

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MUROS

Bases do proceso selectivo para a cobertura en propiedade dunha praza de policía local (Grupo C1), funcionario de carreira OPE 2025

ANUNCIO

Por Resolución da Alcaldía núm. 468/2026, de data 14 de abril de 2026 (Exp. núm.: 2026/G003/000489), aprobáronse as bases reguladoras do proceso selectivo para a cobertura en propiedade dunha praza de Policía Local funcionario de carreira, pertencente ao grupo C1, mediante o sistema de oposición libre, cuxo texto se transcribe a continuación:

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA O ACCESO A UNHA PRAZA DE POLICÍA LOCAL, POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto desta convocatoria é o acceso por oposición libre dunha praza de funcionario do corpo da Policía Local, escala básica, categoría de Policía Local, subgrupo C1.

Estes procesos rexeranse polo establecido nestas bases e para o non previsto estarase ao disposto en:

- a) A Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais.
- b) O Decreto 15/2023, de 12 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais.
- c) O Decreto 115/2017, de 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos da Policía Local, vixiantes municipais e auxiliares de policía local, no non modificado na disposición final primeira do Decreto 15/2023.
- d) A Orde de 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade dos corpos de policía locais para a integración dos vixiantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso como vixiantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada, que manterá a súa vixencia nas materias que non se opoñan ao disposto no Decreto 15/2023, citado no apartado anterior.

As retribucións serán as previstas no Orzamento Xeral desta Corporación para 2024, prorrogado para o ano 2025 en relación co devandito posto de traballo.

Sistema de provisión: Oposición libre.

SEGUNDA. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para formar parte deste proceso selectivo as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes os requisitos enumerados neste artigo na data da presentación da solicitude, e deberán manter ata que finalice o proceso:

1. Ter nacionalidade española.
2. Cumprir o dezaioito anos e non exceder, no seu caso, da idade de xubilación forzosa.
3. Estar en posesión da titulación académica de bacharel ou técnico. Así mesmo, estarase ao establecido na Orde EDU/1603/2009, de 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedigna a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título a efectos profesionais.
4. Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións.
5. Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario de que a persoa fose separada ou inhabilitada.

6. Carecer de antecedentes penais por delito doloso.
7. Ser titular dos permisos de conducir das clases A2 e B.
8. Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, no seu caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidos, que presentará en forma de declaración xurada ou segundo o modelo que se esixa na convocatoria.
9. Presentación dun informe de saúde, asinado por persoal facultativo, en que se faga constar expresamente que a persoa aspirante reúne as condicións físicas e psíquicas para realizar os exercicios físicos que se especifiquen na correspondente proba da oposición, que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflecta no devandito informe. Este informe de saúde debe ser expedido dentro dos 15 días inmediatamente anteriores á data de realización da primeira proba de aptitude física.

Os requisitos enumerados neste artigo, deberán acreditarse na data da presentación da solicitude, dentro do prazo fixado nesta convocatoria, e deberanse manter ata que finalice o proceso.

Esta convocatoria e as súas bases nos termos do art. 32.3 da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, así como un anuncio das mesmas no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado, en que aparecerá, en todo caso, o concello convocante, o número de prazas que se convocan, a escala e categoría a que pertencen, o sistema de acceso e unha cita dos boletíns oficiais en que figuren as bases correspondentes, que serán vinculantes para a Administración, os tribunais que avalíen as probas selectivas e as persoas participantes.

TERCEIRA. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes para formar parte do proceso selectivo presentaranse preferentemente pola sede electrónica do Concello de Muros (sede.muros.gal) utilizando o Anexo de solicitude publicado na sede electrónica do Concello de Muros:

<https://sede.muros.gal/sxc/export/sites/muros/recursos/downloads/Varios/MODELO-SOLICITUDE-ANEXO-II.pdf>

E que tamén estará á disposición das persoas interesadas na web municipal <http://www.muros.gal>, no Rexistro xeral do Concello. O prazo para a presentación de solicitudes rematará aos 20 días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación da convocatoria no BOE.

Igualmente, estas solicitudes tamén poderán presentarse no rexistro xeral do Concello, (en horario de 9.00 a 14.00 h), ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Xunto coa solicitude, (Anexo II), as persoas aspirantes deberán achegar a seguinte documentación:

- a) Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación.
- b) Copia do documento que acredite a titulación requirida como requisito para acceder ao proceso selectivo.
- c) Certificado de inexistencia de antecedentes penais.
- d) Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, no seu caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidos, que presentará en forma de declaración xurada
- e) De ser o caso, copia simple do certificado que acredite ter obtido o certificado de aptitude do curso de lingua galega ou CELGA 4.
- f) Copia do carné de conducir tipo A2 e B.

Coa presentación da solicitude para formar parte no proceso selectivo entenderase que as persoas interesadas aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

As probas selectivas faranse en lingua galega e distribuiranse por defecto nesta lingua a todas as persoas candidatas, sen prexuízo de que os/as aspirantes poidan realizar os seus exercicios en castelán. Neste caso, as persoas que queiran copia das probas en castelán solicitarano expresamente no apartado existente para tal efecto no Anexo II (modelo de solicitude), de conformidade co establecido na Ordenanza para o impulso da lingua galega no concello de Muros o (BOP núm. 79 do 27/04/2016). Unha vez realizada a opción e presentada a solicitude, a persoa aspirante non poderá modificala.

CUARTA. ADMISIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Finalizado o prazo dos 20 días hábiles fixados para presentar as solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.

As persoas aspirantes excluídas, así como as omitidas na relación de admitidos ou excluídos, disporán dun prazo de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución no BOP, para poder emendar, no seu caso, o defecto que motivase a súa exclusión.

As persoas aspirantes que dentro do prazo sinalado non emendasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídas na relación de persoas admitidas, serán definitivamente excluídas do proceso selectivo. De non se presentaren reclamacións dentro deste prazo, a lista provisional de persoas admitidas e excluídas elevarase a definitiva.

No prazo máximo de 30 días dende o remate do prazo de presentación de alegacións a lista provisional aprobarase a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da sede electrónica deste Concello para maior difusión

Nesta mesma publicación farase constar o día, hora e lugar en que deberá realizarse o primeiro exercicio da fase de oposición do proceso selectivo. O chamamento para posteriores exercicios farase mediante a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Muros. Igualmente, na mesma resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal e a data da súa constitución.

Contra a resolución na que se declare a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso de contencioso administrativo ante a xurisdición contencioso-administrativa.

Entre a publicación desta lista definitiva e a data de celebración do primeiro exame transcorrerán polo menos 10 naturais.

QUINTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade e paridade entre homes e mulleres, así como aos restantes requisitos previstos, ao efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público e 59 da Lei do emprego público de Galicia), estará conformado por unha Presidencia, unha Secretaría e tres Vogalías pertencentes a un corpo, escala ou categoría profesional en que se requira para o seu ingreso a titulación de bacharelato, técnico ou superior.

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias do Concello de Muros, correspóndenlle ao tribunal a determinación concreta do contido das probas, a cualificación das persoas aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso selectivo, así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas en prol do correcto desenvolvemento das probas selectivas e da resolución de incidencias.

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar, sen a presenza, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar en todo caso a presidencia e a secretaria.

Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicarano á autoridade convocante, cando concorran algunha das circunstancias previstas, ao efecto, na normativa reguladora de réxime xurídico das administracións públicas.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias referidas nos termos establecidos no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

A persoa titular do órgano que nomee o tribunal publicará no BOP a resolución correspondente pola cal se nomeen os novos membros do tribunal, que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas no punto base anterior.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e/ou cuestións que se susciten ao respecto da aplicación e/ou interpretación das normas contidas nestas bases, así como nos supostos non previstos nelas (obtendo, no seu caso, a emisión de informe e/ou opinión especializada por parte das asesorías que, ao efecto, poidan ter sido requiridos).

O tribunal poderá dispoñer a incorporación, nos supostos en que así o estime oportuno (previo acordo formal adoptado ao respecto), e aos efectos da asistencia/colaboración na súa actuación e/ou traballos propios, de asesores; que actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas/profesionais en base ás cales foran requiridos.

A persoa titular da Presidencia deberalles solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non estaren incurso en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior

A sesión de constitución deberá realizarse nun prazo máximo de 15 días hábiles a partir da publicación do nomeamento do tribunal no BOP e sempre antes dos 5 días hábiles da realización do primeiro exercicio. Na devandita sesión o tribunal adoptará todas as decisións que lle correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso.

A partir da sesión de constitución para a válida constitución do órgano, para os efectos da realización de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a asistencia, presencial ou a distancia das persoas titulares da Presidencia e da Secretaría ou, de ser o caso, daquelas que a supla, e a metade, polo menos, dos seus membros.

Os membros concorrentes ás sesións do tribunal, e para os efectos de percepcións de asistencias, clasificaranse consonte o disposto no Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo (e normativa concordante e/ou substitutiva).

Mediante acordo dos seus membros, o tribunal poderá decidir a autoconvocatoria para a seguinte ou seguintes sesións que teñan lugar, sen necesidade de citación por escrito. Das sesións realizadas polo tribunal redactarase a acta correspondente, que será asinada, como mínimo polo/a secretario/a co visto e prace do/da presidente/a.

Os acordos adoptados polo tribunal do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada, nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal ten coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos exixidos nesta convocatoria, comunicarllo ao Concello de muros para que esta requíralle os documentos acreditativos do seu cumprimento.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección, e ao resto do ordenamento xurídico.

SEXTA. PROCEDEMENTO SELECTIVO

6.1. Desenvolvemento das probas

O procedemento de selección será o de oposición por quenda libre e posteriormente as persoas que superen este proceso selectivo serán nomeadas funcionarias en prácticas no Concello de Muros.

A orde de actuación das persoas aspirantes será a orde alfabética e comezará por aquelas persoas cuxo primeiro apelido comece pola letra F, conforme ao establecido na Resolución de 21 de xaneiro de 2025 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG núm. 16, de 24 de xaneiro).

O tribunal, unha vez finalizado o primeiro exercicio, establecerá por orde decrecente de puntuación o número de aspirantes que deberán desenvolver o resto das probas, por quendas consecutivas se resulta necesario.

As persoas aspirantes deberanse presentar a cada exercicio provistas de DNI ou outro documento fidedigno que, a xuízo do tribunal, acredite a súa identidade. En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal coa finalidade de acreditar a súa identidade.

O chamamento para cada exercicio será único, na data e na hora indicadas, sen posibilidade de adiamento, de maneira que as persoas aspirantes que non comparezan serán excluídas, salvo os casos debidamente xustificadas, que resolverá o tribunal, e os amparados nun precepto legal, como o suposto que se describe a continuación.

As aspirantes que, polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, prevexan a posibilidade de coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso selectivo, poderán polo en coñecemento do tribunal e achegarán coa comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse dentro dos dous días seguintes ao anuncio da data do exame e o tribunal determinará, en base á información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un adiamento da proba, ou ben ambas as medidas conxuntamente.

Así mesmo, poderase aprazar por un tempo de ata seis meses o desenvolvemento das probas físicas que lles corresponda efectuar, prazo que podería prorrogarse como máximo outro seis meses en caso xustificadas, acreditadas mediante o correspondente certificado médico. Este adiamento das probas físicas non afectará por si só o resto das probas para os demais participantes.

Para o caso de que a puntuación final das persoas que se acolleron ao dereito de aprazamento non poida superar a puntuación final do resto das persoas que participan no proceso selectivo, a estas daráselle por non superado o proceso selectivo sen que sexa necesario esperar á realización da totalidade das probas por parte das persoas que se acolleron ao dereito de aprazamento.

Independentemente do anterior, a aspirante poderá renunciar á realización das demais probas físicas e, en consecuencia, á súa participación no proceso selectivo, con reserva do posto alcanzado na proba de coñecementos para o seguinte proceso selectivo que se convoque.

En ningún caso as probas de recoñecemento médico estimarán como circunstancias negativas a efectos do proceso selectivo calquera que fose derivada da situación de embarazo e lactación. A solicitude da muller que acredite atoparse nestas circunstancias, os tribunais poderán determinar que estas probas médicas se realicen en calquera outra fase ou momento do proceso selectivo. Tamén o tribunal poderá sinalar razoadamente de oficio, ouvida a afectada, unha nova data para a súa realización.

Durante o tempo fixado para a realización das probas non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con memoria; queda prohibido o acceso ao recinto con tales dispositivos e constitúe causa de inadmisión ao chamamento a simple tenencia destes.

Se o tribunal, de oficio ou en base ás reclamacións que as persoas interesadas poden presentar, anular algunha ou algunhas preguntas incluídas na proba de coñecementos, anunciarao no taboleiro da sede electrónica do Concello de Muros. Neste suposto serán tidas en conta as cuestións de reserva, que terán unha puntuación igual ás do resto do exercicio.

6.2. Fase de oposición

A oposición constará de cinco probas eliminatorias, de modo que non poderán pasar á seguinte as persoas aspirantes que non alcancen a cualificación mínima establecida para cada unha delas. A orde no que se deberán desenvolver é o seguinte:

1. Probas de avaliación dos coñecementos.
2. Proba de avaliación do coñecemento da lingua galega, só para aquelas persoas que non puideron acreditarlo documentalmente, e que se realizará xunto coa proba anterior.
3. Probas de aptitude física.
4. Probas psicotécnicas.
5. Recoñecemento médico.

As persoas aspirantes poderán efectuar alegacións ás súas cualificacións en cada proba ou fase do proceso selectivo. A estes efectos, concederáse un prazo de 5 días, que se contarán desde a publicación do acordo do tribunal pola cal se fan públicas as puntuacións do correspondente exercicios no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Muros.

Facúltase ao tribunal cualificador, unha vez finalizada a proba de coñecementos, para establecer por orde decrecente de puntuación as persoas aspirantes que deban desenvolver o resto das probas, por quendas consecutivas se resulta necesario, cuxo número non será inferior en todo caso ao dobre das prazas convocadas:

a) Primeiro exercicio (proba de avaliación dos coñecementos):

Nesta proba as persoas aspirantes deberán demostrar a súa preparación intelectual e o seu dominio dos contidos da totalidade do temario que figura no anexo I.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha. As persoas aspirantes disporán dun tempo máximo de 2 horas para a súa realización.

A proba cualificará o tribunal de 0 a 10 puntos e será preciso alcanzar cinco puntos, como mínimo, para non quedar eliminado/a. A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula: $N=(A-F/3)/10$, sendo N=nota final da proba; A=preguntas acertadas; F=preguntas falladas ou non contestadas.

Teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co contido do temario que no momento da publicación desta orde contén con publicación oficial no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior.

Para respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer no acceso ao emprego público, o tribunal establecerá e informará as persoas aspirantes, con anterioridade á realización da proba, dos criterios de corrección, valoración e superación que non estean expresamente establecidos nestas bases.

O tribunal excluírá, aquelas persoas aspirantes en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

As decisións e os acordos que afecten á cualificación e á valoración das probas (determinación do número de preguntas correctas para alcanzar a puntuación mínima, fixación de criterios de valoración, etc.) deberán adoptarse sen coñecer a identidade das persoas aspirantes a que corresponden os resultados obtidos.

O tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que esta proba sexa corrixida sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes.

As persoas aspirantes poderán levar a copia das súas respostas. No prazo das 24 horas seguintes publicarase o cadro de respostas correctas na páxina web do Concello de Muros. As persoas aspirantes poderán levar copia do exercicio

b) Segundo exercicio (proba de coñecemento da lingua galega):

Nesta proba, os candidatos deberán demostrar un coñecemento correcto do galego.

Realizarase a continuación da proba de coñecementos, e consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego e doutro texto do galego para o castelán. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba.

O exercicio terá unha duración máxima de 1 hora e valorarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a. Corresponderá ao tribunal determinar o nivel de coñecemento. Para a realización deste exercicio o tribunal poderá estar asesorado polo departamento de Normalización Lingüística do Concello.

As persoas aspirantes que estivesen en posesión do Celga 4 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo) estarán exentos da realización desta proba.

c) Terceiro exercicio (proba de aptitude física):

Nestas probas as persoas aspirantes deberán demostrar as súas capacidades de forza, resistencia, axilidade, flexibilidade e velocidade para as funcións que teñen que desempeñar. As probas físicas terán a cualificación de apto/a ou non apto/a. Para obter a cualificación de apto/a as persoas aspirantes deberán alcanzar as marcas mínimas ou non superar as máximas que se estableceron para cada proba.

Os exercicios realizaranse pola orde en que están relacionados e cada un é eliminatorio para realizar o seguinte.

As persoas aspirantes deberán presentar no rexistro do concello un informe médico en que se faga constar expresamente que a persoa aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifiquen na correspondente proba da oposición, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflecta no certificado médico.

Este informe médico deberá ser expedido dentro do 15 días inmediatamente anteriores ao da data de realización da primeira proba de aptitude física, de acordo co previsto no punto 2,1) destas bases. A non presentación do devandito documento suporá a exclusión da persoa aspirante do proceso.

Establécense diferentes marcas para cada sexo. As probas realizaranse de forma individual, excepto as de velocidade, resistencia xeral e natación, que se poderán facer de forma colectiva se así o considera o tribunal cualificador. Nas probas de resistencia xeral e natación dispónse dunha soa posibilidade de execución; no resto permitirase unha segunda realización cando na primeira non se obteña a cualificación de apto/a.

O desenvolvemento de cada unha das probas físicas deberase realizar en lugares adecuados ao tipo de proba que se vai a executar. En todas as probas deberase empregar un sistema de medición que garanta a exactitude e certeza das marcas individuais obtidas por cada persoa opositora.

As persoas aspirantes deberanse presentar á realización das probas coa roupa e co calzado que consideren adecuados. Para a proba de natación, as persoas aspirantes utilizarán traxes de baño (que traerán elas mesmas) do modelo que desexen. Queda prohibida a utilización de traxes de neopreno ou similares e axudas para a flotabilidade e/ou o incremento da velocidade de calquera tipo.

1ª Proba de velocidade: carreira de 50 metros lisos

Realizarase nunha zona totalmente chaira de terreo compacto. A persoa aspirante colocarse na pista no lugar sinalado e poderá realizar a saída de pé ou agachada, sen utilizar tacos de saída.

As marcas máximas (en segundos) exixidas para a superación da proba son:

Homes: 7.40"

Mulleres: 8.20"

2ª Proba de potencia de tren superior: os homes realizarán flexións de brazos e as mulleres suspensión en barra

a) Flexión de brazos (homes): Realizarase nun ximnasio. Iniciarase desde a posición de suspensión pura, agarrando a barra coas palmas das mans espaldas, á fronte, e cos brazos totalmente estendidos. A flexión completa realizarase de maneira que o queixo asome por encima da barra. Antes de iniciar outra nova flexión será necesario estender totalmente os brazos. Non se permite o abalo do corpo ou a axuda con movementos das pernas, e efectuaranse de forma continuada. Contaranse só as flexións completas e realizadas correctamente. O número mínimo esixible é de 10 flexións.

b) Suspensión en barra (mulleres): Realizarase nun ximnasio ou nun campo de deportes. O exercicio consiste en permanecer, o maior tempo posible, na posición que se describe: brazos flexionados, presa coas palmas da man cara atrás, pernas completamente estendidas e sen tocar o chan, queixo situado por encima da barra e sen ter contacto con ela. O tempo mínimo esixido para a superación da proba é de 52 segundos.

3ª Proba de potencia de tren inferior: salto horizontal.

Realizarase nun ximnasio ou nun campo de deportes, con chan horizontal e coa superficie adecuada para efectuar a medición das marcas.

A persoa aspirante colocarse de pé detrás dunha liña sen pisala, cos pés separados, paralelos entre si e á mesma altura (realizarase o salto desde a posición de parada). Realizará un salto horizontal e caerá cos dous pés ao chan. Medirase a distancia entre a liña de saída ata a marca do apoio de caída máis próximo á liña. As marcas mínimas exixidas (en centímetros) para a superación da proba son:

Homes: 210 cm

Mulleres: 185 cm

4ª Proba de resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos

Realizarase nunha pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo compacto. A persoa aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A saída realizarase en pé. Será eliminada a persoa corredora que abandone a pista durante a carreira. As marcas máximas (en minutos e segundos) exixidas para a superación da proba son:

Homes: 3'30"

Mulleres: 4'10"

5ª Proba de natación: 25 metros estilo libre

Realizarase nunha piscina que permita efectuar o percorrido sen facer xiros. A persoa aspirante poderase colocar para a saída ben sobre a plataforma, ben no bordo da piscina, ou ben no interior do vaso, e neste último caso deberá permanecer en contacto co bordo da saída. Unha vez que se dea o sinal de saída, as persoas aspirantes, ben en mergullo ou por impulso sobre a parede, segundo a situación de partida adoptada, iniciarán a proba empregando calquera estilo para a súa progresión. As marcas máximas (en segundos) para a superación da proba son:

Homes: 0'24"

Mulleres: 0'28"

d) Cuarto exercicio (proba psicotécnicas):

Estas probas están dirixidas a determinar as actitudes e aptitudes persoais das persoas aspirantes e a súa adecuación ás funcións policiais que deberán desempeñar, e comprobarán que presentan un perfil psicolóxico adecuado. Terán que ser efectuadas e valoradas por persoal especialista e cualificaranse como apto/a ou non apto/a. Para superalas será necesario obter o resultado de apto/a en o conxunto das probas realizadas.

1ª Proba de intelixencia

Realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou varios dos aspectos seguintes: intelixencia xeral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordes, razoamento cognitivo, atención discriminativa e resistencia á fatiga intelectual.

2ª Probas de personalidade

As probas de personalidade orientaranse a avaliar os trazos da personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño da función policial, así como o grao de adaptación persoal e social dos aspirantes. Así mesmo, deberá descartarse a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou da personalidade.

Exploraranse os aspectos que a continuación se relacionan: estabilidade emocional, autoconfianza, capacidade empática e interese polos demais, habilidades interpersoais, control adecuado da impulsividade, axuste persoal e social, capacidade de adaptación a normas, capacidade de afrontamento da tensión e motivación polo traballo policial.

3ª Entrevista persoal

Os resultados obtidos nas probas deberán ser obxecto de contraste mediante a realización dunha proba individual, que consistirá na contestación a un cuestionario, formulado verbalmente, coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico dos candidatos. Deste xeito, a parte das características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse, ademais, os seguintes aspectos: existencia de niveis desfuncionais de tensións ou de trastornos do estado de ánimo; problemas de saúde; consumo excesivo ou risco de alcol ou outros tóxicos e grao de medicación; expectativas respecto da función policial.

e) Quinto exercicio (recoñecemento médico):

O recoñecemento médico será efectuado por facultativos especialistas e o seu fin é garantir que os/as aspirantes estean nas condicións idóneas para o exercicio das funcións policiais propias do posto de traballo. Cualificarase como apto/a non apto/a.

A efectos da exclusión da persoa aspirante, terase en conta o seguinte:

1. Obesidade-delgadeza.

Obesidade ou delgadeza manifestas que dificulten ou incapaciten para o exercicio das funcións propias do cargo. Índice de masa corporal (IMC) non inferior a 18,5 nin superior a 29,9. Considérase o IMC como a relación resultante de dividir o peso da persoa expresado en quilos polo cadrado da estatura expresada en metros.

2. Calquera enfermidade, padecemento ou alteración de carácter físico, psíquico ou sensorial que a xuízo dos facultativos médicos impida, limite ou dificulte o exercicio das funcións policiais. Para os diagnósticos establecidos neste anexo teranse en conta os criterios das sociedades médicas das especialidades correspondentes. As exclusións garantiranse coas probas complementarias necesarias para o diagnóstico.

A estes efectos, aplicarase o cadro de exclusións médicas publicado no BOE de 12 de maio de 2021, incluído no Real decreto 326/2021, de 11 de maio, polo que se aproba o cadro médico de exclusións para o ingreso na Policía Nacional.

6.3 Cualificación final

Criterios de desempate. Tendo en conta que nos corpos da Policía Local de Galicia existe infrarrepresentación feminina, no suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, acudirase pola orde dos seguintes criterios ata que se resolva:

a) Criterio de desempate recollido no artigo 153 da Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia, segundo o cal o empate resolverá a favor de la muller.

b) Menor tempo rexistrado na proba de resistencia xeral, carreira de 1.000 metros lisos.

c) Menor tempo rexistrado na proba de velocidade, carreira de 50 metros lisos.

d) En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

Determinada a cualificación final das persoas aspirantes, o tribunal fará pública a puntuación das persoas aspirantes por orde de puntuación no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Muros e propoñerá a contratación dos aspirantes con máis puntuación.

O tribunal non poderá en ningún caso aprobar nin declarar que superou as probas selectivas un número superior de aspirantes ao posto convocado. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

Non obstante o anterior, sempre que o tribunal propuxese o nomeamento de igual número de aspirantes que o de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionadas, o tribunal de selección establecerá unha relación complementaria das persoas aspirantes, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario na praza obxecto desta convocatoria.

SÉTIMA. NOTIFICACIÓNS

Tras a publicación da convocatoria e as bases no Boletín Oficial do Estado e no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, as notificacións que se produzan no procedemento faranse mediante publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Muros (sede.muros.gal). A data de publicación do anuncio no taboleiro da sede electrónica será a que marque o comezo dos prazos para o exercicio de accións que procedesen fronte ao acto de que se trate.

OITAVA. RÉXIME DE INCOMPATIBILIDADES

As persoas aspirantes que resulten contratadas quedarán sometidos ao réxime de incompatibilidades vixente e non poderán compaxinar o desempeño do seu posto de traballo con calquera outros postos, prazas, cargos ou empregos públicos remunerados.

NOVENA. ACHEGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DAS PERSOAS Opositoras PROPOSTAS PARA O NOMEAMENTO

Finalizado o proceso selectivo, e unha vez publicado nos taboleiros de anuncios da sede electrónica do Concello de Muros a proposta do tribunal de selección, que conterà unha advertencia recordándolle ás persoas opositoras propostas para o nomeamento que deberán presentar a documentación prevista nesta base para xustificar que cumpran os requisitos exixidos para accederen ao posto convocado.

As persoas aspirantes propostas achegarán, dentro do prazo de cinco (5) días hábiles, contados dende a publicación da relación de aprobados, a seguinte documentación:

a) Declaración de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario de que a persoa fose separada ou inhabilitada.

- b) Documento acreditativo de carecer de antecedentes penais por delito doloso e dos permisos de conducir das clases A2 e B, actualizado.
- c) Fotocopia do número de afiliación á Seguridade Social.
- d) Documento acreditativo de conta bancaria.
- e) Calquera outro documento requirido polo concello para o bo fin do proceso selectivo.

Esta documentación presentarase preferentemente por vía electrónica a través de rexistro electrónico do Concello de Muros. Poderá tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Non será necesario presentar a documentación cando xa figure nos expedientes do Servizo de Persoal e/ou Tesouraría do Concello de Muros.

As persoas aspirantes que dentro do prazo fixado, excepto os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou do exame da mesma se deduza que carecen dalgún dos requisitos non poderán ser nomeadas persoal funcionario en prácticas e quedarán sen efecto as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorran por falsidade na solicitude inicial.

Unha vez acreditada a posesión dos requisitos exixidos, e inmediatamente antes do comezo do curso selectivo de formación, as persoas aspirantes serán nomeadas persoal funcionario en prácticas mediante resolución da correspondente alcaldía, que se publicará no Boletín Oficial da provincia (BOP).

As persoas así nomeadas permanecerán nesta situación desde o comezo do curso selectivo ata que se produza o seu nomeamento como funcionario de carreira ou a súa exclusión do proceso.

O curso selectivo de formación será convocado a través de resolución da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) na que se indicará a data de inicio.

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevinda ou concorrencia de calquera outra causa que impida o nomeamento dunha persoa aspirante como persoal funcionario en prácticas ou prive de eficacia o nomeamento xa realizado, o concello substituirá á persoa afectada pola primeira que figure na lista de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso selectivo de formación.

DÉCIMA. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN

As persoas aspirantes aprobadas deberán superar un curso selectivo de formación teórico-práctico na AGASP como requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na categoría de policía, escala básica, de conformidade co disposto no artigo 36 da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais, e nos artigos 51 a 55 do Decreto 15/2023, de 12 de xaneiro, de desenvolvemento desta lei. O curso terá unha duración de 1.400 horas lectivas, 900 horas de formación teórico-práctica na AGASP en réxime de internado e 500 horas de prácticas no Concello de Muros.

Só estarán dispensadas de realizar o devandito curso aquelas persoas que xa o superaron con anterioridade na AGASP. En tal caso, serán nomeadas directamente persoal funcionario de carreira na categoría de policía. En caso da non incorporación ao curso ou de abandono de leste sen finalizalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso. O alumnado que non supere o curso teórico-práctico na AGASP, incluídas as probas de carácter extraordinario, perderá todos os dereitos alcanzados no proceso.

Aos funcionarios e funcionarias en prácticas seralles de aplicación o Regulamento de réxime interior da AGASP durante o seu curso de formación e o período de prácticas, e con carácter supletorio, cando os feitos non constitúan falta no devandito regulamento, seranlles de aplicación as normas do réxime disciplinario da Policía Local de Galicia, recollidas na Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais e normativa de desenvolvemento.

A cualificación do curso de formación e do período de prácticas quedará en suspenso ante a concorrencia sobrevinda de calquera causa de exclusión ata que non se resolva o expediente que se incoe.

DÉCIMA PRIMEIRA. PROCEDEMENTOS PENAIS OU ADMINISTRATIVOS PENDENTES

Cando as persoas que participan no proceso teñan aberto, ou se lles abra con posterioridade, un procedemento penal ou administrativo que puidera finalizar cunha condena por delito doloso, coa separación do servizo das administracións públicas ou a inhabilitación para o exercicio das funcións públicas, a admisión ao proceso, a permanencia no mesmo, así como o seu acceso no corpo da Policía Local, quedará condicionado ao feito que nos citados procedementos non se produza a condena ou separación referida.

O persoal participante, no suposto de atoparse nas situacións descritas no parágrafo anterior, debe comunicar tal situación e o Concello de Muros poderá solicitar en calquera momento do proceso unha declaración xurada de non atoparse nestas situacións.

A falsidade ou omisión de datos nesta declaración xurada dará lugar ás responsabilidades que se establezan na normativa vixente aplicable en relación co incumprimento das ordes ou disposicións ditadas polo Concello de Muros.

DÉCIMA SEGUNDA. INCIDENCIAS

O tribunal de cada proceso selectivo quedan facultados para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presentes a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DÉCIMA TERCEIRA. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo Concello de Muros coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que deriva da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos basease no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello de Muros ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Todo o cal, infórmase en cumprimento do disposto no art. 11 e ss. da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

DÉCIMA CUARTA. NORMATIVA APLICABLE

O proceso selectivo rexerese polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas, será de aplicación a lexislación vixente.

DÉCIMO QUINTA. RECURSOS

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes perante o propio órgano que a ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Xulgado do Contencioso Administrativo da Coruña. Os prazos contaránse dende o día seguinte á publicación da resolución.

Se se interpón o recurso de reposición, non se poderá acudir ao contencioso administrativo ata que o Concello resolva expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta. O prazo de que dispón o Concello para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición será o de un mes contado dende a presentación do recurso. Unha vez transcorrido ese tempo sen que se ditase e notificase a resolución, entenderase desestimado o recurso de reposición para os efectos de interpoñer o contencioso administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que xulgue oportuno.

TEMARIO. ANEXO I

1. Estado. Concepto. Elementos. A división de poder. Funcións. Organización do Estado español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.

2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguridade. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.

3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguridade. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e á liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguridade. Dereito de petición.

4. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.

5. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.

6. O Poder Xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.

7. Organización territorial do Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O Valedor do Pobo.

8. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.

9. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.

10. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.

11. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.

12. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.

13. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias. A organización e o funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.

14. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

15. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.

16. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.

17. Lei orgánica de forzas e corpos de seguridade. Funcións da policía local.

18. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.

19. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.

20. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

21. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.

22. Delitos e delitos leves. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de perfección do delito.

23. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra garantías constitucionais.

24. Delitos contra a Administración pública. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.
25. Homicidio e as súas formas. Delitos leves contra as persoas. Delitos e delitos leves contra o patrimonio e a orde socioeconómica.
26. Delitos contra a seguridade viaria. Delitos leves labores con ocasión da circulación de vehículos a motor. Lesións e danos imprudentes.
27. O ateigado policial na Lei de enxuzamento criminal. Concepto e estrutura.
28. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigacións do funcionario que efectúa unha detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais en que pode incurrir o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de hábeas corpus.
29. Lei de seguridade viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.
30. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguridade.
31. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.
32. Procedemento sancionador por infraccións da normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.
33. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local. Alcholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.
34. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.
35. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.
36. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e compañeiros. Equipos de traballo e atención á cidadanía.
37. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.
38. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.
39. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.
40. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo público.

ANEXO II. MODELO DE SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME		PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
DNI		DATA DE NACEMENTO	DOMICILIO, RÚA E NÚMERO
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	NACIONALIDADE
DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	

E, NA SUA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	DNI

DATOS DA PRAZA		
DENOMINACIÓN DA PRAZA	GRUPO	OPE ANO

DECLARACIÓN AO EFECTOS DA LINGUA GALEGA	
CERTIFICADO CELGA NIVEL	
IDIOMA DAS PROBAS SELECTIVAS	

DECLARO
<p>Á vista da convocatoria do proceso selectivo para a cobertura das prazas incluídas na oferta de emprego do Concello de Muros do ano sinalado, declaro que acepto, coñezo e cumpro os requisitos esixidos nas bases da convocatoria do proceso selectivo para o cal solicito a miña participación, así como, que toda a documentación que presento é copia da orixinal, comprometéndome a presentar a orixinal no caso de que me sexa requirida e con esta solicitude de participación, autorizo ao Concello de Muros a que acceda ao meu expediente persoal para a consulta e acreditación dos servizos prestados nel.</p> <p>Documentación que se achega xunto coa solicitude:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia DNI/NIF/Pasaporte. - Anexo II. - Fotocopia da titulación esixida. - Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega (CELGA), de ser o caso. - Documentación xustificativa dos méritos alegados.

1. Por experiencia profesional en postos de traballo semellantes características:

POSTO CATEGORÍA	DATA ALTA	DATA BAIXA	ANOS/MESES/DÍAS	PUNTOS ALEGADOS

2. Cursos de formación:

DENOMINACIÓN	ENTIDADE HOMOLOGADORA	HORAS	PUNTOS ALEGADOS

3. Estar en posesión do carné de conducir:

	PUNTOS ALEGADOS
CARNÉ DE CONDUCIR TIPO:.....	

4. Outras valoracións:

DENOMINACIÓN	PUNTOS ALEGADOS

Os datos subministrados nesta autorización están protexidos polo establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e unicamente serán empregados polo Concello de Muros. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderán executarse mediante correo postal, debidamente identificado mediante achega de copia do DNI ao seguinte enderezo: Concello de Muros, Curro da Praza 1, 15250, Muros.

Muros, 25 de maio de 2026

María Lago Lestón

Alcaldesa do Concello de Muros

2026/3409