP declarado no municipio de muros.

Muros, 2 de decembro de 2024

A Alcaldesa

María Lago Lestón

SOLICITUDE OFICIAL

Concello de
MUROSPROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE
RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

ERRP DO CONCELLO DE MUROS

 NÚCLEO HISTÓRICO DO CONCELLO DE MUROS

DATOS DO SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

APELIDOS

NIF/CIF

DATA DE NACEMENTO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

APELIDOS

NIF/CIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

As notificacións realizaranse preferentemente por medios electrónicos na sede electrónica do Concello de Muros <https://sede.muros.gal/tramitador/ciudadano?idLogica=inicio&entrada=ciudadano&idEntidad=muros&fkIdioma=ES>

Só se poderá acceder á notificación electrónica co certificado electrónico, DNI-e, ou clave concertada obtido nas oficinas do Concello de Muros.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento na súa carpeta cidadá da sede electrónica do Concello de Muros.

Nos caso de persoas físicas, e sempre e cando o solicitasen previamente, recibirán notificacións postais e, poderán presentar a documentación fisicamente no rexistro do Concello de Muros.

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

 Certificado de titularidade bancaria

TIPO DA ENTIDADE SOLICITANTE

- Persoa física
- Persoa xurídica de natureza privada
- Comunidade de persoas propietarias ou agrupación de comunidade de persoas propietarias conforme o artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal
- Persoas propietarias que, de forma agrupada, sexan propietarias de edificios que reúnan os requisitos establecidos polo artigo 396 do Código Civil e non tivesen outorgado o título constitutivo de propiedade horizontal; comunidade de bens
- Sociedade cooperativa
- Empresa arrendataria ou concesionaria de edificios



SOLICITUDE OFICIAL

(continuación 1)

DATOS DO EDIFICIO OU VIVENDA

 EDIFICIO DE TIPOLOXÍA RESIDENCIAL COLECTIVA

 VIVENDA UNIFAMILIAR

TIPO (Rúa, Av., Praza...)

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

PARROQUIA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

REFERENCIA CATASTRAL DO EDIFICIO/VIVENDA

Nº TOTAL DE
VIVENDAS DO
EDIFICIONº TOTAL DE
LOCAIS DO
EDIFICIONº TOTAL DE VIVENDAS
PARTÍCIPIES NAS
OBRAS E INTERESADAS
NA SUBVENCIÓNNº TOTADE LOCAIS
PARTÍCIPIES NAS
OBRAS E
INTERESADOS NA
SUBVENCIÓN

SUPERFICIE CONSTRUÍDA SOBRE RASANTE
(m²)SUPERFICIE CONSTRUÍDA SOBRE RASANTE CON
DESTINO VIVENDA (RESIDENCIAL) (m²)SUPERFICIE CONSTRUÍDA SOBRE RASANTE CON
DESTINO A LOCAIS E OUTROS USOS COMPATIBLES (m²)

	ACTUAL	PREVISTO UNA VEZ FINALIZADAS AS OBRAS	PORCENTAXE DE AFORRO
Consumo de enerxía primaria non renovable do edificio ou vivenda (kWh/m ² ano)			
Demanda enerxética conxunta de calefacción e refrixeración (kWh/m ² ano)			
	ACTUAL	PREVISTO UNHA VEZ FINALIZADAS AS OBRAS	
Emissiones totais de CO ₂ (kg CO ₂ /m ² ano)			
Cualificación enerxética do edificio en emisións (letra)			
Cualificación enerxética do edificio en consumo enerxético (letra)			
	Número de inscrición	Data de inscrición	
Certificado de eficiencia enerxética do edificio ou vivenda existente inscrito no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios de Galicia (RGEEE)			

ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE	INVESTIMENTO TOTAL	CUSTO SUBVENCIONABLE		IMPORTE DA AXUDA SOLICITADA XERAL
		SEN IVE	CON IVE*	
Obra				
Honorarios + outros				
Retirada amianto				
TOTAL				

ANUALIDADES DE EXECUCIÓN DAS OBRAS						
ANO	2020-2022	2023	2024	2025	2026	TOTAL
IMPORTE DO ORZAMENTO SEN IVE						
IMPORTE DO ORZAMENTO CON IVE						
IMPORTE ANUAL DA SUBVENCIÓN SOLICITADA						
PORCENTAXE						

* Só en caso de que o IVE non sexa susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial.



SOLICITUDE OFICIAL

(continuación 2)

O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

2. Que, en relación coas axudas de *minimis*:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda de *minimis*.
- Si solicitou e/ou se lle concederon axudas de *minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de *minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

3. Que, en relación co IVE do investimento total (custo da actuación):

- O solicitante é susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial do IVE.
- O solicitante non é susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial do IVE.

4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás a da letra e) dos ditos artigos relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

5. Estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

6. Que a empresa non está en crise, de acordo coa definición de "empresa en crise" que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) núm. 651/2014, do 17 de xuño de 2014, se é o caso.

7. No caso de persoas xurídicas de natureza privada, que se encontran debidamente constituídas, conforme coa normativa que lles resulte de aplicación.

8. Que as obras non se iniciaron antes do 1 de febreiro de 2020.

9. Que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.

10. Que todos os datos da súa solicitude son certos.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día do pagamento co Concello de Muros	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
Certificado de empadramento	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

LEXISLACIÓN APLICABLE

As actuacións cumpren cos requisitos establecidos no Real Decreto 53/2021, do 5 de outubro

DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE:

1. A idade da persoa solicitante na data de presentación desta solicitude é de _____ anos.
2. A vivencia vai ser destinada a (artigo 4.5.2 das bases xerais) _____



SOLICITUDE OFICIAL

(continuación 3)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Oficina de Rehabilitación do Concello de Muros.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas a dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica do Concello de Muros ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común do Concello de Muros.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

ALCALDÍA DO CONCELLO DE MUROS



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia





ANEXO I

PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

DATOS DO SOLICITANTE OU ENTIDADE SOLICITANTE		
NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EDIFICIO/VIVENDA UNIFAMILIAR	REFERENCIA CATASTRAL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE
<input type="checkbox"/> DNI/NIE do solicitante ou dos beneficiarios últimos en caso de comunidade de propietarios.
<input type="checkbox"/> NIF da persoa xurídica de natureza privada ou da entidade solicitante.
<input type="checkbox"/> DNI/NIE do representante.
<input type="checkbox"/> NIF da entidade representante.
<input type="checkbox"/> Escritura pública, certificado ou nota simple rexistral ou calquera outro documento que acredite a titularidade da propiedade ou do usufruto do inmovible, no caso de que o solicitante sexa unha persoa física, unha persoa xurídica de natureza privada ou unha agrupación de persoas propietarias que non consten como titulares catastrais.
<input type="checkbox"/> Acta ou certificado da persoa titular da secretaría ou administración da comunidade de persoas propietarias, das comunidades de persoas propietarias debidamente agrupadas ou da asemblea da cooperativa, onde conste o nomeamento do representante autorizado para solicitar a subvención, de ser o caso.
<input type="checkbox"/> Proxecto da actuación que se vaia realizar con memoria xustificativa da actuación, que deberán contar coa conformidade da persoa beneficiaria. A documentación mínima desta memoria será descrición, orzamento desagregado por ámbitos de actuación e planos. Tamén se incluírá o aforro de consumo de enerxía primaria non renovable estimado respecto á situación inicial, o investimento subvencionable e a contía da axuda solicitada. No caso de atoparse nun dos supostos de excepcionalidade total ou parcial do cumprimento da redución da demanda enerxética previsto nas Bases de Convocatoria, deberán xustificalo no dito proxecto ou na memoria e acreditarlo cos documentos correspondentes.
<input type="checkbox"/> Libro do edificio existente. O proxecto ou a memoria deberán vir acompañados do Libro do edificio existente para a rehabilitación ou, na súa falta, dun estudo sobre o potencial de mellora do edificio en relación cos requisitos básicos definidos na Lei da ordenación da edificación e un plan de actuacións no que se identifique a actuación proposta.
<input type="checkbox"/> Certificado de eficiencia enerxética do edificio existente previo á intervención, rexistrado na Xunta de Galicia.
<input type="checkbox"/> Certificado de eficiencia enerxética do edificio existente obtido considerando realizadas as actuacións previstas no proxecto, realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado previo á intervención, suscrito por persoa técnica competente, en que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda. Con este certificado xuntaranse os arquivos de cálculo (.xml, .cee ou .hee, etc.) xerados polo programa utilizado para a súa elaboración.
<input type="checkbox"/> Contrato ou oferta asinada e orzamento desagregado por partidas, medicións, prezos unitarios e totais, co IVE desagregado correspondente e a súa aceptación expresa por parte das persoas beneficiarias. Na folia resumo por capítulos deberá constar a sinatura e selo da empresa, o seu NIF e a data. As características das partidas deste orzamento deberán coincidir coas especificadas no proxecto ou a memoria, e tamén coas descritas no certificado de eficiencia enerxética.
<input type="checkbox"/> Copia de tres orzamentos, de conformidade co establecido no artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, no suposto de que o importe correspondente aos custos elixibles da actuación supere a contía de 40.000 euros para obras e/ou 15.000 euros en servizos ou subministracións para o mesmo contratista ou provedor. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, debendo xustificar expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.
<input type="checkbox"/> Solicitud de licenza ou comunicación previa, segundo proceda. Se as obras están iniciadas, licenza urbanística ou comunicación previa cunha declaración responsable de que non foi requirido polo concello para a súa emenda e, ademais, certificado do inicio das obras asinado pola persoa técnica titulada competente ou acta de implantación, asinada e datada pola persoa directora da obra e a empresa construtora e co visto e prace da propiedade ou nº de expediente de licenza municipal.
<input type="checkbox"/> Reportaxe fotográfica, preferentemente en cor, de todas aquelas zonas que se van ver afectadas polas actuacións de rehabilitación, así como da fachada principal do edificio.
<input type="checkbox"/> Acordo entre a persoa arrendadora e arrendataria en que se faculte a esta última para realizar ao seu cargo as actuacións de rehabilitación que correspondan, a cambio do pagamento da renda, no suposto de que a persoa beneficiaria sexa arrendataria.
<input type="checkbox"/> No suposto das empresas arrendatarias ou concesionarias dos edificios, así como cooperativas previstas no punto 1.4.1 e) das bases, contrato vixente que lles outorgue a facultade expresa para acometer as obras de rehabilitación obxecto do programa.
<input type="checkbox"/> Anexo II, de comprobación de datos das persoas partícipes nas obras e interesadas na subvención (deben presentarse tantos anexos II como vivendas e locais partícipes e interesados na subvención se sinalen na solicitud oficial ou nos anexos III e IV que se achegará xunto co DNI dos partícipes, escritura pública, certificado ou nota simple rexistral ou calquera outro documento que acredite a titularidade da propiedade ou do usufruto do inmovible).
<input type="checkbox"/> Anexo III, se é o caso, de certificado da persoa secretaria ou administradora co acordo da comunidade de persoas propietarias ou da agrupación de comunidades de persoas propietarias constituídas conforme o disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal, ou da asemblea da cooperativa, polo que se aproba a execución das obras de rehabilitación obxecto das axudas, onde conste o nomeamento da persoa representante autorizada para solicitar a subvención.
<input type="checkbox"/> Para os anexos III e IV, indícase a/as empresa/s que realizara/n a/as obras e o/os orzamentos, no caso de que os custos elixibles superen os 40.000€, documentación que acredite a elección entre 3 orzamentos.



ANEXO I
(continuación 1)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE (continuación)

- Anexo IV, se é o caso, de certificado do acordo da agrupación de persoas físicas, de persoas xurídicas de natureza privada ou de persoas físicas e de persoas xurídicas de natureza privada ou declaración da comunidade de bens, propietarias no seu conxunto do edificio obxecto da actuación, que reúnan os requisitos establecidos no artigo 396 do Código Civil e non outorgasen o título constitutivo de propiedade horizontal, onde se acorda a execución das obras, se nomea unha persoa representante da agrupación, con poderes bastantes, debendo especificar a relación das persoas copropietarias, con indicación dos compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención que se vai aplicar por cada un deles.
- Avaliación favorable de adecuación ou declaración responsable do cumprimento do principio de «non causar un prexuízo significativo ao ambiente» no sentido establecido no punto 6) do artigo 2 do Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia. No caso de optar pola declaración responsable, axustarase ao contido do anexo V.
- Anexo VI, de declaración de compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR e que puidesen afectar o obxecto de xestión, e de ausencia de conflito de intereses en relación coa execución e actuacións do PRTR.
- Anexo VII, de declaración de cesión e tratamento de datos en relación coa execución e actuacións do PRTR.
- No caso de que se identifiquen, ao abeiro do ordinal sexto, situacións de vulnerabilidade económica nas persoas físicas propietarias ou usufruarias de vivendas e interesadas na axuda adicional, deberá presentarse coa solicitude, de ser o caso, a seguinte documentación:
- Anexo VIII, de declaracións responsables e comprobación de datos das persoas físicas propietarias ou usufruarias das vivendas e das persoas integrantes das súas unidades de convivencia (**deben presentarse tantos anexos VIII como persoas físicas interesadas na axuda adicional se sinalen na solicitude oficial ou no anexo II**). Aportar o DNI das persoas integrantes da unidade de convivencia.
- Declaración do imposto da renda das persoas físicas da unidade de convivencia.
- No suposto de que non presentase declaración do imposto da renda das persoas físicas:
- Certificado de imputacións do IRPF.
- Certificados bancarios de rendementos do capital mobiliario.
- No caso de que perciba algunha das rendas exentas previstas no artigo 7 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, deberá aportar certificados da entidade/s pagadora/s.
- No suposto de nai xestante, certificado médico ou documentación acreditativa de tal estado.
- Certificado acreditativo de adopción en trámite.
- Certificado ou volante de empadramento da persoa física solicitante e interesada na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia, en caso de opoñerse á consulta de datos.
- Certificado de discapacidade da persoa física solicitante ou, de ser o caso, das persoas físicas interesadas na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia, no suposto de que declarase atoparse en situación de vulnerabilidade económica.
- Documentación acreditativa da representación da persoa que actúe no nome da persoa física ou xurídica de natureza persoal, ou entidade solicitante, se é o caso.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

ALCALDÍA DO CONCELLO DE MUROS



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia





ANEXO II

DATOS DAS PERSOAS E ENTIDADES PARTICÍPES NAS OBRAS (PROPIETARIOS OU INQUILINOS) E INTERESADAS NA SUBVENCIÓN
 PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

Para o caso de actuacións en edificios de tipoloxía residencial colectiva: **(deberá presentarse un anexo II por cada vivenda ou local participe nas obras e interesado na subvención e figure sinalado na solicitude oficial e nos anexos III ou IV).**
 As persoas ou entidades que figuran nesta relación autorizan as obras e a presentación da solicitude por medio da persoa solicitante indicada na solicitude oficial. Así mesmo, as devanditas persoas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas ou entidades interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

REFERENCIA CATASTRAL		ENDEREZO			PISO	TELÉFONO / CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	PERSONA DE CONTACTO	
NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	NIF/CIF	DATA DE NACEMENTO	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		VULNERABILIDADE ECONÓMICA	DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA		
			NOME E APELIDOS	NIF		AUTORIZO A CONSULTA		SINATURA
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	DNI ou NIE Certificación catastral de titularidade ou escritura CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente Padrón municipal	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	DNI ou NIE Certificación catastral de titularidade ou escritura CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente Padrón municipal	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	DNI ou NIE Certificación catastral de titularidade ou escritura CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente Padrón municipal	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	DNI ou NIE Certificación catastral de titularidade ou escritura CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente Padrón municipal	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberán cubrir e enviar tantos anexos II como sexan necesarios.

OS ASINANTES DE ESTE DOCUMENTO DECLARAN:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
 Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)



ANEXO II
(continuación 1)

2. Que, en relación coas axudas de *minimis*:

Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda de *minimis*.

Si solicitou e/ou se lle concederon axudas de *minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de *minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás a da letra e) dos ditos artigos relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

4. Estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

5. Que a empresa non está en crise, de acordo coa definición de "empresa en crise" que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) núm. 651/2014, do 17 de xuño de 2014, se é o caso.

6. No caso de persoas xurídicas de natureza privada, que se encontran debidamente constituídas, conforme coa normativa que lles resulte de aplicación.

7. Que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.

8. Que todos os datos da súa solicitude son certos.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Oficina de Rehabilitación do Concello de Muros.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xuño, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica do Concello de Muros ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común do Concello de Muros.

Lugar e data

_____ . _____ de _____ de _____

ALCALDÍA DO CONCELLO DE MUROS





ANEXO III

CERTIFICADO DA PERSOA SECRETARIA OU ADMINISTRADORA CO ACORDO DA COMUNIDADE DE PERSOAS PROPIETARIAS, DA AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES DE PERSOAS PROPIETARIAS OU DA SOCIEDADE COOPERATIVA

PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

DATOS DA COMUNIDADE PROPIETARIA, DA AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES PROPIETARIAS OU DA SOCIEDADE COOPERATIVA SOLICITANTE

NOME DA COMUNIDADE PROPIETARIA OU AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES PROPIETARIAS

NIF/CIF

--	--

TITULAR DA PRESIDENCIA DA COMUNIDADE PROPIETARIA, DA AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES PROPIETARIAS OU DA SOCIEDADE COOPERATIVA

NOME

APELIDOS

NIF/CIF

DATA NACEMENTO

--	--	--	--

TITULAR DA SECRETARÍA E/OU ADMINISTRACIÓN DA COMUNIDADE, DA AGRUPACIÓN DE COMUNIDADES PROPIETARIAS OU DA SOCIEDADE COOPERATIVA

NOME

APELIDOS

NIF/CIF

DATA NACEMENTO

--	--	--	--

CERTIFICA:

a) Na reunión que tivo lugar o día , adoptáronse os seguintes acordos:

1º. Aprobar a realización das obras necesarias para a rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, consistentes en cun orzamento de euros.

2º. Escoller a/s empresas con orzamento/s para realizar as actuacións.

ELIXIDO	EMPRESA	DATA NACEMENTO CONTRATISTA	Nº DE ORZAMENTO	IMPORTE (€)
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

3º. Solicitar a axuda deste programa para actuacións de rehabilitación no Concello de Muros, facultando a

, con DNI ,

como representante para realizar a tramitación da axuda.

b) As persoas propietarias comuneiras das vivendas e locais do edificio son as que se relacionan a seguir:

SITUACIÓN VIVENDAS/LOCAIS			NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	NIF/CIF	DATA NACEMENTO	COTA DE PARTICIPACIÓN
Bloque	Andar	Letra				
TOTAL (100%)						



ANEXO III
(continuación 1)

c) As persoas propietarias das vivendas e, se é o caso, locais do edificio partícipes nas obras e interesadas na subvención son as que se relacionan a seguir: (deben coincidir co número de anexos II presentados coa solicitude. No suposto de que non se presente o anexo II dalgunha das vivendas recollidas nesta relación non se terá en conta para os efectos do pagamento da subvención).

REFERENCIA CATASTRAL DAS VIVENDAS/ LOCAIS	SITUACIÓN VIVENDAS/LOCAIS			NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	NIF/CIF	DATA NACEMENTO	PARTICIPACIÓN NO ORZAMENTO (%)	COTA DE PARTICIPACIÓN NA AXUDA SOLICITADA
	Bloque	Andar	Letra					
TOTAL (100 %)								

Nº TOTAL DE VIVENDAS NO EDIFICIO	
Nº TOTAL DE VIVENDAS PARTÍCPES NAS OBRAS E INTERESADAS NA SUBVENCIÓN	
SUPERFICIE TOTAL DE LOCAIS (m²)	
SUPERFICIE DE LOCAIS E OUTROS USOS COMPATIBLES PARTÍCPES NAS OBRAS E INTERESADOS NA SUBVENCIÓN (m²)	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberanse cubrir e enviar tantos anexos III como sexan necesarios.

SINATURA DO TITULAR DA SECRETARÍA **VISTO E PRACE**
SINATURA DO TITULAR DA PRESIDENCIA

Lugar e data

, de de

ALCALDÍA DO CONCELLO DE MUROS

		Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU		MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA		Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia	
--	--	---	--	--	--	--	--

Número de anuncio 2024/8694

ANEXO IV



CERTIFICADO DA AGRUPACIÓN DE PERSOAS FÍSICAS E/OU PERSOAS XURÍDICAS DE NATUREZA PRIVADA OU DECLARACIÓN DA COMUNIDADE DE BENS, PROPIETARIAS DO EDIFICIO

PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

DATOS DA AGRUPACIÓN DE PERSOAS FÍSICAS PROPIETARIAS E/OU XURÍDICAS DE NATUREZA PRIVADA PROPIETARIAS/ COMUNIDADE DE BENS SOLICITANTE

NOME DA AGRUPACIÓN DE PERSOAS FÍSICAS PROPIETARIAS E/OU XURÍDICAS DE NATUREZA PRIVADA PROPIETARIA/COMUNIDADE DE BENS NIF/CIF

TITULAR DA REPRESENTACIÓN DA AGRUPACIÓN/COMUNIDADE DE BENS
 NOME/RAZÓN SOCIAL APELIDOS NIF/CIF DATA NACEMENTO

CERTIFICA (no caso de agrupación) DECLARA (no caso de comunidade de bens) **QUE:**

a) Na reunión que tivo lugar o día , adoptáronse os seguintes acordos:
 1º. Aprobar a realización das obras necesarias para a rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, consistentes en cun orzamento de euros.

2º. Escoller a/s empresas con orzamento/s para realizar as actuacións.

ELIXIDO	EMPRESA	DATA NACEMENTO CONTRATISTA	Nº DE ORZAMENTO	IMPORTE (€)
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

3º. Solicitar a axuda deste programa para actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, nomeando a , con DNI/NIF , como representante da agrupación comunidade de bens para a presentación da solicitude da axuda.

b) As persoas copropietarias das vivendas e dos locais do edificio con indicación das súas correspondentes cotas de participación na propiedade do edificio son as que se relacionan a seguir:

SITUACIÓN VIVENDAS/LOCAIS			NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	NIF/CIF	COTA DE PARTICIPACIÓN
Bloque	Andar	Letra			
TOTAL (100 %)					



ANEXO IV
(continuación 1)

c) As persoas partícipes nas obras e interesadas na subvención son as que se relacionan a seguir: (deben coincidir co número de anexos II presentados coa solicitude. No suposto de que non se presente o anexo II dalgunha das vivendas recollidas na presente relación, esta non se terá en conta para os efectos do pagamento da subvención). Así mesmo, cada un dos partícipes comprométese á execución das obras, coa porcentaxe de participación indicada no cadro.

Table with columns: REFERENCIA CATASTRAL DAS VIVENDAS/ LOCAIS, SITUACIÓN VIVENDAS/LOCAIS (Bloque, Andar, Letra), NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL, NIF/CIF, DATA NACEMENTO, PARTICIPACIÓN NO ORZAMENTO (%), COTA DE PARTICIPACIÓN NA AXUDA SOLICITADA. Includes a TOTAL (100 %) row at the bottom of the grid.

Summary table with rows: Nº TOTAL DE VIVENDAS NO EDIFICIO, Nº TOTAL DE VIVENDAS PARTÍCIPES NAS OBRAS E INTERESADAS NA SUBVENCIÓN, SUPERFICIE TOTAL DE LOCAIS (m²), SUPERFICIE DE LOCAIS E OUTROS USOS COMPATIBLES PARTÍCIPES NAS OBRAS E INTERESADOS NA SUBVENCIÓN (m²)

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberanse cubrir e enviar tantos anexos IV como sexan necesarios.

SINATURA DO REPRESENTANTE DA AGRUPACIÓN/COMUNIDADE DE BENS

Lugar e data
[] , [] de [] de []

ALCALDÍA DO CONCELLO DE MUROS

Logos and branding for XUNTA DE GALICIA, Financiado por la Unión Europea, GOBERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOBILIDAD Y AGENDA URBANA, Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, and Concello de MUROS.

Número de anuncio 2024/8694



ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CUMPRIMENTO DO PRINCIPIO DE «NON CAUSAR UN PREXUÍZO SIGNIFICATIVO AO AMBIENTE» (DNSH)

PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

DATOS DO SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF	DATA NACEMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INFORMACIÓN SOBRE A ACTUACIÓN NO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR)

Identificación da actuación	Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
Compoñente do PRTR a que pertence a actividade	Compoñente 2 C02. Implementación da axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana.
Medida (reforma ou investimento) da compoñente PRTR á que pertence a actividade, indicando, se é o caso, a submedida	C02.I01 «Programa de rehabilitación para a recuperación económica e social en contornos residenciais»
Etiquetaxe climática e ambiental asignada á medida (reforma ou investimento) ou, se é o caso, á submedida	025 bis Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxecto de demostración e medidas de apoio conforme aos criterios de eficiencia enerxética.

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que unha vez avaliado, de acordo co artigo 5 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, o proxecto a memoria que se presenta coa solicitud da axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia cumpre con todos os seguintes aspectos:

a) As actividades que se desenvolven nel non ocasionan un prexuízo significativo aos seguintes obxectivos ambientais, segundo o artigo 17 do Regulamento (UE) nº 2020/852, relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sostibles mediante a implantación dun sistema de clasificación (ou «taxonomía») das actividades económicas ambientalmente sostibles:

- Mitigación do cambio climático
- Adaptación ao cambio climático
- Uso sostible e protección dos recursos hídricos e mariños
- Economía circular, incluídos a prevención e a reciclaxe de residuos
- Prevenición e control da contaminación á atmosfera, a auga ou o solo
- Protección e restauración da biodiversidade e os ecosistemas

b) As actuacións cumpren cos requisitos establecidos no Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, e adecúanse, de ser o caso, ás características e condicións fixadas para a medida e submedida do Compoñente e reflectidas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia para cada un dos obxectivos ambientais:

Obxectivo ambiental:	Condições específicas para cumprir polas actuacións:
1. Mitigación do cambio climático	Mellorarase a eficiencia enerxética conforme co establecido na Directiva 2010/31/EU. Isto contribuirá a menores consumos e, polo tanto, a unhas menores emisións GEI.
2. Adaptación ao cambio climático	Non se definen condicións específicas, as actuacións supoñen unha mellora neste obxectivo (mellora condicións edificacións e contorno).
3. Recursos hídricos e mariños	Non se definen condicións específicas, dado que as actuacións non deben xerar efectos significativos sobre este obxectivo.



ANEXO V
(continuación 1)

DECLARA RESPONSABLEMENTE (continuación):

4. Economía circular	<p>Condicions específicas a nivel proxecto:</p> <p>i. Polo menos o 70 % (en peso) dos residuos de construción e demolición non perigosos (excluíndo o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na Lista europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532/EC) xerados no sitio de construción preparárase para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de cheo utilizando residuos para substituír outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE.</p> <p>ii. Os operadores deberán limitar a xeración de residuos nos procesos relacionados coa construción e demolición, de conformidade co Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE e tendo en conta as mellores técnicas dispoñibles e utilizando a demolición selectiva para permitir a eliminación e manipulación segura de substancias perigosas e facilitar a reutilización e reciclaxe de alta calidade mediante a eliminación selectiva de materiais, utilizando os sistemas de clasificación dispoñibles para residuos de construción e demolición. Así mesmo, establecerase que a demolición se leve a cabo preferiblemente de forma selectiva e a clasificación se realizará de forma preferente no lugar de xeración dos residuos.</p> <p>iii. Os deseños dos edificios e as técnicas de construción apoiarán a circularidade e, en particular, demostrarán, con referencia á ISO 20887 ou outras normas para avaliar a capacidade de desmontaxe ou adaptabilidade dos edificios, como están deseñados para ser máis eficientes no uso de recursos, adaptables, flexibles e desmontables para permitir a reutilización e reciclaxe.</p>
5. Contaminación	Os compoñentes e materiais de construción utilizados no desenvolvemento das actuacións previstas nesta medida non conterán amianto nin substancias moi preocupantes identificadas a partir da lista de substancias suxeitas a autorización que figura no anexo XIV do Regulamento (CE) 1907/2006.
6. Biodiversidade e os ecosistemas	Non hai definidas condicións específicas, xa que as actuacións non deben supoñer impactos directos ou indirectos negativos na biodiversidade ou ecosistemas.

c) As actividades que se desenvolven no proxecto na memoria cumprán a normativa vixente relacionada cos obxectivos do principio DNSH que resulte de aplicación.

d) As actuacións descritas no proxecto e no estudo de xestión de residuos que o acompaña cumpren cos criterios específicos establecidos para a avaliación substantiva do obxectivo de economía circular descritos na letra b), de acordo co seguinte:

A rehabilitación edificatoria proposta parte dos condicionantes impostos pola edificación existente. En consecuencia, consideráronse os criterios de construción circular na medida que as intervencións concretas o permiten.

As técnicas de construción consideradas apoian a circularidade: adoptáronse as accións necesarias para preparar para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación de polo menos o 70 % dos residuos de construción e demolición (RCD) resultantes das actuacións propostas.

O incumprimento dalgún dos requisitos establecidos na presente declaración dará lugar á obriga de devolver as cantidades percibidas e os xuros de mora correspondentes.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

ALCALDÍA DO CONCELLO DE MUROS





ANEXO VI

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CUMPRIMENTO DOS PRINCIPIOS TRANSVERSAIS ESTABLECIDOS NO PRTR
E QUE PUIDEN AFECTAR O OBXECTO DE XESTIÓN E DE AUSENCIA DE CONFLITO DE INTERESES EN RELACIÓN COA
EXECUCIÓN E ACTUACIÓN DO PRTR (DACI)

PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓN DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

DATOS DO SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF	DATA NACEMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INFORMACIÓN SOBRE A ACTUACIÓN NO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR)

Identificación da actuación	Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
Compoñente do PRTR a que pertence a actividade	Compoñente 2 C02. Implementación da axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana.
Medida (reforma ou investimento) da compoñente PRTR á que pertence a actividade, indicando, se é o caso, a submedida	C02.101 «Programa de rehabilitación para a recuperación económica e social en contornos residenciais»
Etiquetaxe climática e ambiental asignada á medida (reforma ou investimento) ou, se é o caso, á submedida	025 bis Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxecto de demostración e medidas de apoio conforme aos criterios de eficiencia enerxética.

No desenvolvemento das actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos na compoñente C02. Implementación da axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana,

MANIFESTA:

a) Estar informado do seguinte:

- Que o artigo 61.3 «Conflito de intereses», do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) establece que «existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións dos axentes financeiros e demais persoas a que se refire o apartado 1 véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera outro motivo directo ou indirecto de interese persoal.»
- Que o artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses» da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, indica que «Os órganos de contratación deberán tomar as medidas adecuadas para loitar contra a fraude, o favoritismo e a corrupción, e previr, detectar e solucionar de modo efectivo os conflitos de intereses que poidan xurdir nos procedementos de licitación co fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e a igualdade de trato a todos os candidatos e licitadores».

b) Que se compromete a poñer en coñecemento do órgano de avaliación, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses que dea ou puidese dar lugar ao devandito escenario.

c) Que como solicitante da subvención declara asumir e coñecer o Plan xeral de avaliación de riscos de xestión e medidas antifraude da Xunta de Galicia.

Así mesmo declárase compromiso de contestación en tempo e forma a calquera requirimento que efectúe o Comité Anti fraude do Concello de Muros, do IGVS e do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana.

d) Coñece que, unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, carrexará as consecuencias administrativas e xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

ALCALDÍA DO CONCELLO DE MUROS



ANEXO VII

Concello de
MUROSDECLARACIÓN DE CESIÓN E TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN
E ACTUACIÓNS DO PRTR

PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

DATOS DO SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

APELLIDOS

NIF/CIF

DATA NACEMENTO

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

APELLIDOS

NIF/CIF

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

INFORMACIÓN SOBRE A ACTUACIÓN NO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR)

Identificación da actuación	Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
Compoñente do PRTR a que pertence a actividade	Compoñente 2 C02. Implementación da axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana.
Medida (reforma ou investimento) da compoñente PRTR á que pertence a actividade, indicando, se é o caso, a submedida	C02.I01 «Programa de rehabilitación para a recuperación económica e social en contornos residenciais»
Etiquetaxe climática e ambiental asignada á medida (reforma ou investimento) ou, se é o caso, á submedida	025 bis Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxecto de demostración e medidas de apoio conforme aos criterios de eficiencia enerxética.

No desenvolvemento das actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos na compoñente C02. Implementación da axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana,

DECLARA:

Cofecer a normativa que é de aplicación, en particular os seguintes puntos do artigo 22 do Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia:

1. A letra d) do punto 2: «solicitar, para os efectos de auditoría e control do uso de fondos en relación coas medidas destinadas á execución de reformas e proxectos de investimento no marco do Plan de Recuperación e Resiliencia, nun formato electrónico que permita realizar buscas e nunha base de datos única, as categorías harmonizadas dos datos seguintes:
 - i. o nome da persoa perceptora final dos fondos;
 - ii. o nome da persoa contratista e da subcontratista, cando a persoa perceptora final dos fondos sexa un poder adxudicador de conformidade co dereito da Unión ou nacional en materia de contratación pública;
 - iii. os nomes, apelidos e datas de nacemento das persoas titulares reais da perceptora dos fondos ou da contratista, segundo se define no artigo 3, punto 6, da Directiva (UE) nº 2015/849 do Parlamento Europeo e do Consello (26);
 - iv. unha listaxe de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no marco do Plan de Recuperación e Resiliencia, xunto co importe total do financiamento público das ditas medidas e que indique a contía dos fondos desembolsados no marco do Mecanismo e doutros fondos da Unión».
2. Punto 3: «Os datos persoais mencionados no punto 2, letra d), do presente artigo só serán tratados polos Estados membros e pola Comisión para os efectos e duración da correspondente auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos de control relacionados coa utilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que se refiren os artigos 15, punto 2, e 23, punto 1. No marco do procedemento de aprobación da xestión da Comisión, de conformidade co artigo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes no marco da información financeira e de rendición de contas integrada a que se refire o artigo 247 do Regulamento financeiro e, en particular, por separado, no informe anual de xestión e rendemento».

Consonte co marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dos datos cos fins expresamente relacionados nos citados artigos.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------

ALCALDÍA DO CONCELLO DE MUROS

Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEUPlan de
Recuperación,
Transformación
y ResilienciaConcello de
MUROS



ANEXO VIII

COMUNICACIÓN DA FINALIZACIÓN DAS ACTUACIÓNS

PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

EDIFICIO/VIVENDA UNIFAMILIAR	EXPEDIENTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

De acordo co establecido na convocatoria do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, **COMUNICA** o remate das obras previstas na resolución de concesión:

COMUNICACIÓN DE FINALIZACIÓN DAS OBRAS	ANUALIDADE			
<input type="checkbox"/> FINAL	<input type="checkbox"/> 2022	<input type="checkbox"/> 2023	<input type="checkbox"/> 2024	<input type="checkbox"/> 2025

NOME DA EMPRESA QUE EXECUTOU AS OBRAS

NIF/CIF

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

DOMICILIO

<input type="text"/>

O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

2. Que, en relación coas axudas de *minimis*:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda de *minimis*.
- Si solicitou e/ou se lle concederon axudas de *minimis*, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de *minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

3. Que, en relación co IVE do investimento total (custo da actuación):

- O solicitante é susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial do IVE.
- O solicitante non é susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial do IVE.

4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás a da letra e) dos ditos artigos relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

5. Estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

6. Que a empresa non está en crise, de acordo coa definición de "empresa en crise" que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) núm. 651/2014, do 17 de xuño de 2014, se é o caso.

7. No caso de persoas xurídicas de natureza privada, que se encontran debidamente constituídas, conforme coa normativa que lles resulte de aplicación.

8. Que se atopa ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma e do Concello de Muros.

9. Que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.

10. Que todos os datos contidos nesta comunicación son certos.



ANEXO VIII
(continuación 1)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Para a comunicación de execución final das actuacións, deberá presentarse (se non presentou con anterioridade):	
<input type="checkbox"/>	a) Proxecto da obra realmente executada, no caso de que as actuacións requiran proxecto.
<input type="checkbox"/>	b) Licenza urbanística, comunicación previa con unha declaración responsable que non foi requirida polo concello para a súa emenda ou nº de expediente de licenza municipal
<input type="checkbox"/>	c) Certificado final da obra subscrito pola dirección facultativa e a dirección da execución da obra, se é o caso.
<input type="checkbox"/>	d) Certificado da instalación térmica, se é o caso, subscrito polo director da instalación ou instalador autorizado, rexistrado na consellería competente en materia de industria.
<input type="checkbox"/>	e) Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, conforme co esixido polas bases reguladoras e pola resolución de concesión da axuda, coa indicación das actividades realizadas, dos resultados obtidos e a data de conclusión das actuacións. Esta memoria será realizada e subscrita por persoa técnica titulada competente autora do proxecto ou da dirección facultativa da execución da actuación. Nela farase constar o cumprimento da normativa de obrigado cumprimento que lle sexa de aplicación.
<input type="checkbox"/>	f) Certificado de eficiencia enerxética obtido unha vez realizadas as actuacións realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado previo á intervención, subscrito por persoa técnica competente, no que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda, e inscrito no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios de Galicia (RGEE).
<input type="checkbox"/>	g) Reportaxe fotográfica das obras executadas, preferentemente en cor, e onde se mostre o cartel publicitario de carácter permanente, de tamaño suficiente para que sexa perfectamente visible e lexible, en que conste claramente o título do proxecto e a denominación e a imaxe do Programa e que mencione a axuda económica outorgada pola Unión Europea incluíndo o logo da UE e o lema «Unha maneira de facer Europa».
<input type="checkbox"/>	h) Declaración responsable que inclúa detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada coa indicación do importe e a súa procedencia.
<input type="checkbox"/>	i) Relación certificada e copia dos pedidos e/ou contratos relativos ás actuacións realizadas.
<input type="checkbox"/>	j) Relación certificada e copia das facturas e dos seus correspondentes xustificantes bancarios de pagamento, relativos ao investimento realizado e que respondan ao orzamento e contratos presentados.
<input type="checkbox"/>	k) Cando a axuda concedida fose inferior a 100.000 euros e de maneira opcional, poderá entregarse unha conta xustificativa coa achega de xustificantes de gasto, segundo o previsto nos números 1 e 2. a), b), e), e f) do artigo 72 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo. Neste suposto non será obrigatorio xuntar a documentación que se indica nas letras e) e i) anteriores.
<input type="checkbox"/>	Opcionalmente , poderá entregarse a conta xustificativa coa achega dun informe de auditor, segundo o previsto no artigo 74 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 50 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día do pagamento co Concello de Muros	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

ALCALDÍA DO CONCELLO DE MUROS





ANEXO IX

ACORDO DE CESIÓN DO DEREITO DE COBRAMENTO DA AXUDA

PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

DATOS DO SOLICITANTE OU ENTIDADE CEDENTE							
NOME/RAZÓN SOCIAL			APELIDOS			NIF/CIF	
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>	
DATA NACEMENTO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA			LUGAR				
<input type="text"/>			<input type="text"/>				
PROVINCIA		CONCELLO			CÓDIGO POSTAL		
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>		
TELÉFONO 1		TELÉFONO 2		CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME/RAZÓN SOCIAL			APELIDOS			NIF/CIF	
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>	
DATOS DO SOLICITANTE OU ENTIDADE CESIONARIA							
NOME/RAZÓN SOCIAL			APELIDOS			NIF/CIF	DATA NACEMENTO
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>
CONDICIÓN DO SOLICITANTE OU ENTIDADE CESIONARIA:							
<input type="radio"/> PERSOA CONTRATISTA DAS OBRAS				<input type="radio"/> AXENTE OU XESTOR DA REHABILITACIÓN			
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME/RAZÓN SOCIAL			APELIDOS			NIF/CIF	
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>	
DATOS BANCARIOS							
Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.							
TITULAR DA CONTA				NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)			
<input type="text"/>				IBAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
O SOLICITANTE OU ENTIDADE BENEFICIARIA, TITULAR DO EXPEDIENTE NÚM.:				<input type="text"/>	, CEDE O DEREITO DE		
COBRAMENTO DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA DE CONFORMIDADE COA BASE PUBLICADA NO BOP DE A CORUÑA DO __ DE ____ DE 2023.							
O IMPORTE CEDIDO É POLA CANTIDADE DE				<input type="text"/>	EUROS,	<input type="text"/>	EUROS
(importe en letra), Á CESIONARIA ANTES IDENTIFICADA E COA SÚA CONFORMIDADE.							
SINATURA DO SOLICITANTE/ENTIDADE OU DOS REPRESENTANTES DO ACORDO							
Solicitante/entidade cedente ou representante				Solicitante/entidade cesionaria ou representante			
Lugar e data							
<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ALCALDÍA DO CONCELLO DE MUROS





ANEXO X

DECA – ESCRITO DE ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN

PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

DATOS DO SOLICITANTE OU ENTIDADE SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF	DATA NACEMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EDIFICIO/VIVENDA UNIFAMILIAR

EXPEDIENTE

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

ACTUACIÓN:

<input type="text"/>

IMPORTE DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA: €

O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

- Coñecer o financiamento, detallado na convocatoria e na orde de concesión, e o custo total subvencionable da actuación solicitada sobre o que se aplica a porcentaxe de axuda.
- Recoñecer a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións e as obrigacións que implican a aceptación da axuda.
- Coñecer as datas de execución e xustificación da actuación.
- Comprometerme (só en caso de realizar unha actividade mercantil) a levar un sistema de contabilidade separado ou asignar un código contable adecuado a todas as transaccións relacionadas con esta axuda.
- Aceptar, en aplicación do artigo 22 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia «Regulamento do MRR», o rexistro dos meus datos nunha base de datos única determinada polo estado español, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións.
- Aceptar a obrigación de aplicar medidas antifraude eficaces e proporcionadas ao meu ámbito de xestión e responsabilizarme da NON existencia de dobre financiamento na operación.
- Coñecer as responsabilidades e obrigacións que debo cumprir en materia de información e comunicación, que figuran no Manual de Imaxe do Programa, dispoñible na web do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana (<http://www.mitma.es>) en toda referencia en calquera medio de difusión á actuación obxecto da axuda, así como cumprir co establecido en medidas de publicidade no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- Coñecer que, ao tratarse dun programa de axuda desenvolto no marco do MRR, estou suxeito/a aos controis levados a cabo polos organismos europeos: Comisión Europea, Oficina de Loita contra a Fraude, Tribunal de Contas Europeo e Fiscalía Europea.
- Coñecer que esta axuda contribuirá ao cumprimento dos obxectivos nacionais nº 27 e 29 establecidos en anexo á Decisión de Execución do Consello, do 16 de xuño de 2021, de aprobación da avaliación do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España, así como ao obxectivo rexional de compromiso de axudas, fixado no artigo 5 do Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que me comprometo a participar, facendo uso adecuado dos recursos públicos que se me conceden.
- Coñecer que estou obrigado/a a conservar os documentos orixinais xustificativos da aplicación dos fondos recibidos de acordo ao disposto no artigo 132 do Regulamento (UE) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión e, en particular, que debo manter un rexistro e conservar os documentos orixinais xustificativos, os datos estatísticos e demais documentación concernente ao financiamento, así como os rexistros e documentos en formato electrónico, durante un período de cinco anos (ou de tres anos se o financiamento obtido é dun importe igual ou inferior a 60.000 euros) a partir do pago da actuación.
- Coñecer que esta axuda enmárcase no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España dentro da Compoñente 2 de impulso das actuacións de rehabilitación e mellora do parque edificatorio en ámbitos urbanos e rurais, investimento C02.I01 «Programa de rehabilitación para a recuperación económica e social en contornos residenciais» campo de intervención 025bis «Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxecto de demostración e medidas de apoio conformes cos criterios de eficiencia enerxética» do anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro, contribuíndo cunha porcentaxe de achega do 100% aos obxectivos climáticos e cun 40% aos ambientais.

O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE MANIFESTA EXPRESAMENTE:

Aceptar dita subvención e por tanto acepta as medidas e as condicións obrigatorias que comporta, expostas neste documento e na orde de concesión, ademais das contidas na normativa reguladora da axuda e as disposicións legais vixentes que sexan de aplicación.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------

ALCALDÍA DO CONCELLO DE MUROS



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



DELIMITACIÓN ERRP “NÚCLEO HISTÓRICO”. MUROS. DOCUMENTACIÓN GRÁFICA.



Localización del ERRP en el municipio de Muros.