



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MUROS

Anuncio bolsa emprego monitor tempo libre

Bases do proceso selectivo para a creación dunha bolsa de emprego de Monitores/as de Tempo Libre do Concello de Muros

ANUNCIO

Por Resolución desta Alcaldía número 919/2026 de 16 de outubro, aprobáronse as bases e a convocatoria do proceso selectivo para a creación dunha bolsa de emprego para a contratación de persoal laboral temporal de Monitores/as de Tempo Libre, e que se transcriben a continuación:

BASES PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE PERSOAL DE MONITORES/AS DE TEMPO LIBRE (GRUPO V) DO CONCELLO DE MUROS

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto destas bases a realización dun proceso selectivo, mediante o sistema de concurso-oposición, para a creación dunha bolsa de emprego de monitores/as de tempo libre, destinada ao desenvolvemento das funcións e tarefas específicas correspondentes a esta especialidade profesional.

A bolsa de emprego, que se formará coa relación de persoas aspirantes que cumpran os requisitos da convocatoria e participen no proceso selectivo sen resultar excluídas, destinarase á contratación do persoal que a integre cando sexa necesario cubrir temporalmente algún posto de monitor/a de tempo libre.

2. CARACTERÍSTICAS DA PRAZA QUE SE CONVOCA

As funcións comprenderán, entre outras, a planificación, organización, dinamización, execución e avaliación de actividades educativas, lúdicas, recreativas, culturais e de lecer dirixidas principalmente á infancia e á xuventude, así como a atención, o acompañamento e a supervisión das persoas participantes, a promoción da convivencia e da inclusión e a aplicación das medidas de prevención e seguridade correspondentes.

As retribucións serán as correspondentes ao grupo laboral V, xunto cos demais complementos do posto, de acordo co cadro de persoal dos orzamentos do Concello de Muros, sen prexuízo das adaptacións retributivas que deriven das leis de orzamentos do Estado.

3. SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese como sistema de selección o concurso-oposición libre, que se valorará de acordo co baremo establecido no punto 8 destas bases.

4. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para seren admitidas na realización das probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións propias do posto ao que se aspira, sen padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co exercicio das ditas funcións. As persoas aspirantes con discapacidade deberán acreditar esta condición e a súa compatibilidade mediante certificación expedida polo órgano competente e poderán solicitar na súa instancia as adaptacións necesarias para a realización das probas.

d) Non ter sido separadas, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración pública nin dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a ou para o exercicio de funcións similares ás desempeñadas no caso de persoal laboral, por resolución xudicial. No caso de persoas nacionais doutros Estados, non atoparse inhabilitadas nin sancionadas disciplinariamente en termos equivalentes que impidan, no seu Estado, o acceso ao emprego público.

e) Posuír o certificado acreditativo do coñecemento da lingua galega correspondente ao nivel CELGA 3 ou equivalente. As persoas aspirantes que non o acrediten deberán realizar a proba específica de coñecemento da lingua galega prevista nestas bases.

En todo caso, e de conformidade co previsto no artigo 51.2 da Lei do emprego público de Galicia, as persoas aspirantes que non acrediten documentalmente a competencia en lingua galega (CELGA 3 ou equivalente) deberán realizar unha proba específica de competencia lingüística, de conformidade co previsto no punto 8 destas bases. Esta proba cualificará a persoa aspirante como apta ou non apta.

f) Ter a consideración de profesionais da educación no tempo libre na modalidade de monitor/a, para o que deberán acreditar estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións ou acreditacións:

- Título de formación profesional que capacite expresamente para desempeñar a ocupación de monitor/a de tempo libre, título de monitor/a de actividades de educación no tempo libre infantil e xuvenil ou certificado de profesionalidade.
- Técnico/a en actividades físico-deportivas.
- Auxiliar de educación infantil, gardarúa ou xardín de infancia.
- TASAF, Educación Infantil ou outra titulación equivalente.
- Calquera outra titulación equivalente ás anteriores.

g) Estar en posesión dunha certificación negativa do Rexistro Central de Delincentes Sexuais e de Trata de Seres Humanos, expedida polo Ministerio de Xustiza, tendo en conta que os postos obxecto desta bolsa de emprego implican o desempeño habitual de funcións con menores de idade.

As probas selectivas realizaranse en lingua galega e os exercicios distribuiranse por defecto nesta lingua a todas as persoas aspirantes, sen prexuízo de que poidan realizalos en castelán. As persoas que desexen dispoñer dos exercicios en castelán deberán solicitalo expresamente no apartado habilitado para tal efecto no anexo II (modelo de solicitude), de conformidade co establecido na Ordenanza para o impulso da lingua galega no Concello de Muros (BOP núm. 79, do 27 de abril de 2016). Unha vez exercida esta opción e presentada a solicitude, non poderá ser modificada.

As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos exixidos nos apartados anteriores o día en que remate o prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata a data da contratación como persoal laboral.

5. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes para formar parte do proceso selectivo presentaranse preferentemente a través da sede electrónica do Concello de Muros (sede.muros.gal), utilizando o anexo de solicitude publicado na sede electrónica do Concello de Muros:

<https://sede.muros.gal/sxc/export/sites/muros/recursos/downloads/Varios/ANEXO-II-SOLICITUDE-EMPREGO-2024-CON-MERITOS.pdf>.

O modelo tamén estará á disposición das persoas interesadas na web municipal (<http://www.muros.gal>) e no Rexistro Xeral do Concello. O prazo de presentación de solicitudes será de dez días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación destas bases no BOP.

As solicitudes tamén poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de atención ao público (de 9.00 a 14.00 h), ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Xunto co modelo de solicitude, as persoas aspirantes deberán achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI.
- Copia do título exixido como requisito para participar no proceso selectivo.
- Declaración xurada de aceptar as bases e de cumprir os requisitos exixidos no apartado 4 (anexo II).
- Declaración responsable de que toda a documentación presentada é copia fidedigna da orixinal, co compromiso de presentar os orixinais no caso de que sexan requiridos (anexo II).
- Autorización ao Concello de Muros para o uso dos datos e da documentación presentada para os fins precisos en relación con este procedemento, así como para a cesión da dita documentación aos organismos públicos que correspondan, para os efectos de xustificar a subvención que, de ser o caso, financie esta contratación (anexo II).
- Certificado negativo de delitos de natureza sexual.
- De ser o caso, certificado de galego CELGA 3.
- Acreditación, de ser o caso, dos méritos que se van valorar no punto 8 destas bases.

A acreditación documental realizarase mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo, sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se poida requirir posteriormente a presentación dos documentos orixinais cando proceda.

6. ADMISIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo dun mes, na que declarará aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, de ser o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase na sede electrónica do Concello de Muros.

As persoas aspirantes excluídas, así como aquelas que non figuren na relación de persoas admitidas nin na de excluídas, disporán dun prazo de catro días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, para formular reclamacións ou emendar, de ser o caso, os defectos que motivasen a súa exclusión ou omisión.

As persoas aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden os defectos ou non aleguen a omisión xustificando o seu dereito a seren incluídas na relación de persoas admitidas serán definitivamente excluídas do proceso selectivo. De non presentarse reclamacións no prazo indicado, a lista provisional elevarase automaticamente a definitiva.

Unha vez resoltas as reclamacións presentadas, e no prazo máximo dun mes contado desde a finalización do prazo de presentación das reclamacións, aprobarase a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.

Na mesma resolución pola que se aprobe a lista definitiva indicarse o día, a hora e o lugar de realización do primeiro exercicio da fase de oposición, así como a composición nominal do Tribunal cualificador e a data da súa constitución.

Contra a resolución pola que se aprobe a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas poderase interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes ante o órgano que ditou o acto, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación.

Entre a publicación da lista definitiva de persoas admitidas e excluídas e a data de celebración do primeiro exercicio da fase de oposición deberá transcorrer, cando menos, un prazo de dous días naturais.

Os chamamentos para a realización dos sucesivos exercicios efectuaranse polo Tribunal cualificador mediante a súa publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello, cunha antelación mínima de 48 horas á realización do correspondente exercicio, salvo disposición expresa en contrario. Tamén se publicarán neste taboleiro os anuncios relativos ao desenvolvemento do proceso selectivo e os resultados correspondentes.

7. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador estará integrado por cinco membros titulares e os seus correspondentes suplentes: unha presidencia, unha secretaría e tres vogalías, todos eles con voz e voto, e será designado pola Alcaldía.

A súa composición axustarase aos principios de imparcialidade, profesionalidade e paridade entre mulleres e homes, de conformidade co disposto no artigo 60 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público e no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Os membros do Tribunal deberán ser funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo das administracións públicas, pertencentes a un grupo de titulación igual ou superior ao exixido para o acceso ao posto. A súa composición deberá respectar o principio de profesionalidade e especialización, sempre que non concorran neles ningunha das causas de abstención previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar validamente sen a presenza, cando menos, da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes. Deberán estar presentes, en todo caso, a presidencia e a secretaría ou as persoas que legalmente as substitúan.

As persoas integrantes do Tribunal deberán absterse de intervir e comunicarllo á autoridade convocante cando concorran nelas algunha das causas previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do Tribunal cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da mesma lei.

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias do Concello de Muros, correspóndenlle ao Tribunal a determinación concreta do contido das probas, a cualificación das persoas aspirantes, a emisión de cantos informes sexan requiridos como consecuencia da súa intervención no proceso selectivo e, en xeral, a adopción de cantas medidas resulten necesarias para o correcto desenvolvemento das probas e a resolución das incidencias que poidan producirse.

O Tribunal resolverá por maioría de votos as dúbidas e incidencias que se susciten na aplicación e interpretación destas bases, así como os supostos non previstos nelas, adoptando os acordos necesarios para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

O Tribunal poderá contar, se así o estima oportuno, coa colaboración de persoal asesor especialista, que actuará con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das funcións técnicas ou profesionais propias da súa especialidade.

Na sesión de constitución do Tribunal adoptaranse as decisións necesarias para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

As persoas integrantes do Tribunal percibirán as indemnizacións por asistencias que correspondan, de conformidade co disposto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

O Tribunal poderá acordar a súa autoconvocatoria para as sesións sucesivas, sen necesidade de citación por escrito. De cada sesión levantarase a correspondente acta, que será asinada, como mínimo, pola secretaría, co visto e praxe da presidencia.

Os acordos adoptados polo Tribunal cualificador poderán ser obxecto de recurso de alzada, nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O procedemento de actuación do Tribunal axustarase ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e no resto do ordenamento xurídico que resulte de aplicación.

Contra os acordos do Tribunal, as persoas aspirantes poderán presentar reclamacións no prazo de dous días hábiles, contados desde o día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Muros.

8. PROCEDEMENTO SELECTIVO

Os anuncios do Tribunal efectuaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Muros (sede.muros.gal). A data de publicación na sede determinará o inicio dos prazos para a presentación de reclamacións. Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do Tribunal que algunha das persoas aspirantes carece de calquera dos requisitos exixidos na convocatoria, será excluída, previa audiencia da persoa interesada, e comunicarse esta circunstancia no mesmo día á autoridade que convocou o proceso selectivo.

As persoas aspirantes terán un prazo de dous días hábiles desde a publicación dos acordos do Tribunal para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

O proceso selectivo constará dunha fase de oposición e dunha fase de concurso, cunha puntuación máxima total de 27 puntos, dos cales ata 20 puntos corresponderán á fase de oposición e ata 7 puntos á fase de concurso.

O primeiro exercicio da fase de oposición será obrigatorio e non eliminatorio, e o segundo será obrigatorio e eliminatorio. Ao finalizar os exercicios, as persoas aspirantes poderán levar unha copia da súa folla de respostas. O órgano de selección publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Muros a relación de respostas correctas ás preguntas formuladas.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistas do DNI ou dun documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do Tribunal.

O Tribunal poderá requirir en calquera momento ás persoas aspirantes para que acrediten a súa identidade. Para tal fin, deberán comparecer a cada exercicio provistas do DNI ou doutro documento oficial que, a xuízo do Tribunal, permita acreditar a súa identidade, así como dos medios e materiais necesarios para a realización das probas.

O chamamento para cada exercicio será único, na data e hora indicadas, sen posibilidade de adiamento. As persoas aspirantes que non comparezan quedarán excluídas do proceso selectivo, salvo nos casos debidamente xustificadas que sexan apreciados polo Tribunal ou nos supostos amparados por precepto legal.

O prazo mínimo entre a realización dun exercicio e o seguinte será de 48 horas, salvo acordo motivado do Tribunal, agás no caso da proba de lingua galega, que poderá realizarse o mesmo día, cun intervalo mínimo dunha hora.

A orde de actuación das persoas aspirantes nos exercicios que non poidan realizarse conxuntamente determinarase por orde alfabética, iniciándose pola letra «M», de conformidade coa Resolución da Consellería de Facenda do 22 de xaneiro de 2026 (DOG núm. 16, do 26 de xaneiro de 2026).

Sempre que sexa posible, o Tribunal garantirá o anonimato na realización e corrección dos exercicios. O Tribunal publicará no taboleiro electrónico de edictos do Concello os anuncios de celebración dos sucesivos exercicios e as correspondentes valoracións.

8.1. Fase de oposición

Puntuación máxima: 20 puntos.

A fase de oposición terá unha puntuación máxima de 20 puntos, correspondentes ao primeiro exercicio, de carácter obrigatorio e non eliminatorio, sen prexuízo da proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio para as persoas que non acrediten o nivel exixido.

Non se establece unha puntuación mínima para superar o primeiro exercicio, polo que todas as persoas aspirantes que o realicen continuarán no proceso selectivo, con independencia da puntuación obtida, incluídas aquelas que acaden cero puntos.

A finalidade deste sistema é permitir a constitución dunha bolsa de emprego suficientemente ampla para atender as necesidades temporais de persoal do Concello de Muros, respectando en todo caso a orde de prelación resultante da puntuación total obtida no proceso selectivo.

As persoas aspirantes que non acrediten o nivel de coñecemento da lingua galega exixido deberán realizar, ademais, a correspondente proba de galego, que terá carácter obrigatorio e eliminatorio e se cualificará como apta ou non apta.

As probas selectivas realizaranse en lingua galega e os exercicios distribuiranse por defecto nesta lingua a todas as persoas aspirantes, sen prexuízo de que poidan realízalos en castelán, de acordo co punto 4 destas bases.

8.1.1. Primeiro exercicio

De carácter obrigatorio e non eliminatorio, consistirá na resolución por escrito, nun tempo máximo de trinta minutos, dunha proba tipo test composta por 20 preguntas, máis 3 preguntas de reserva que substituirán, pola súa orde, aquelas que resulten anuladas logo do correspondente acordo motivado. Cada pregunta terá catro respostas alternativas, das que só unha será correcta, e estará relacionada co contido íntegro do temario que figura como anexo a estas bases.

Cada resposta correcta puntuará 1 punto. As respostas incorrectas restarán 0,25 puntos e as preguntas non contestadas non penalizarán. A puntuación máxima do exercicio será de 20 puntos.

Cando da aplicación das penalizacións por respostas incorrectas resulte unha puntuación negativa, a cualificación do exercicio será de cero puntos.

8.1.2. Segundo exercicio

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do nivel de coñecemento de galego requirido (CELGA 3 ou equivalente) terán que realizar unha proba obrigatoria de competencia en lingua galega. O Servizo de Normalización Lingüística municipal asesorará o Tribunal e colaborará na confección e corrección da correspondente proba.

A proba será determinada polo Tribunal inmediatamente antes da súa realización e consistirá nunha proba en galego, que poderá ser tipo test, unha redacción en galego ou unha proba oral cunha duración máxima de dez minutos. Correspóndelle ao Tribunal determinar o nivel de coñecementos exixido para acadar a cualificación de apta ou non apta.

Esta proba será cualificada como apta ou non apta. Quedarán eliminadas do proceso selectivo aquelas persoas que non acaden a cualificación de apta, dado que non cumprirían o requisito exixido no punto 4.e) destas bases.

8.2. Fase de concurso

Puntuación máxima: 7 puntos. Esta fase terá carácter non eliminatorio e valorarase unha vez establecida a puntuación da fase de oposición.

Os méritos deberán acreditarse documentalmente nos termos previstos nestas bases e valorarase exclusivamente a documentación presentada dentro do prazo de solicitudes.

Unha vez efectuada a valoración dos méritos, o Tribunal publicará o resultado provisional da fase de oposición e da fase de concurso na sede electrónica municipal, concedendo un prazo de dous días hábiles para formular reclamacións ou alegacións.

8.2.1. Experiencia profesional

Puntuación máxima: 4 puntos.

Valorarase a experiencia profesional acreditada no desempeño de postos de traballo de características semellantes:

- Polos servizos prestados en traballos similares ás funcións que se van desempeñar: 0,25 puntos por cada mes completo de servizos prestados ou a parte proporcional no caso de contratos a tempo parcial.

Consideraranse meses completos os de 30 días. Os servizos prestados a tempo parcial valoraranse de forma proporcional. Para o cálculo da experiencia, sumaranse todos os días de servizos prestados computables e o resultado dividirase entre 30.

A experiencia acreditarase obrigatoriamente mediante:

a) Contrato laboral, toma de posesión como persoal laboral ou certificado de servizos prestados expedido polo órgano competente.

b) Informe de vida laboral expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

A non presentación de ambos os documentos impedirá a valoración dos servizos.

No caso de que, a xuízo do Tribunal, os méritos alegados non resulten suficientemente xustificadas, este estará facultado para non proceder á súa valoración.

8.2.2. Formación

Puntuación máxima: 3 puntos.

Valorarase a formación acreditada mediante cursos impartidos por administracións públicas, entidades dependentes destas, centros oficiais de ensino ou entidades privadas, homologados por calquera Administración pública e relacionados co posto de traballo. Tamén se valorarán cursos que versen sobre materias de carácter transversal (igualdade de xénero, transparencia, prevención de riscos laborais, procedemento administrativo común, informática e protección de datos).

- Graos universitarios ou equivalentes: 1,00 puntos.
- Ciclo superior: 0,80 puntos.
- Ciclo medio: 0,60 puntos.
- Cursos de 200 horas ou máis: 0,50 puntos.
- Cursos de 100 a 199 horas: 0,30 puntos.
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20 puntos.
- Cursos de 10 a 49 horas: 0,10 puntos.

8.3. Cualificación final e relación de persoas aspirantes

A cualificación final obterase da suma das puntuacións da fase de oposición e da fase de concurso.

Concluído o proceso selectivo, o Tribunal publicará a relación provisional de persoas aspirantes que cumpran os requisitos da convocatoria e participasen no proceso selectivo sen resultar excluídas, ordenadas por puntuación, no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Muros. Así mesmo, propondrá a creación da bolsa de emprego por orde de maior a menor puntuación, establecendo un prazo de dous días hábiles para presentar reclamacións contra esta proposta.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dúas ou máis persoas aspirantes, este resolverase tendo en conta os seguintes criterios:

- a) A maior puntuación no primeiro exercicio do proceso selectivo.
- b) A maior puntuación na experiencia laboral.
- c) O sorteo público.

9. RESOLUCIÓN E CREACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO

O Tribunal publicará as puntuacións acadadas por cada unha das persoas aspirantes que cumpran os requisitos da convocatoria e participasen no proceso selectivo sen resultar excluídas, ordenadas por orde decrecente de puntuación, e propondrá á Alcaldía a súa aprobación.

Por decreto da Alcaldía aprobarase a constitución da bolsa de emprego, integrada polas persoas aspirantes que cumpran os requisitos da convocatoria e participasen no proceso selectivo sen resultar excluídas, ordenadas de maior a menor puntuación total obtida.

A bolsa de emprego terá unha vixencia de catro anos, contados desde a aprobación da súa constitución, prorrogable por un ano máis ou ata que se constitúa unha nova bolsa que a substitúa.

Cando as necesidades do servizo o requiran, á persoa contratada que obteña a maior puntuación na bolsa entre as persoas contratadas para prestar o servizo poderánselle asignar funcións de coordinador/a de grupo. Neste caso, as súas retribucións incrementaranse en 100 euros brutos mensuais durante o período efectivo de desempeño destas funcións.

A inclusión na bolsa de emprego non xerará por si mesma dereito ningún á contratación, que unicamente se producirá cando concorran necesidades temporais de persoal e exista causa legal que permita a correspondente contratación.

10. FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO

A bolsa de emprego funcionará conforme á orde de prelación resultante do proceso selectivo e de acordo coas seguintes normas:

10.1. Chamamentos

Cando resulte necesaria a contratación temporal de persoal da categoría correspondente, efectuarase o chamamento á primeira persoa que figure dispoñible na bolsa, respectando estritamente a orde de prelación.

O chamamento realizarase telefonicamente ao número facilitado pola persoa candidata. No caso de non obter resposta, poderá remitírselle unha comunicación mediante correo electrónico, SMS, WhatsApp ou outro medio de contacto facilitado pola persoa interesada que permita deixar constancia do intento de contacto.

Realizaranse tres intentos de contacto nun intervalo mínimo dunha hora, entre o día do chamamento e o día hábil seguinte.

De non obter resposta tras os intentos efectuados, procederase ao chamamento da seguinte persoa dispoñible da bolsa, pasando a persoa que non respondeu ao último lugar da bolsa, nos termos previstos no apartado 10.2 destas bases.

Cando a necesidade de contratación esixa unha incorporación inmediata ou nun prazo incompatible co procedemento ordinario de chamamento, poderán realizarse só dous intentos de contacto no mesmo día, cun intervalo mínimo dunha hora, deixando constancia desta circunstancia no expediente. Neste caso, se a persoa aspirante non atende o teléfono, non será penalizada e manterá a súa posición na bolsa.

No chamamento, a persoa aspirante deberá informar de se está dispoñible para traballar ou non. No caso de non estar dispoñible, deberá acreditar esta circunstancia de acordo co establecido no punto 10.3. Se está dispoñible, informaráselle, cando menos, do posto ofertado, da causa e duración estimada da contratación, da porcentaxe de xornada, do salario, do horario e do centro ou lugar de traballo, cando estean determinados, así como da data prevista de incorporación e do prazo para responder. A persoa aspirante poderá rexeitar ou aceptar a oferta. No caso de rexeitala, deberá acreditar a causa para manter a súa posición na lista, de acordo co previsto no punto 10.3.

Así mesmo, advertirase expresamente á persoa candidata das consecuencias que a aceptación, a renuncia ou a falta de resposta producirán respecto da súa situación e posición na bolsa.

A aceptación ou renuncia poderá manifestarse por calquera dos medios de contacto previstos nesta base. Cando se produza verbalmente, o persoal municipal responsable da xestión da bolsa deixará constancia mediante dilixencia da data, hora e resposta manifestada pola persoa candidata. Esta deberá manifestar a aceptación ou renuncia no momento do chamamento ou, se solicita un prazo para responder, no prazo máximo de dúas horas ou de 45 minutos no caso dun chamamento urgente.

As persoas integrantes da bolsa estarán obrigadas a manter actualizados os seus números de teléfono e enderezos de correo electrónico, comunicando ao Concello calquera modificación. A falta de recepción dun chamamento derivada da falta de comunicación da modificación dos datos de contacto será imputable á persoa interesada.

O persoal municipal encargado da xestión da bolsa deixará constancia no expediente dos chamamentos efectuados, indicando a data, a hora, o medio empregado, o resultado dos intentos de contacto, as respostas recibidas e as demais incidencias producidas.

10.2. Renuncia ou falta de resposta sen causa xustificada

A renuncia a unha oferta de contratación, a falta de resposta de acordo co previsto no apartado 10.1, a non incorporación ao posto de traballo despois de aceptar a oferta ou a renuncia voluntaria a unha contratación xa iniciada determinarán que a persoa candidata pase ao último lugar da bolsa, salvo que conorra algunha das causas xustificadas previstas no apartado 10.3 destas bases e esta sexa debidamente acreditada en prazo.

10.3. Causas xustificadas

Consideraranse causas xustificadas, sempre que sexan debidamente acreditadas, as seguintes:

a) Enfermidade ou accidente. Enfermidade, accidente ou situación de saúde que impida temporalmente a incorporación ao posto de traballo.

Nestes supostos, a persoa candidata deberá comunicar ao Concello a súa situación de non dispoñibilidade por enfermidade ou accidente con anterioridade ao chamamento ou, cando isto non fose posible, posteriormente, dentro do prazo establecido nestas bases. Mentres persista a causa que impida a súa incorporación, quedará en situación de suspensión temporal de chamamentos, conservando a posición que lle corresponda na bolsa.

Unha vez desaparecida a causa, deberá comunicar ao Concello que se atopa novamente dispoñible para os efectos de futuros chamamentos.

b) Suspensión voluntaria dos chamamentos.

As persoas aspirantes poderán solicitar, por unha soa vez, a suspensión dos chamamentos por un período mínimo de seis meses, non renunciante, e máximo de dous anos. Nestes casos, a persoa aspirante non perderá a súa posición na bolsa.

c) Nacemento e situacións protexidas vinculadas ao embarazo e á conciliación.

Nestes supostos determinarase, atendendo ás circunstancias concorrentes, se procede a suspensión temporal dos chamamentos ou simplemente a renuncia xustificada á oferta concreta, mantendo en todo caso a persoa candidata a súa posición na bolsa.

As persoas candidatas que se atopen nalgunha destas situacións manterán a súa condición de dispoñibles para os efectos dos chamamentos da bolsa, polo que, cando lles corresponda unha oferta segundo a orde de prelación, esta deberá serlles efectuada nas mesmas condicións que ao resto das persoas integrantes da bolsa.

Se a persoa candidata acepta a oferta, a situación protexida na que se atope non poderá determinar a perda, exclusión ou adiamento da oportunidade de emprego que lle corresponda pola súa posición na bolsa, polo que se formalizará a contratación na data que corresponda conforme ao chamamento efectuado.

Desde o inicio da relación laboral aplicaranse, de ser o caso, a suspensión do contrato e os demais efectos laborais e de Seguridade Social que legalmente procedan, sen que resulte necesaria a prestación efectiva de servizos mentres persista a situación que legalmente o impida. A persoa candidata deberá comunicar e acreditar a situación na que se atope e, cando sexa posible, a súa data prevista de finalización.

Durante o período no que a persoa inicialmente contratada non poida prestar servizos, poderá efectuarse o chamamento da seguinte persoa dispoñible da bolsa para atender temporalmente a necesidade do servizo, sempre que exista causa legal que permita a correspondente contratación e pola duración que legalmente proceda.

Finalizada a situación de suspensión ou protección, a persoa inicialmente contratada incorporárase á prestación efectiva de servizos, cesando no seu posto a persoa contratada para a súa substitución, sempre que continúe vixente a contratación e persista a causa que deu lugar a esta. A situación protexida non determinará, por si mesma, a prolongación da contratación máis alá da duración ou da causa que correspondese ao contrato inicialmente ofertado.

Se a persoa candidata decide non aceptar a oferta por atoparse nalgunha das situacións previstas neste apartado, a renuncia terá a consideración de xustificada, conservará a súa posición na bolsa e quedará en situación de suspensión de chamamentos ata que comunique ao Concello que se atopa novamente dispoñible.

d) Coidado de fillos/as menores de 12 anos ou de familiares ao seu cargo. Ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade que, por razóns de idade, accidente ou enfermidade, non poidan valerse por si mesmos e non desempeñen actividades retribuídas, así como os demais supostos previstos na lexislación vixente en materia de igualdade, prevención da violencia de xénero e conciliación da vida persoal, familiar e profesional, de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas.

e) Falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica do cónxuxe, parella de feito ou familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade. Considerarase xustificada a renuncia cando o chamamento se produza dentro dos dez días naturais seguintes ao falecemento.

No caso de accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica que precise repouso domiciliario dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, considerarase xustificada a renuncia cando o chamamento se produza durante o tempo no que persista a situación que dea lugar á necesidade de atención ou coidado e, como máximo, durante os dez días naturais seguintes ao feito causante, salvo que se acredite documentalmente que a situación de gravidade, hospitalización ou necesidade de coidado continúa transcorrido ese prazo.

Durante o período debidamente acreditado, a persoa candidata poderá quedar en situación de suspensión temporal de chamamentos, conservando a súa posición na bolsa.

f) Atoparse traballando ou estudando. Atoparse prestando servizos por conta allea ou propia, ou mediante relación funcional, estatutaria ou laboral, nunha Administración pública ou entidade privada, ou estar realizando estudos.

Neste suposto, a persoa candidata poderá renunciar xustificadamente á oferta e quedará en situación de suspensión de chamamentos, conservando a súa posición na bolsa, ata que comunique ao Concello que se atopa novamente dispoñible para traballar.

Así mesmo, considerarase causa xustificada para a renuncia a unha contratación xa iniciada a incorporación a outro posto de traballo ou actividade profesional que supoña unha mellora de emprego para a persoa candidata, debidamente acreditada, ou a renuncia para mellorar a súa formación académica.

Para estes efectos, poderá considerarse mellora de emprego, entre outras circunstancias, a obtención dunha contratación de maior duración, cunha maior porcentaxe de xornada, de carácter indefinido ou con condicións laborais ou profesionais máis favorables.

g) Contratacións a tempo parcial de escasa xornada. Cando a contratación ofertada sexa a tempo parcial cunha xornada igual ou inferior ao 75 % da xornada ordinaria.

A renuncia por esta causa non determinará a suspensión dos chamamentos nin a modificación da posición da persoa candidata na bolsa, que continuará dispoñible para futuras ofertas cunha xornada superior ao 75 % da xornada ordinaria.

h) Exercicio de funcións de representación sindical ou desempeño dun cargo público representativo.

i) Matrimonio ou unión de feito en análoga relación de afectividade, debidamente acreditados mediante documento público no prazo de 30 días naturais desde o feito causante.

k) Outras circunstancias excepcionais.

Calquera outra circunstancia excepcional, debidamente acreditada, que imposibilite ou dificulte gravemente a incorporación ao posto de traballo e sexa considerada suficiente polo órgano municipal competente.

Acreditación das causas xustificadas

A persoa aspirante na que concorra algunha das causas de suspensión previstas no apartado anterior deberá comunicar e acreditar debidamente a súa concorrencia ante o órgano competente para efectuar o chamamento, no momento en que se produza a circunstancia alegada.

As causas xustificadas deberán acreditarse documentalmente no prazo máximo de cinco días hábiles desde o chamamento ou desde que se produza o feito causante, salvo imposibilidade debidamente xustificada.

De non acreditarse a causa dentro do prazo establecido, a renuncia considerarase non xustificada e producirá os efectos previstos no apartado 10.2 destas bases.

Nos supostos nos que proceda a suspensión de chamamentos, a persoa candidata conservará a posición que lle corresponda na bolsa e non será obxecto de novas ofertas mentres permaneza nesta situación. A reincorporación á situación de dispoñible terá efectos desde o sétimo día hábil contado desde que a persoa interesada comunique ao Concello que cesou a causa que motivou a suspensión.

10.4. Xestión e actualización da bolsa

As modificacións ordinarias derivadas directamente da aplicación destas bases, tales como os cambios entre as situacións de dispoñible e non dispoñible, a suspensión temporal de chamamentos, o paso ao último lugar por renuncia non xustificada, falta de resposta ou demais supostos previstos nestas bases, a reincorporación tras o cesamento dunha causa xustificada e as restantes actualizacións automáticas da bolsa, serán realizadas polo persoal municipal responsable da súa xestión, deixando constancia mediante dilixencia no expediente.

Estas actualizacións, por constituíren actuacións de mera xestión e execución das consecuencias previamente establecidas nas bases, non requirirán resolución individual do órgano municipal competente.

No momento do chamamento informárase á persoa candidata, cando proceda, das consecuencias que a súa aceptación, renuncia ou falta de resposta producirán respecto da súa situación e posición na bolsa.

Cando se produzan variacións na orde ou situación das persoas integrantes da bolsa, publicarase a relación actualizada no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Muros. Na publicación non se fará constar a causa concreta que motive a suspensión ou situación de non dispoñibilidade e respectarase en todo caso a normativa de protección de datos persoais. As persoas interesadas poderán presentar reclamación contra a actualización efectuada no prazo de dez días hábiles, contados desde o día seguinte ao da súa publicación.

A presentación dunha reclamación non suspenderá, con carácter xeral, o funcionamento da bolsa nin os chamamentos que deban efectuarse, sen prexuízo de que o órgano competente poida acordar motivadamente a suspensión cando concorran circunstancias que así o xustifiquen.

Cando se formule reclamación, exista discrepancia sobre a concorrencia dunha causa xustificada ou resulte necesaria unha valoración non automática das circunstancias concorrentes, a cuestión será elevada ao órgano municipal competente para a súa resolución, previa audiencia da persoa interesada cando legalmente proceda.

A resolución da reclamación determinará, de ser o caso, a rectificación da posición ou situación da persoa interesada na bolsa, sen prexuízo dos chamamentos e contratacións validamente efectuados con anterioridade á súa resolución.

10.5. Contratación e retorno á bolsa

Aceptado o chamamento, a persoa candidata deberá presentar, no prazo que se lle indique, a documentación necesaria para a formalización do contrato:

1. Declaración responsable de posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas correspondentes ao posto.
2. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade conforme á normativa vixente, de non ter sido separada mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública e de non atoparse inhabilitada para o exercicio de funcións públicas. No caso de persoas nacionais doutros Estados, declaración de non atoparse inhabilitadas ou en situación equivalente, nin sometidas a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado e nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
3. Número de afiliación á Seguridade Social.
4. Certificado ou documento acreditativo do número IBAN da conta bancaria.
5. Cando o posto implique contacto habitual con persoas menores de idade, certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais e de Trata de Seres Humanos, nos termos establecidos pola normativa vixente.

Non será necesario presentar a documentación que xa conste en poder do Concello, sempre que permaneza vixente e non se producisen modificacións.

Durante a vixencia da contratación, a persoa candidata quedará temporalmente en situación de ocupada e non será obxecto de novos chamamentos, agás que o contrato que teña en vigor sexa cunha xornada igual ou inferior ao 75 % da xornada ordinaria.

Non obstante, cando a contratación en vigor sexa a tempo parcial cunha xornada igual ou inferior ao 75 % da xornada ordinaria, poderá ser obxecto de chamamento para ofertas que supoñan unha mellora da porcentaxe de xornada ou das condicións da contratación.

Finalizada a contratación polo cumprimento do prazo, pola finalización da causa que a motivou ou por calquera outra causa non imputable á persoa traballadora, esta volverá á situación de dispoñible, mantendo a mesma posición que ocupaba na bolsa antes da contratación.

A realización dunha ou varias contratacións a través da bolsa non alterará, por si mesma, a orde de prelación da persoa candidata.

As contratacións temporais efectuadas con cargo á bolsa deberán respectar, en todo caso, as modalidades, causas, requisitos, duracións e límites establecidos na normativa laboral vixente e, en particular, no artigo 15 do texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

11. INCIDENCIAS

O Tribunal do proceso selectivo queda facultado para interpretar as bases da convocatoria e resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación. Así mesmo, poderá adoptar os acordos necesarios para procurar a boa orde e o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

12. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados polo Concello de Muros, na súa condición de responsable do tratamento, coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa derivada da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou exista unha obriga legal para facelo.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello de Muros ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Todo o anterior comunícase en cumprimento do disposto no artigo 11 e seguintes da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e na súa normativa de desenvolvemento.

13. NORMATIVA APLICABLE

O proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas, será de aplicación a lexislación vixente.

14. RECURSOS

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes ante o propio órgano que a ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña. Os prazos contaránse desde o día seguinte ao da publicación da resolución.

Se se interpón o recurso de reposición, non se poderá acudir á vía contencioso-administrativa ata que o Concello resolva expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta. O prazo de que dispón o Concello para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición será dun mes, contado desde a presentación do recurso. Unha vez transcorrido ese tempo sen que se dite e notifique a resolución, entenderase desestimado o recurso de reposición para os efectos de interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

ANEXO I. TEMARIO

1. Lecer e tempo libre: características, funcións e modalidades.
2. A educación no tempo libre. Necesidades educativas especiais no tempo libre. Inadaptación e marxinación. Educación en valores. O xogo como instrumento didáctico na educación no tempo libre.
3. O proceso de socialización. O xogo como elemento socializador. O grupo: tipoloxía e organización.
4. Dinámica de grupos. Características fundamentais dos grupos infantís e xuvenís. Liderado.
5. Técnicas de animación de grupos e resolución de conflitos. O traballo en equipo.
6. A animación: concepto e uso da animación no tempo libre. O xogo: tipoloxía de xogos. Introducción ás técnicas de expresión e comunicación.
7. Socorrismo e primeiros auxilios. Alimentación e nutrición. Alerxias alimentarias. Sexualidade. Seguridade e hixiene.
8. Toponimia do Concello de Muros. Xeografía, parroquias, rúas e edificios públicos.

Muros, 16 de outubro de 2026

A Alcaldesa

María Lago Lestón

2026/6744